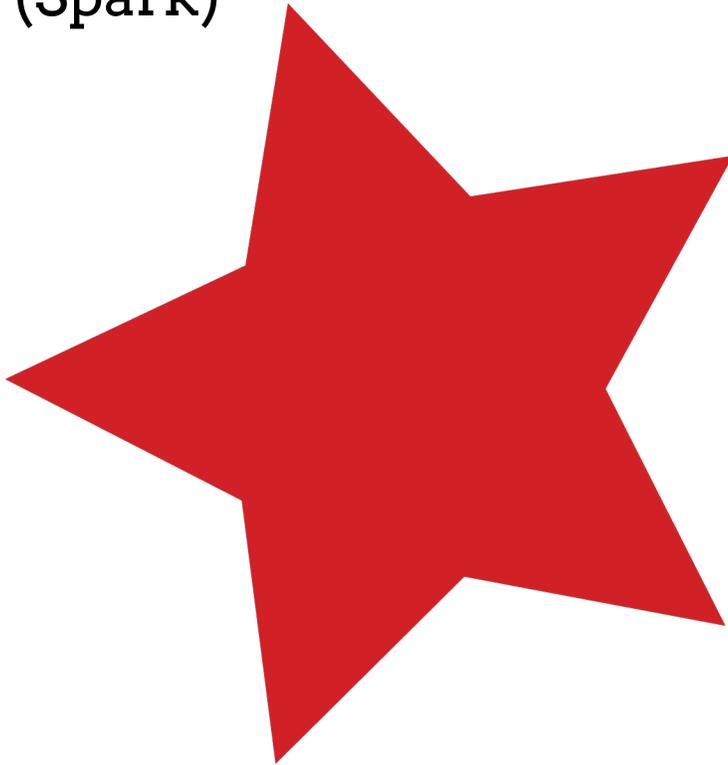


Система оценки и повышения качества в штате Орегон

Oregon's Quality Rating and Improvement System
(Spark)

Учреждения
семейного
типа



Название учреждения: _____

Номер лицензии: _____



Портфолио

для учреждений **семейного типа**
Portfolio for Family Child Care Programs



Система оценки и повышения качества в штате Орегон (Quality Rating & Improvement System, QRIS)

Учреждение семейного типа - Титульный лист портфолио

Данная страница должна быть включена в папку при предоставлении портфолио

Номер лицензии: _____

Название учреждения/фамилия, имя воспитателя: _____

Претендует на категорию: 3 звезды 4 звезды 5 звезд

Имеются ли в учреждении дети с ограниченными возможностями здоровья? Да Нет

Имеются ли в учреждении дети, занимающиеся по Индивидуальному плану обслуживания семьи (Individual Family Service Plan, IFSP) или по Индивидуальной образовательной программе (Individualized Education Program, IEP)? Да Нет

Если да, укажите количество детей.

Примечания: _____

Возрастная группа детей в учреждении: _____

Количество классов в учреждении: _____ Количество сотрудников, работающих с детьми: _____

* Если в Вашем учреждении несколько классов, перечислите ниже все классы и укажите, дети какого возраста в них занимаются:

Название группы	Возраст детей	Название группы	Возраст детей

Прежде чем предоставить портфолио, убедитесь, что Вы:

- включили данный титульный лист в папку портфолио;
- проверили и добавили все материалы, необходимые для получения категории, на которую Вы претендуете;
- сделали для себя копии всех документов, которые Вы предоставляете;
- указали на всех материалах номер стандарта и категорию;
- отметили или выделили цветом соответствующие разделы руководств или устава учреждения (если Вы предоставляете копии устава или методики учреждения).

По вопросам, касающимся Вашего портфолио или проекта SPARK QRIS в целом, обращайтесь в Службу поддержки:

877-768-8290 / qrishelp@wou.edu

Или посетите наш веб-сайт:

oregonspark.org

Отправьте Ваше портфолио по почте или доставьте лично:

Spark/Oregon's QRIS
The Research Institute
Western Oregon University
345 N. Monmouth Ave
Monmouth, OR 97361

Этот документ опубликован благодаря гранту № S412A130030 Министерства образования США. Документ отражает личное мнение авторов, которое может не совпадать с официальным мнением Министерства образования США.



Система оценки и повышения качества в штате Орегон Oregon's Quality Rating & Improvement System

Учреждение семейного типа

Портфолио участника проекта Spark QRIS для учреждений семейного типа

Категории качества — общая информация

В рамках проекта Spark QRIS предусмотрены пять категорий (уровней) качества. Первый уровень — это получение лицензии. Второй уровень - категория «Ориентация на качество» (C2Q). Программы, имеющие лицензию, могут претендовать на получение данной категории, подав заявление и соответствуя необходимым для получения этой категории требованиям. После получения категории «Ориентация на качество» учреждения могут выбрать, на какую категорию качества они будут претендовать в дальнейшем: 3, 4 или 5 звезд. Чтобы получить желаемую категорию необходимо подготовить для проверки портфолио, подтверждающее соответствие учреждения стандартам качества по пяти разделам. Система Spark QRIS в штате Орегон — модульная система, построенная на уровнях:

Категория (уровень) 3 звезды: Учреждение предоставляет материалы, подтверждающие соответствие установленному числу показателей качества на уровне 3.

Категория (уровень) 4 звезды: Учреждение предоставляет материалы, подтверждающие соответствие установленному числу показателей качества на уровне 3, а также дополнительным критериям на уровне 4.

Категория (уровень) 5 звезд: Учреждение предоставляет материалы, подтверждающие соответствие установленному числу показателей качества на уровнях 3, 4 и 5.

2020 Обновленная версия портфолио Spark QRIS

В обновленной версии портфолио 2020 года стандарты Spark QRIS не изменились. Были сделаны небольшие обновления в терминологии, внесены уточнения и добавлены дополнительные опции для предоставления материалов по некоторым стандартам. Стандарты, в которые были добавлены дополнительные опции для предоставления материалов: LD2, PQ1-5 и AB 1-6.

Подготовка портфолио участника проекта Spark QRIS

Раздел: проект Spark, система оценки и повышения качества QRIS, состоит из пяти разделов: обучение и развитие, здоровье и безопасность, квалификация персонала, сотрудничество с семьями и управление и ведение бизнеса.

Стандарт: каждый из пяти разделов состоит из стандартов, которые отражают критерии, разработанные для категорий качества по каждому разделу.

Показатель: стандарты разбиты на показатели (действия, качества учреждения или квалификации, которые соответствуют стандарту) по каждой категории качества: 3, 4 или 5 звезд. Соответствие показателям означает соответствие стандартам по каждой категории качества.

Материалы: учреждение должно предоставить материалы, подтверждающие соответствие установленному количеству показателей по той категории качества, на которую оно претендует.

Обзор разделов и порядок выставления баллов

Раздел	Количество стандартов	Количество стандартов, необходимое для присвоения любой категории
Обучение и развитие Children's Learning and Development (LD)	12	10
Здоровье и безопасность Health and Safety (HS)	6	5
Квалификация персонала Personnel Qualifications (PQ)	5	5
Сотрудничество с семьями Family Partnerships (FP)	4	3
Управление и ведение бизнеса Administration and Business Practices (AB)	6	5

Чтобы портфолио считалось полным и было рассмотрено, необходимо предоставить материалы по всем стандартам для каждого раздела. Чтобы набрать необходимое количество баллов по разделу, необязательно соответствовать всем стандартам на 100% (за исключением раздела PQ). Тем не менее, в случае отсутствия материалов портфолио будет считаться неполным и будет Вам возвращено.

Необязательно набирать необходимое количество баллов по всем стандартам в одном разделе (за исключением раздела PQ). Тем не менее, для получения категории качества необходимо набрать установленное количество баллов по всем пяти разделам.

Включение материалов в портфолио

1. В процессе подготовки портфолио ставьте отметки в соответствующих клетках, подтверждая соответствие показателю и включение материалов.
2. Бумажные копии материалов (расписания, положения устава учреждения, планы уроков, сертификаты, оценочные формы, карты наблюдений и т. д.) должны быть проколоты на 3 отверстия и вложены после страницы «Материалы», следующей после каждого стандарта. Убедитесь, что материалы надежно прикреплены, не выпадут из портфолио и не перепутаются.
3. На всех материалах разборчиво укажите номер стандарта и категорию, к которым они относятся (например: LD4, 4 звезды). Описания и подписи к фотографиям должны быть на одной странице с фотографиями; укажите, какой именно показатель иллюстрирует фотография.
4. Вы должны предоставить все необходимые материалы по показателям для той категории качества, на которую претендуете. Не пропускайте показатели. Помните: если Вы претендуете на более высокую категорию, Вам также необходимо предоставить все материалы для более низких категорий.
5. В обязанности экспертной комиссии входит оценка только представленных в портфолио материалов. Например, члены экспертной комиссии не будут посещать веб-сайты, ссылки на которые приведены в портфолио; они просмотрят только распечатанные с сайта страницы, правильно подписанные и включенные в портфолио под соответствующим стандартом. Ответственность за предоставление экспертной комиссии лаконичных материалов в полном объеме лежит на руководителях учреждения.

Помните: материалы должны предоставляться по всем показателям каждого стандарта в каждом разделе. В случае отсутствия каких-либо материалов портфолио будет считаться неполным и не будет рассматриваться экспертной комиссией до тех пор, пока Вы не включите недостающие материалы.

Письменное описание и положения устава учреждения

Что представляет собой письменное описание?

Письменное описание не должно дословно повторять формулировку критериев стандарта. Тем не менее, удобным может быть использование ключевых пунктов стандарта в качестве схемы для составления описания. Описание должно демонстрировать соответствие критериям при помощи предоставления конкретной и подробной информации об учреждении и методах работы. Ниже приведен пример удачного описания, основанного на ключевых пунктах стандарта, которое объясняет соответствие практики учреждения требуемым критериям и поясняет, как именно они применяются в рамках конкретной программы:

«В нашем учреждении помещения организованы так, чтобы обеспечить поддержку обучения и развития детей. Как Вы можете видеть на фото, пространство нашего помещения разделено на зоны по интересам. Так, в театральной зоне у нас есть коробка с костюмами, и дети могут играть там в ролевые игры; кроме того, среди зон по интересам есть тихий уголок для чтения с книгами и удобными подушками, а также зона с игрушками для общих игр. У нас достаточно пространства для того, чтобы дети легко могли найти место, где они могут побыть наедине с самими собой (мы заметили, что в таких случаях дети обычно уединяются в уголке для чтения, но, как правило, всегда найдется еще несколько мест для тех, кто хочет побыть наедине). Наше помещение удобно для всех детей, посещающих учреждение, и, хотя сейчас у нас нет детей с ограниченными возможностями здоровья, которым необходимо специальное оборудование, у нас достаточно места для размещения инвалидной коляски и другого оборудования, что не будет препятствовать свободному перемещению в помещении».

Что представляют собой положения устава детского учреждения?

Устав детского учреждения — это документ, которым руководствуются в процессе работы в учреждении, и который всегда доступен родителям и/или персоналу. Членам экспертной комиссии должно быть понятно, что положения взяты из конкретного документа, например, из устава, руководства для персонала или семьи и т. д.. Если Вы включаете положения устава Вашего учреждения в портфолио в качестве подтверждающего материала, снимите копию непосредственно с Вашего устава, чтобы подтвердить официальный статус этих положений. Если в уставе Вашего учреждения нет каких-либо положений, необходимых для соответствия критериям стандарта, Вы можете составить новые, включить их в свой устав, а затем откопировать их для портфолио. Постоянное повышение качества — вот что важнее всего для QRIS!

Прилагая к портфолио страницы из руководств или более объемных документов, четко обозначайте разделы и выделяйте их цветом в соответствии со стандартом.

Членам экспертной комиссии может понадобиться руководство учреждения целиком, поэтому включите, пожалуйста, полную копию руководства в портфолио.

Дополнительная информация о портфолио, а также советы по предоставлению материалов Вы можете найти на нашем веб-сайте www.wou.edu/qris.

Учреждения с несколькими филиалами

Проект Spark QRIS в штате Орегон предусматривает гибкий подход в вопросах предоставления портфолио для учреждений с несколькими филиалами. Если в Вашем учреждении несколько филиалов и каждый из них имеет отдельную лицензию, для Вас мы разработали ряд инструкций, которые подскажут Вам, в каких случаях требуются материалы по отдельным филиалам, а в каких достаточно предоставить единое описание всего учреждения. Руководство учреждения вправе выбирать, сколько филиалов будут претендовать на получение категории качества по системе Spark /QRIS (это может быть только один филиал). Тем не менее, руководство учреждения обязано предоставить материалы по всем классам каждого филиала.

Учреждения, включающие несколько классов

Если в учреждении имеются несколько классов в одном лицензированном филиале, для некоторых показателей необходимо представить материалы отдельно для каждого класса. Иными словами, руководство учреждения попросит предоставить материалы, подтверждающие, что каждый класс в их учреждении соответствует показателю. В портфолио указано, в каких случаях Вы должны предоставить отдельные материалы.

На каждом описании или фотографии разборчиво укажите название соответствующего класса. Вы также можете пояснить отличия между Вашими классами. Например, в одном филиале могут работать четыре класса для детей дошкольного возраста, а в другом — один класс для детей дошкольного возраста и один класс для детей школьного возраста. Во втором случае руководство учреждения может добавить пояснение, чтобы экспертная комиссия могла оценить ситуацию.

Обратите внимание: показатели в разделе Personnel Qualifications относятся ко всем сотрудникам учреждения, независимо от класса или классов, в которых они работают.

Если у Вас возникли вопросы:

Горячая линия проекта
Spark QRIS 877-768-8290
qrishelp@wou.edu

Разделительная страница

Раздел Обучение и развитие

Children's Learning and Development (LD)

Обзор стандартов (для присвоения любой категории необходимо набрать 10 из 12 стандартов):

- LD1: Учреждение руководствуется философией, изложенной в письменной форме.
- LD2: В учреждении используется учебный план, направленный на поддержку обучения и развития каждого ребенка.
- LD3: В учреждении обеспечивается надлежащая организация помещений, необходимая для поддержки обучения и развития детей и удобная для каждого ребенка, посещающего учреждение.
- LD4: В учреждении используется надлежащая мебель, необходимая для поддержки обучения и развития детей.
- LD5: В учреждении используется надлежащая и содержащаяся в хорошем состоянии площадка на свежем воздухе для развития крупной моторики с оборудованием.
- LD6: В учреждении используются материалы, необходимые для обучения и развития детей.
- LD7: В учреждении проводятся разработанные учебные занятия, направленные на поддержку обучения и развития детей.
- LD8: Учреждение придерживается распорядка дня, необходимого для поддержки обучения и развития детей.
- LD9: Учреждение предусматривает наличие диагностики и оценки детей, как метода мониторинга по усвоению детьми знаний и их развитию.
- LD10: Количество детей в группе, соотношение детей и взрослых и распределение сотрудников соответствует возрасту детей и позитивно влияет на их эмоциональное и умственное развитие, уровень техники безопасности и здоровья.
- LD11: Учреждение способствует правильному взаимодействию взрослого и ребенка и поддерживает его в социальном и эмоциональном плане, в сфере позитивной корректировки детского поведения и управления им, а также обучения детей.
- LD12: Учреждение способствует позитивному социальному и эмоциональному развитию детей и поддерживает его.

Советы по разделу Children's Learning and Development (LD)

Семейный опрос

Семейный опрос, разработанный сотрудниками проекта Spark QRIS, — это материал, подтверждающий соответствие стандарту LD1 раздела Children's Learning and Development и всем стандартам раздела Family Partnerships. Чтобы упростить и ускорить процесс оценки, вставьте заполненный оценочный лист семейного опроса сразу после страницы «Материалы» для стандарта LD1.

Процент заполненных анкет относится к семьям, которые пользуются услугами Вашего учреждения на регулярной основе. К ним не относятся семьи, которым Вы предоставляете услуги кратковременного ухода за детьми, а также семьи, отправляющие детей в детские лагеря и т. д. Их ответы не учитываются при подсчете процента заполненных анкет, однако мы рекомендуем провести опрос среди всех семей.

Подписи под фотографиями

Каждая фотография должна быть подписана как минимум следующим образом: номер стандарта и категория (например, «LD6, 3 звезды»). Вы также можете добавить описание к фотографии (например, «Это шкаф, где мы храним игрушки, которые мы меняем с учетом интересов детей»).

Несколько классов

Учреждения, включающие несколько классов/возрастных групп, должны предоставить четко обозначенные материалы по каждому классу и/или возрастной группе. Отдельные материалы (например, описание или фото) по помещению или оборудованию, которыми пользуются несколько классов/возрастных групп, не требуются; тем не менее, портфолио должно содержать объяснение того, каким образом это оборудование или помещение используются для занятий каждого класса/ возрастной группы в соответствии с возрастом детей.

Возможно, для учреждений с несколькими классами будет лучше, если все преподаватели составят материалы портфолио по соответствующим стандартам о своем классе (например, для стандартов с LD3 до LD6), так как они имеют четкое представление о том, насколько их классы могут удовлетворять критериям, представленным в портфолио.

Разделительная страница

Стандарт LD1

Учреждение руководствуется философией, изложенной в письменной форме.

★ У учреждения есть философия, изложенная в письменной форме, доступная
★ сотрудникам, семьям и посетителям и определяющая его ценности, убеждения и
★ цели в отношении:

- воспитанников;
- семей воспитанников.

Материалы:

- Копия философии учреждения, демонстрирующей соответствие перечисленным выше критериям.
- Средняя оценка «3» и выше по пункту №10 семейного опроса.

★ Инклюзивная философия учреждения предполагает адаптацию учреждения для
★ каждого ребенка с учетом индивидуальных потребностей.
★

Материалы:

- Копия философии учреждения, подтверждающая инклюзивный подход в отношении детей.
- Описание примера, отражающего реализацию инклюзивной философии на практике.

★ Персонал учреждения руководствуется его философией при принятии решений,
★ включая решения в отношении:

- проведения занятий;
- деятельности по развитию сотрудничества с семьями;
- профессионального развития;
- приема новых сотрудников, если применимо.

Материалы:

- Описание того, каким образом учреждение руководствуется принятой философией при принятии решений по приведенным выше вопросам.

Добавьте материалы после этой страницы. Убедитесь, что на всех материалах указаны номер стандарта и категория качества.

Стандарт LD1 — советы

- Философия должна охватывать вопросы, касающиеся как детей, так и их семей, и быть доступной для сотрудников, семей и посетителей.
- Приведенные примеры должны быть специфическими и конкретными и не должны представлять собой описание общих методов работы.
- Описание должно пояснять, насколько практическая деятельность удовлетворяет критериям, а также отражать соответствие критериям через более подробную информацию о методах работы.
- Форму семейного опроса Вы найдете в Приложении.

Стандарт LD2

В учреждении используется учебный план, направленный на поддержку обучения и развития каждого ребенка.

★ В учреждении используется учебный план, направленный на поддержку обучения и развития каждого ребенка, который:

- ★ • основан на теоретических разработках и исследованиях;
- ★ • демонстрирует успехи детей в обучении;
- нацелен на получение результатов по основным аспектам развития ребенка;
- содержит подробные указания и инструкции для воспитателя/преподавателя;
- содержит подробные указания по выстраиванию отношений между взрослым и ребенком для воспитателя/преподавателя;
- сочетает виды деятельности, инициируемые детьми, с видами деятельности, осуществляемыми под руководством взрослых.

Материалы: (Выберите А или В)

- А. Заполните лист описания учебной программы, расположенный в Приложении, и добавьте его после этой страницы.

или

- В. Ответьте на два следующих вопроса об учебном плане.
1. Учебный план, используемый в моем учреждении: (выберите одно)
- Является опубликованным учебным планом;
Название: _____
 - Составлен с учетом аспектов из различных учебных планов;
 - Разработан учреждением;
 - Другое: Опишите _____

2. Учебная программа поддерживает обучение и развитие детей следующих возрастных групп:

	Не рассчитан для возрастной группы	В полной мере	Частично	В некоторой степени
Дети младшего дошкольного возраста (от 6 недель до 30 месяцев)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Дети дошкольного возраста (30 месяцев - подготовительный класс)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Дети школьного возраста (1 - 12 класс)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

★ Не требуется.



★ Не требуется.



Добавьте материалы после этой страницы. Убедитесь, что на всех материалах указаны номер стандарта и категория качества.

Стандарт LD2 Советы

- Материалы А: Лист описания учебной программы, расположенный в Приложении, при необходимости может быть заполнен отдельно для каждой возрастной группы / класса.
- Листок с описанием учебного плана, который Вы найдете в Приложении, при необходимости может быть заполнен отдельно для каждой возрастной группы/каждого класса.
- В листке перечислены предварительно одобренные учебные планы, положительное влияние которых на класс в целом, а также на взаимоотношения между учителями учениками и на процесс обучения подтверждено документально. Если в Вашем учреждении Вы используете один из таких предварительно одобренных учебных планов, просто укажите это в листке. Вам не нужно заполнять оставшуюся часть формы.
- Материалы В: Необходимо ответить на оба вопроса 1 и 2 для того, чтобы материалы В считались заполненными.

Стандарт LD3

В учреждении обеспечивается надлежащая организация помещений, необходимая для поддержки обучения и развития детей и удобная для каждого ребенка, посещающего учреждение.

★ В учреждении используется базовая организация помещения, необходимая для поддержки обучения и развития детей, в том числе физическое пространство:

- ★ • удобное для всех посещающих учреждение детей;
- ★ • разделенное на зоны по интересам или игровые зоны;
- по необходимости поделенное на зоны для спокойных и активных видов деятельности;
- включающее место, где ребенок может побыть наедине;
- достаточное для свободного перемещения детей и взрослых;
- достаточное для размещения оборудования для детей с ограниченными возможностями здоровья.

Материалы:

- Описание организации помещения, отражающее соответствие приведенным выше критериям с учетом всех классов/возрастных групп, работающих в рамках учреждения.
- Фотография (-и) каждого класса в учреждении, подтверждающая описание.

★ Организация помещения в учреждении предусматривает минимум одно место для размещения материалов для обучения. Эти материалы для обучения:

- ★ • располагаются на уровне глаз ребенка;
- ★ • отражают текущую деятельность;
- ★ • подходят для данной возрастной группы;
- ★ • преимущественно состоят из материалов, созданных детьми (а не готовых или созданных взрослыми материалами);
- включают трехмерные модели (например, скульптуры, рельефные коллажи, поделки из палочек от мороженого, подвижные конструкции).

Материалы:

- Описание организации помещения, отражающее соответствие приведенным выше критериям с учетом всех классов/возрастных групп в учреждении..
- Фотография (-и) каждого класса в учреждении, подтверждающая описание.

★ Организация помещения в учреждении предусматривает размещение материалов для обучения, которые:

- ★ • посвящены разным культурам, этническим группам и расам;
- ★ • посвящены людям разного возраста, пола и способностей;
- ★ • демонстрируют детей и взрослых в нестереотипной роли.

Материалы:

- Описание организации помещения, отражающее соответствие приведенным выше критериям с учетом всех классов/возрастных групп в учреждении.
- Фотография (-и) каждого класса в учреждении, подтверждающая описание.

Добавьте материалы после этой страницы. Убедитесь, что на всех материалах указаны номер стандарта и категория качества.

Стандарт LD3 Советы

- Описание должно пояснять, насколько практическая деятельность удовлетворяет критериям, а также отражать соответствие критериям через более подробную информацию о методах работы.
- Описание и фотографии должны в комплексе отражать соответствие критериям.
- Помните: учреждения, включающие несколько классов/возрастных групп, должны предоставить четко обозначенные материалы по каждому классу и/или возрастной группе. Портфолио должно содержать объяснение того, каким образом общее оборудование или помещение используются для занятий каждого класса/возрастной группы в соответствии с возрастом детей.
- Каждая фотография должна быть подписана как минимум следующим образом: номер стандарта и категория (например, «LD6, 3 звезды»). Вы также можете добавить описание к фотографии (например, «Это шкаф, где мы храним игрушки, которые мы меняем с учетом интересов детей»).

Стандарт LD4

В учреждении используется надлежащая мебель, необходимая для поддержки обучения и развития детей.

- ★ В учреждении используется базовый набор мебели, которая помогает организовать процесс обучения и способствует развитию детей, в том числе:
- ★
 - мебель для ежедневного ухода за детьми;
 - мебель для игр;
 - мебель для отдыха/комфорта;
 - мебель для занятий;
 - мебель в хорошем состоянии;
 - полки или контейнеры с игрушками, книгами и т. д., упорядоченные и расположенные в доступном для детей месте;
 - полки или контейнеры с игрушками, книгами и т. д. с подписями-указателями.

Материалы:

- Описание организации помещения, отражающее соответствие приведенным выше критериям с учетом всех классов/возрастных групп в учреждении.
- Подписанная фотография (-и) каждого класса, подтверждающая описание.

- ★ В учреждении используется набор мебели, которая помогает организовать процесс обучения и способствует развитию детей, в том числе:
- ★
 - полки или контейнеры с игрушками, книгами и т. д. с подписями-указателями, по необходимости, на родных языках всех детей.

Материалы:

- Описание организации помещения, отражающее соответствие всем приведенным выше критериям с учетом всех классов/возрастных групп в учреждении.
- Подписанная фотография (-и) каждого класса, подтверждающая описание.

- ★ В учреждении используется набор мебели, которая помогает организовать процесс обучения и способствует развитию детей, в том числе:
- ★
 - полки и/или контейнеры с игрушками, книгами и т. д. с подписями-указателями, по необходимости, на родных языках всех детей, посещающих учреждение.
 - полки и контейнеры с картинками-указателями.

Материалы:

- Описание организации помещения, отражающее соответствие всем приведенным выше критериям с учетом всех классов/возрастных групп в учреждении.
- Подписанная фотография (-и) каждого класса, подтверждающая описание.

Добавьте материалы после этой страницы. Убедитесь, что на всех материалах указаны номер стандарта и категория качества.

Стандарт LD4 Советы

- Описание должно пояснять, насколько практическая деятельность удовлетворяет критериям, а также отражать соответствие критериям через более подробную информацию о методах работы.
- Описание и фотографии должны в комплексе отражать соответствие критериям.
- Помните: учреждения, включающие несколько классов/возрастных групп, должны предоставить четко обозначенные материалы по каждому классу и/ или возрастной группе. Портфолио должно содержать объяснение того, каким образом общее оборудование или помещение используются для занятий каждого класса/возрастной группы в соответствии с возрастом детей.
- Каждая фотография должна быть подписана как минимум следующим образом: номер стандарта и категория (например, «LD6, 3 звезды»). Вы также можете добавить описание к фотографии (например, «Это шкаф, где мы храним игрушки, которые мы меняем с учетом интересов детей»).

Стандарт LD5

В учреждении используется надлежащая и содержащаяся в хорошем состоянии площадка на свежем воздухе для развития крупной моторики с оборудованием, доступным для каждого ребенка .

- ★ Площадка на свежем воздухе для развития крупной моторики, которая:
 - ★ обеспечивает развитие различных навыков (например, лазанье, сохранение равновесия, бросание, ловля, управление педалями и рулем);
 - ★ соответствует возрасту и способностям всех детей, посещающих учреждение.

Материалы:

- Описание средств для развития крупной моторики на свежем воздухе, отражающее соответствие приведенным выше критериям.
- Подписанная фотография (-и), подтверждающая предоставленное описание для всех возрастных групп и классов.

- ★ Доступны портативные средства для развития крупной моторики в процессе игры (например, мячи, спортивный инвентарь, трехколесные велосипеды, скакалки, обручи и т. д.).

Материалы:

- Описание портативного оборудования.
- Подписанная фотография (-и), подтверждающая предоставленное описание для всех возрастных групп и классов.

- ★ Учреждение располагает достаточным пространством для занятий по развитию крупной моторики в помещении на случай, если погода не позволяет заниматься снаружи.

Материалы:

- Описание внутреннего помещения.
- Подписанная фотография (-и), подтверждающая предоставленное описание для всех возрастных групп и классов.

Добавьте материалы после этой страницы. Убедитесь, что на всех материалах указаны номер стандарта и категория качества.

Стандарт LD5 Советы

- Материалы должны демонстрировать, каким образом общее оборудование или помещение используются для занятий каждого класса/возрастной группы в соответствии с возрастом детей.
- Описание должно пояснять, насколько практическая деятельность удовлетворяет критериям, а также отражать соответствие критериям через более подробную информацию о методах работы.
- Описание и фотографии должны в комплексе отражать соответствие критериям.
- Каждая фотография должна быть подписана как минимум следующим образом: номер стандарта и категория (например, «LD6, 3 звезды»). Вы также можете добавить описание к фотографии (например, «Это шкаф, где мы храним игрушки, которые мы меняем с учетом интересов детей»).

Стандарт LD6

В учреждении используются материалы, необходимые для обучения и развития детей.

★ В учреждении используется базовый набор материалов, необходимых для поддержки обучения и развития детей. Эти материалы:

- ★ • предназначены для поддержки развития детей (включая умственное, речевое, физическое, социальное и эмоциональное развитие);
- ★ • удобны в использовании;
- имеются в достаточном количестве;
- периодически заменяются;
- включают разнообразные книги;
- включают письменные принадлежности и материалы (например, карандаши, маркеры, мел, бумагу, письменные доски, небольшие маркерные доски).

Материалы:

- Описание материалов, отражающее соответствие всем приведенным выше критериям.
- Подписанная фотография (-и), подтверждающая предоставленное описание для всех возрастных групп и классов.

★ В учреждении используется набор разнообразных усовершенствованных материалов, необходимых для поддержки обучения и развития детей. Эти материалы (например, фигурки, пазлы, наглядные пособия и изображения):

- ★ • демонстрируют людей из разных этнических групп в нестереотипной роли;
- ★ • отражают культуру сообщества;
- ★ • предоставляют возможность самоопределения и выбора.

Материалы:

- Описание материалов, отражающее соответствие всем приведенным выше критериям.
- Подписанная фотография (-и), подтверждающая предоставленное описание для всех возрастных групп и классов.

★ В учреждении используется широкий выбор материалов, необходимых для поддержки обучения и развития детей. Эти материалы (например, костюмы, игрушечные продукты, картинки, другие элементы):

- ★ • отражают две или более культуры;
- ★ • показывают сходство в повседневной жизни и деятельности;
- ★ • включают материалы на родном языке детей.

Материалы:

- Описание материалов, отражающее соответствие всем приведенным выше критериям.
- Подписанная фотография (-и), подтверждающая предоставленное описание для всех возрастных групп и классов.

Добавьте материалы после этой страницы. Убедитесь, что на всех материалах указаны номер стандарта и категория качества.

Стандарт LD6 Советы

- Материалы должны демонстрировать, каким образом общее оборудование или помещение используются на занятиях каждого класса/возрастной группы в соответствии с возрастом детей.
- Описание должно пояснять, насколько практическая деятельность удовлетворяет критериям, а также отражать соответствие критериям через более подробную информацию о методах работы.
- Описание и фотографии должны в комплексе отражать соответствие критериям.
- Каждая фотография должна быть подписана как минимум следующим образом: номер стандарта и категория (например, «LD6, 3 звезды»). Вы также можете добавить описание к фотографии (например, «Это шкаф, где мы храним игрушки, которые мы меняем с учетом интересов детей»).

Стандарт LD7

В учреждении проводятся разработанные учебные занятия, направленные на поддержку обучения и развития детей.

В учреждении проводятся базовые занятия, направленные на поддержку обучения и развития детей, в том числе:

- адаптированная деятельность, позволяющая участвовать в ней каждому ребенку, в том числе детям с ограниченными возможностями здоровья;
- занятия, направленные на понимание культурных особенностей детей, посещающих учреждение;
- предоставление детям возможности самостоятельно пользоваться книгами;
- ежедневное чтение взрослыми для группы детей;
- предоставление детям возможности пользоваться письменными принадлежностями.

Материалы:

- Описание занятий, отражающее соответствие всем приведенным выше критериям.
- Копия плана урока или расписания в подтверждение описания для всех возрастных групп или классов.
- Если учреждение посещает ребенок с ограниченными возможностями здоровья, описание предусмотренных учебным планом занятий для удовлетворения потребностей ребенка в особом уходе, разработанных при поддержке специалистов Индивидуального плана обслуживания семьи (Individual Family Service Plan, IFSP) / Индивидуальной образовательной программы (Individualized Education Program, IEP).

В учреждении проводятся разнообразные занятия, направленные на поддержку обучения и развития детей, включающие:

- занятия, направленные на понимание как культурных особенностей детей, посещающих учреждение, так и других культур;
- занятия по разным предметам (математика, точные науки, обществознание и т. д.);
- ежедневное индивидуальное чтение взрослым для ребенка;
- записывание взрослыми детских фраз и рассказываемых детьми историй.

Материалы:

- Описание занятий, отражающее соответствие всем приведенным выше критериям.
- Копия плана урока или расписания в подтверждение описания для всех возрастных групп или классов

В учреждении проводится большое разнообразие учебных занятий, направленных на поддержку обучения и развития детей, в том числе:

- взаимодействие с носителями разных культур или языков (это могут быть сотрудники учреждения, родители или приглашенные члены сообщества);
- включение родных языков детей в занятия, например, пение или рассказывание историй на этих языках.

Материалы:

- Описание занятий, отражающее соответствие всем приведенным выше критериям.
- Копия плана урока или расписания в подтверждение описания для всех возрастных групп или классов.

Добавьте материалы после этой страницы. Убедитесь, что на всех материалах указаны номер стандарта и категория качества.

Стандарт LD7 Советы

- В описании следует пояснить критерии, отраженные в расписании или плане урока нечетко.
- Материалы будут рассматриваться с учетом возрастных групп и классов. Возможно, в случае нескольких классов/возрастных групп в учреждении, понадобится предоставить несколько планов уроков или расписаний.

Стандарт LD8

Учреждение придерживается распорядка дня, необходимого для поддержки обучения и развития детей.

- ★ Учреждение предусматривает базовый распорядок дня, в том числе:
 - ★ • сочетание мероприятий по инициативе детей с мероприятиями под руководством взрослых;
 - ★ • индивидуальные мероприятия один на один с воспитателем;
 - мероприятия, организованные в небольших группах;
 - ежедневные запланированные мероприятия на улице или аналогичные мероприятия в помещении, если погода или качество воздуха не позволяют играть снаружи.

Материалы:

- Копия плана урока или расписания для всех возрастных групп или классов, подтверждающая соответствие всем перечисленным выше критериям.

- ★ Учреждение предусматривает разнообразие распорядка дня, в том числе:
 - ★ • мероприятия для всей группы (общий сбор в круг, например), рассчитанные на небольшой период времени и соответствующие возрасту и индивидуальным потребностям детей;
 - ★ • наличие возможностей для детей взаимодействовать в небольших группах по желанию.

Материалы:

- Копия плана урока или расписания для всех возрастных групп или классов, подтверждающая соответствие всем перечисленным выше критериям.

- ★ Учреждение предусматривает большое разнообразие распорядка дня, в том числе:
 - ★ • длительные промежутки времени для участия детей в совместном взаимодействии и изучении нового со взрослыми и сверстниками;
 - ★ • смена нескольких видов деятельности для всей группы;
 - ★ • минимальные промежутки между мероприятиями;
 - ★ • планирование мероприятий на свежем воздухе.

Материалы:

- Копия ежедневного расписания для всех возрастных групп или классов, подтверждающая соответствие всем перечисленным выше критериям.

Добавьте материалы после этой страницы. Убедитесь, что на всех материалах указаны номер стандарта и категория качества.

Стандарт LD8 Советы

- Мероприятия для всей группы (общий сбор в круг, например) должны соответствовать возрасту детей.
- Если расписание или план урока не содержит четкого указания на соответствие приведенным выше критериям, необходимо предоставить описание или указать в расписании или плане урока время, отведенное для повседневных дел.
- Материалы будут рассматриваться с учетом возрастных групп и классов. Возможно, в случае нескольких классов/возрастных групп в учреждении, понадобится предоставить несколько планов уроков или расписаний.

Стандарт LD9

Учреждение предусматривает наличие диагностики и оценки детей, как метода мониторинга по усвоению детьми знаний и их развитию.

★ Диагностика прогресса развития с использованием опросника ASQ должна проводиться для каждого ребенка:

- ★ в течение первых 45 дней после поступления в учреждение;
- ★ ежегодно;
- ★ с последующим направлением к специалисту в случае необходимости.

Материалы:

- Не применимо: наше учреждение работает только с детьми школьного возраста.
- Наличие в уставе учреждения правил по диагностике прогресса развития детей и направлению на дополнительную специализированную диагностику, соответствующую перечисленным выше критериям.
- Копия одной заполненной формы опросника «Возраст и стадии развития» (ASQ) без указания имени ребенка.

★ В учреждении как минимум дважды в год проводится мониторинг прогресса в обучении и развитии каждого ребенка, по результатам которого составляются планы учебных занятий.

Материалы:

Если в разных классах или в разных возрастных группах используются разные инструменты мониторинга, предоставьте материалы по каждому инструменту.

- Копия заполненной формы мониторинга прогресса без указания имени ребенка.
- Описание взаимосвязи ежедневного расписания и еженедельного плана с данными мониторинга прогресса.
- Для учреждений, которые работают только с детьми младшего школьного возраста: Описание методики мониторинга прогресса детей.

Отметьте используемые системы мониторинга:

- «Золотые стратегии обучения» (Teaching Strategies Gold)
- Творческий учебный план непрерывного развития (Creative Curriculum Developmental Continuum)
- Система мониторинга прогресса, выставления оценок и составления программ (Assessment, Evaluation and Programming System, AEPS)

or

- Если в приведенном выше списке нет системы мониторинга, которую Вы используете в рамках своего учреждения, предоставьте описание того, каким образом Ваша система мониторинга соотносится с результатами в сфере раннего обучения в штате Орегон согласно документу «Основы раннего обучения: сопроводительный документ к системе «Рожденный учиться» (Early Childhood Foundations: A Companion Document to the Born to Learn) (от рождения до 3 лет) и/или согласно системе «Ускоренное развитие ребенка и методика раннего обучения» (Head Start Child Development and Early Learning Framework) (от 3 до 5 лет). Все перечисленные документы доступны в Приложении.

★ Экземпляры работ, выполненных детьми, письменные отчеты по отдельным наблюдениям, а также информация, периодически получаемая от членов семьи, в дополнение к мониторингу прогресса.

Материалы:

- Описание дополнительной информации, собираемой для мониторинга прогресса детей.

Добавьте материалы после этой страницы. Убедитесь, что на всех материалах указаны номер стандарта и категория качества.

Стандарт LD9 Советы

- Дополнительную информацию об опроснике «Возраст и стадии развития» (ASQ) Вы можете найти в Приложении.
- Обращаем Ваше внимание, что опросник ASQ и опросник «Возраст и стадии развития: социальный и эмоциональный аспекты» (ASQ-SE) — это две разные методики. Хотя опросник ASQ-SE представляет собой ценный ресурс, он не может быть использован как материал, подтверждающий соответствие этому стандарту.
- Положения устава — это документ, которым руководствуются в процессе работы в учреждении, и который всегда доступен родителям и/или персоналу. Членам экспертной комиссии должно быть понятно, что положения взяты из конкретного документа, например, из устава, руководства для персонала или семьи и т. д.. Если Вы включаете положения устава Вашего учреждения в портфолио в качестве подтверждающего материала, снимите копию непосредственно с Вашего устава.
- 4 звезды: Если в разных классах или в разных возрастных группах используются разные инструменты мониторинга, предоставьте материалы по каждому инструменту.
- 4 звезды: Ежедневное расписание или еженедельный план следует предоставлять по тому же классу, что и данные по мониторингу прогресса.
- “Система оценки результатов обучения в системе дошкольного образования Head Start” (Head Start Early Learning Outcomes Framework, Ages Birth to Five) и “Основные принципы работы учреждений системы дошкольного образования и подготовительных классов начальной школы штата Орегон” (Oregon’s Early Learning and Kindergarten Guidelines) - эти документы доступны в Приложении.

Стандарт LD10

Количество детей в группе, соотношение детей и взрослых и поведение сотрудников соответствует возрасту детей и позитивно влияет на их эмоциональное и умственное развитие, уровень техники безопасности и гигиены.

★ Большую часть времени дети проводят с постоянным воспитателем.



Материалы:

- Устав учреждения или описание того, как учреждение предусматривает и обеспечивает наличие постоянного воспитателя.

★ Соотношение количества детей и воспитателей в группе превышает установленные лицензированием стандарты.



Материалы:

- Устав учреждения или описание того, каким образом соотношение количества детей и воспитателей, а также максимальное количество детей в группе превышают установленные стандарты.

★ Не требуется.



Добавьте материалы после этой страницы. Убедитесь, что на всех материалах указаны номер стандарта и категория качества.

Стандарт LD10 Советы

- Положения устава — это документ, которым руководствуются в процессе работы в учреждении, и который всегда доступен родителям и/или персоналу. Членам экспертной комиссии должно быть понятно, что положения взяты из конкретного документа, например, из устава, руководства для персонала или семьи и т. д.. Если Вы включаете положения устава Вашего учреждения в портфолио в качестве подтверждающего материала, снимите копию непосредственно с Вашего устава.
- Описание должно пояснять, насколько практическая деятельность удовлетворяет критериям, а также отражать соответствие критериям через более подробную информацию о методах работы.

Стандарт LD11

Учреждение способствует правильному взаимодействию взрослого и ребенка и поддерживает его в социальном и эмоциональном плане, в сфере позитивной корректировки детского поведения и управления им, а также обучения детей.



У учреждения есть изложенные в письменной форме положения, касающиеся взаимодействия взрослого и ребенка, направленные на удовлетворение социальных и эмоциональных потребностей детей и непосредственно рекомендуемые взрослым:

- задавать детям вопросы, подразумевающие развернутые ответы, чтобы дети чаще разговаривали с ними;
- находиться рядом с детьми;
- участвовать в мероприятиях вместе с детьми;
- при общении с детьми поощрять и ободрять их;
- уметь распознавать детские эмоции;
- при взаимодействии с детьми замечать их интересы и предпочтения.

Материалы:

- Копия из устава учреждения о взаимодействии взрослого и ребенка, отражающая соответствие приведенным выше критериям.



У учреждения есть изложенные в письменной форме положения, касающиеся взаимодействия взрослого и ребенка, направленные на поддержку обучения детей, развития их речевых способностей и концептуального мышления и непосредственно рекомендуемые взрослым:

- комментировать идеи, мнения и работы детей;
- повторять и расширять фразы, идеи детей;
- практиковать комментирование взрослым своих действий и комментирование действий ребенка взрослым;
- предоставлять детям инструкции, комментарии для лучшего понимания темы, помощи с ответами и выполнением заданий.

Материалы:

- Копия из устава учреждения о взаимодействии взрослого и ребенка, отражающая соответствие приведенным выше критериям.



Взрослые, взаимодействующие с детьми, оказывают соответствующую эмоциональную поддержку, правильно организуют учебные занятия и руководствуются позитивными методами обучения.

Материалы:

Ваше учреждение посетят сотрудники Института педагогических исследований в ходе процедуры оценки Вашего портфолио после того, как Ваше портфолио подтвердит соответствие значительной части стандартов по категории 5 звезд. Сотрудники Института педагогических исследований свяжутся с Вами и согласуют дату и время приезда наблюдателей. Дополнительную информацию о требованиях и порядке выставления оценок во время посещения учреждения Вы можете найти в документе «Инструкции по наблюдению» в Приложении.

Добавьте материалы после этой страницы. Убедитесь, что на всех материалах указаны номер стандарта и категория качества.

Стандарт LD11 Советы

- Положения устава — это документ, которым руководствуются в процессе работы в учреждении, и который всегда доступен родителям и/или персоналу. Членам экспертной комиссии должно быть понятно, что положения взяты из конкретного документа, например, из устава, руководства для персонала или семьи и т. д.. Если Вы включаете положения устава Вашего учреждения в портфолио в качестве подтверждающего материала, снимите копию непосредственно с Вашего устава.
- Дополнительную информацию о порядке проведения проверки в учреждении, претендующем на категорию 5 звезд, Вы можете найти в Приложении.

Стандарт LD12 Учреждение способствует позитивному социальному и эмоциональному развитию детей и поддерживает его.

★ У учреждения есть положения устава в отношении управления поведением детей, которые поощряют:

- ★ отчетливое представление об ожидаемых правилах поведения;
- ★ инициативные и предупредительные меры;
- ★ переключение внимания в случае с проблемами в поведении.

Материалы:

- Копия положений устава в отношении методов позитивной корректировки поведения детей, применяемых в учреждении, отражающих соответствие приведенным выше критериям.

★ Учреждение предусматривает направленное обучение детей социальным навыкам и поддержку их развития, в том числе:

- ★ умение сочувствовать;
- ★ развитие навыков самоконтроля.

Материалы:

- Описание используемых способов обучения социальным навыкам.

★ Взрослые, взаимодействующие с детьми, оказывают соответствующую эмоциональную поддержку, правильно организуют учебные занятия и руководствуются позитивными методами обучения.

Материалы:

Ваше учреждение посетят сотрудники Института педагогических исследований в ходе процедуры оценки Вашего портфолио после того, как Ваше портфолио подтвердит соответствие значительной части стандартов по категории 5 звезд. Сотрудники Института педагогических исследований свяжутся с Вами и согласуют дату и время приезда наблюдателей. Дополнительную информацию о требованиях и порядке выставления оценок во время посещения учреждения Вы можете найти в документе «Инструкции по наблюдению» в Приложении.

Добавьте материалы после этой страницы. Убедитесь, что на всех материалах указаны номер стандарта и категория качества.

Стандарт LD12 Советы

- Положения устава — это документ, которым руководствуются в процессе работы в учреждении, и который всегда доступен родителям и/или персоналу. Членам экспертной комиссии должно быть понятно, что положения взяты из конкретного документа, например, из устава, руководства для персонала или семьи и т. д.. Если Вы включаете положения устава Вашего учреждения в портфолио в качестве подтверждающего материала, снимите копию непосредственно с Вашего устава.

Раздел Здоровье и безопасность

Health and Safety (HS)

Обзор стандартов (для присвоения любой категории необходимо набрать 5 из 6 стандартов):

- HS1: дети обучаются личной гигиене и самостоятельному уходу за собой.
- HS2: детей обучают правилам техники безопасности и безопасному поведению и оказывают им соответствующую поддержку.
- HS3: прививаются и поощряются привычки правильного питания.
- HS4: поддерживаются и поощряются занятия физической культурой.
- HS5: если необходимо, для удовлетворения индивидуальных потребностей в вопросах здоровья детей персонал учреждения сотрудничает со специалистами по предоставлению медицинских и оздоровительных услуг.
- HS6: условия использования видеоустройств отвечают требованиям. К видеоустройствам относятся любые электронные устройства, такие как телевизоры, видео/DVD-плееры, видеоигры, компьютеры, планшеты, смартфоны и другие электронные медиа-устройства.

Советы по разделу Health and Safety (HS)

Health and Safety

Раздел Health and Safety выходит за рамки стандартов лицензирования и посвящен вопросам осознанного и позитивного обучения детей основам здоровья и гигиены.

Подписи под фотографиями

Каждая фотография должна быть подписана как минимум следующим образом: номер стандарта и категория (например, «LD6, 3 звезды»). Вы также можете добавить описание к фотографии (например, «Это шкаф, где мы храним игрушки, которые мы меняем с учетом интересов детей»).

Разделительная страница

Стандарт HS1

Дети обучаются личной гигиене и самостоятельному уходу за собой.

- ★ Детям оказывают необходимую поддержку и обучают умению
- ★ самостоятельно пользоваться туалетом. Обучение происходит:
- ★
 - позитивно;
 - в естественных ситуациях;
 - в индивидуальном порядке.

Материалы:

- Описание или копия из устава учреждения в отношении того, как и когда детей учат пользоваться туалетом.

- ★ Детей учат избегать передачи бактерий (например, учат частому и тщательному
- ★ мытью рук, использованию бумажных салфеток при насморке, учат привычке
- ★ прикрываться рукой при чихании и кашле, и не делиться напитками). Обучение
- ★ происходит:
- позитивно;
 - в естественных ситуациях;
 - в индивидуальном порядке;
 - во время групповых мероприятий.

Материалы:

- Описание или копия из устава учреждения в отношении того, как и когда детей учат избегать передачи бактерий.

- ★ Как минимум один раз в год детей обучают, как и когда чистить зубы (например,
- ★ сотрудник учреждения или стоматолог-гигиенист демонстрируют технику чистки, детям
- ★ выдают зубные щетки для отработки навыка и т. д.), затем детям предоставляют
- ★ возможность самостоятельно почистить зубы

Материалы:

- Описание или копия из устава учреждения в отношении того, как и когда детей учат чистить зубы.

Добавьте материалы после этой страницы. Убедитесь, что на всех материалах указаны номер стандарта и категория качества.

Стандарт HS1 Советы

- Описание должно пояснять, насколько практическая деятельность удовлетворяет критериям, а также отражать соответствие критериям через более подробную информацию о методах работы.
- Положения устава — это документ, которым руководствуются в процессе работы в учреждении, и который всегда доступен родителям и/или персоналу. Членам экспертной комиссии должно быть понятно, что положения взяты из конкретного документа, например, из устава, руководства для персонала или семьи и т. д.. Если Вы включаете положения устава Вашего учреждения в портфолио в качестве подтверждающего материала, снимите копию непосредственно с Вашего устава.

Стандарт HS2

Детей обучают правилам техники безопасности и безопасному поведению, и оказывают им соответствующую поддержку.

- ★ Учреждением разработаны правила техники безопасности для детей, размещенные на видном месте.



Материалы:

- Копия разработанных учреждением правил техники безопасности для детей.
- Подписанная фотография вывешенных правил техники безопасности для детей.

- ★ Персонал учреждения применяет в комплексе:

- ★
 - формальные инструкции
 - и естественные ситуации при обучении правилам техники безопасности, применимым как в учреждении, так и за его пределами.



Материалы:

- Описание обучения детей правилам техники безопасности и безопасного поведения, отражающее приведенные выше критерии.
- Письменный пример естественной ситуации при обучении правилам техники безопасности.

- ★ Не требуется.



Добавьте материалы после этой страницы. Убедитесь, что на всех материалах указаны номер стандарта и категория качества.

Стандарт HS2 Советы

- 3 звезды: Копия правил техники безопасности может быть представлена в любой форме (например, в виде выдержки из пособия, письменной копии, фотографии или напечатанных правил и т. д.). Фотография должна четко демонстрировать, где именно располагаются эти правила.
- Правила должны быть ориентированы на детей, а не на взрослых.

Стандарт HS3 Прививаются и поощряются привычки правильного питания.

- ★ Во время приемов пищи персонал учреждения поощряет привычку правильно питаться:
- ★
 - сидя вместе с детьми во время приема пищи;
 - разговаривая с детьми;
 - поощряя беседы детей между собой;
 - обеспечивая соответствующий размер порций.

Материалы:

- Положения устава учреждения относительно приемов пищи, отражающие соответствие перечисленным выше критериям.

- ★ Во время приемов пищи персонал учреждения поощряет привычку правильно питаться:
- ★
 - предлагая детям пробовать еду, но не заставляя их есть какие-то продукты или съесть определенное количество пищи;
 - знакомя детей с правильным питанием и его особенностями;
 - разделяя детей на небольшие группы;
 - обеспечивая детей удобными столовыми приборами соответствующего размера;
 - предлагая детям помочь накрыть на стол, раздать еду, убрать со стола или прибраться место приема пищи;
 - подавая свежие овощи и фрукты минимум дважды в неделю.

Материалы:

- Положения устава учреждения относительно приемов пищи, отражающие соответствие перечисленным выше критериям.

- ★ Персонал учреждения знакомит детей с особенностями правильного питания, в том числе с положениями о правильном питании Министерства сельского хозяйства США (USDA), рассказывает о том, как еда помогает организму расти (для детей дошкольного возраста), и как правильное питание помогает сохранить здоровье организма (для детей школьного возраста). Детей обучают:
- ★
 - позитивно;
 - в естественных ситуациях;
 - в индивидуальном порядке;
 - во время групповых мероприятий.

Материалы:

- Описание того, как и когда детей знакомят с особенностями правильного питания, отражающее соответствие приведенным выше критериям.

Добавьте материалы после этой страницы. Убедитесь, что на всех материалах указаны номер стандарта и категория качества.

Стандарт HS3 Советы

- Положения устава — это документ, которым руководствуются в процессе работы в учреждении, и который всегда доступен родителям и/или персоналу. Членам экспертной комиссии должно быть понятно, что положения взяты из конкретного документа, например, из устава, руководства для персонала или семьи и т. д.. Если Вы включаете положения устава Вашего учреждения в портфолио в качестве подтверждающего материала, снимите копию непосредственно с Вашего устава.
- Приемы пищи включают завтрак, обед, полдник и/или ужин в зависимости от применимости к учреждению.
- Если учреждение указывает, что оно руководствуется положениями Министерства сельского хозяйства США, или дети приносят еду из дома, «правильный размер порции» подразумевается.
- 4 звезды: Пункт «разделяя детей на небольшие группы» не применим к небольшим учреждениям.
- 5 звезд: Положения о правильном питании Министерства сельского хозяйства США (USDA) доступны на веб-сайте www.ChooseMyPlate.gov.

Стандарт HS4 Поддерживаются и поощряются занятия физической культурой.

Персонал учреждения использует естественные ситуации для:

- повышения двигательной активности;
- планирования ежедневной двигательной активности, от умеренной до интенсивной.

Материалы:

- Описание того, как и когда персонал использует естественные ситуации для привлечения детей к двигательной активности.

★ Персонал учреждения знакомит детей с необходимостью двигательной активности.

Материалы:

- Описание того, как и где происходит ознакомление детей с необходимостью двигательной активности.

★ Не требуется.

Добавьте материалы после этой страницы. Убедитесь, что на всех материалах указаны номер стандарта и категория качества.

Стандарт HS4 Советы

- Описание должно пояснять, насколько практическая деятельность удовлетворяет критериям, а также отражать соответствие критериям через более подробную информацию о методах работы.

Стандарт HS5

Если необходимо, для удовлетворения индивидуальных потребностей в вопросах здоровья детей персонал учреждения сотрудничает со специалистами по предоставлению медицинских и оздоровительных услуг.

★ В положениях устава детского учреждения сказано о его готовности принимать детей с особыми физическими потребностями (временными или постоянными), делать необходимые исключения и предоставлять удобства.

Материалы:

- Положения устава учреждения относительно приема детей с потребностями в особом уходе, отражающие приведенные выше критерии.

★ Если необходимо, для удовлетворения особых физических потребностей детей персонал учреждения консультируется и сотрудничает со специалистами по предоставлению медицинских и оздоровительных услуг.

Материалы:

- Положения устава учреждения относительно консультирования и сотрудничества с другими специалистами для удовлетворения потребностей ребенка в особом уходе.
- Если учреждение посещает ребенок с ограниченными возможностями здоровья, предоставьте документацию по консультированию со специалистами по предоставлению медицинских и оздоровительных услуг (например, письмо от поставщика услуг, записи о методах лечения, план по уходу за ребенком или копия плана IFSP ребенка) без указания имени ребенка.

★ Не требуется.

Добавьте материалы после этой страницы. Убедитесь, что на всех материалах указаны номер стандарта и категория качества.

Стандарт HS5 Советы

- Положения устава — это документ, которым руководствуются в процессе работы в учреждении, и который всегда доступен родителям и/или персоналу. Членам экспертной комиссии должно быть понятно, что положения взяты из конкретного документа, например, из устава, руководства для персонала или семьи и т. д.. Если Вы включаете положения устава Вашего учреждения в портфолио в качестве подтверждающего материала, снимите копию непосредственно с Вашего устава.

Стандарт HS6

Условия использования видеоустройств отвечают требованиям. К видеоустройствам относятся любые электронные устройства, такие как телевизоры, видео/DVD-плееры, видеоигры, компьютеры, планшеты, смартфоны и другие электронные медиа-устройства. К видеоустройствам не относятся устройства, усиливающие звук, или другие устройства, используемые детьми с ограниченными возможностями здоровья в рамках разработанной для них образовательной программы.



Надлежащие условия использования видеоустройств подразумевают, что:

- родители осведомлены об использовании в учреждении электронных медиа-устройств;
- демонстрируемые материалы соответствуют возрасту, не содержат сцен насилия и учитывают культурные различия;
- во время использования электронных медиа-устройств у детей есть как минимум один альтернативный вид деятельности;
- демонстрация видеоматериалов подразумевает активное участие ребенка;
- электронные устройства включаются только на время просмотра материалов, включать их во время еды запрещается;
- использование видеоустройств разрешается только в группах детей старше двух лет;
- в течение рабочего дня взрослые не пользуются устройствами в личных целях.

Материалы:

- Положения устава учреждения относительно использования видеоустройств, отражающие приведенные выше критерии.



Не требуется.



Надлежащие условия использования видеоустройств подразумевают, что:

- видеоустройства применяются в учреждении намеренно;
- видеоматериалы используются в соответствии с целями обучения (т. е. поддерживают и расширяют интересы и знания детей, содержание материалов обсуждается с детьми и т. д.);
- видеоматериалы не содержат рекламы или названий брендов;
- видеоустройства используются не дольше одного часа в день.

Материалы:

- Положения устава учреждения относительно использования видеоустройств, отражающие приведенные выше критерии.
- Описание того, как использование в учреждении видеоустройств соотносится с целями обучения.

Добавьте материалы после этой страницы. Убедитесь, что на всех материалах указаны номер стандарта и категория качества.

Стандарт HS6 Советы

- Если в учреждении не предусмотрено использование видеоустройств, это должно быть отражено в положениях устава учреждения. В положениях устава также должны быть перечислены правила использования видеоустройств взрослыми.
- В некоторых случаях стандарт требует отдельно предоставлять правила использования видеоустройств для обучения и развлечения детей и правила использования видеоустройств взрослыми.
- К видеоустройствам не относятся устройства, усиливающие звук, или другие устройства, используемые детьми с ограниченными возможностями здоровья в рамках разработанной для них образовательной программы.
- Помните, что понятия «видеоустройства» и «телевизор» — не всегда одно и то же. В материалах необходимо четко указать использование как телевизора, так и других видеоустройств (например, телефоны, iPad, компьютеры и т. д.).
- 3 звезды: пункт «в течение рабочего дня взрослые не пользуются устройствами в личных целях» не распространяется на использование в деловых целях (например, для написания сообщений родителям).
- Положения устава — это документ, которым руководствуются в процессе работы в учреждении, и который всегда доступен родителям и/или персоналу. Членам экспертной комиссии должно быть понятно, что положения взяты из конкретного документа, например, из устава, руководства для персонала или семьи и т. д.. Если Вы включаете положения устава Вашего учреждения в портфолио в качестве подтверждающего материала, снимите копию непосредственно с Вашего устава.

Раздел Квалификация персонала

Personnel Qualifications (PQ)

Обзор стандартов (для присвоения любой категории необходимо набрать 5 из 5 стандартов; обращаем Ваше внимание, что стандарт PQ2 не распространяется на учреждения семейного типа и засчитывается автоматически):

PQ1: образование, прохождение курсов по повышению квалификации и опыт руководителя учреждения в настоящий момент соответствуют занимаемой им должности.

PQ2: не применимо (этот стандарт распространяется на старших преподавателей и преподавателей и не распространяется на учреждения семейного типа).

PQ3: образование, прохождение обучающих курсов и опыт помощника(-ов) воспитателя (Assistant II) в настоящий момент соответствуют занимаемой им(и) должности.

PQ4: ежегодно в рамках плана профессионального развития, направленного на повышение квалификации до 10 уровня в Реестре штата Орегон, персонал учреждения проходит курсы обучения и/или обучается в колледжах, постоянно совершенствуя свои знания и умения.

PQ5: персонал учреждения знакомят с этикой, профессиональной ответственностью и правилами соблюдения конфиденциальности.

Советы по разделу Personnel Qualifications (PQ)

Отчет о квалификации персонала по системе QRIS

Вы получили отчет о квалификации персонала (отчет PQ) по системе QRIS вместе с Вашим «Стартовым пакетом». Этот отчет объединяет данные из отдела лицензирования детских учреждений и Онлайн-реестра штата Орегон. Мы используем информацию из этого отчета для оценки Вашего учреждения по стандартам раздела PQ. Отчет PQ включает список Ваших сотрудников, их должности согласно лицензии, их квалификации в Реестре штата Орегон, а также количество часов обучающих курсов, которые они прослушали в предыдущем календарном году.

Список сотрудников и должности согласно лицензии

Чтобы внести поправки в список сотрудников или в должности сотрудников согласно лицензии, Вам необходимо заполнить «Обновленный список сотрудников учреждения», который Вы можете найти по ссылке (<http://www.oregon.gov/EMPLOY/CCD/CCD%20Forms/CBR/CBR-612/CBR-612.pdf>), и представить этот список в Отдел по социальной защите.

Квалификация сотрудников и обучающие курсы

Сотрудники учреждения могут получать информацию о своей квалификации и обучающих курсах, создав учетную запись в системе myORO (<https://my.oregonregistryonline.org/>).

Сервис myORO

Чтобы воспользоваться сервисом myORO, сначала создайте учетную запись. Создав учетную запись, войдите на myORO. Для получения доступа к отчету о профессиональном развитии нажмите на верхнюю строку с надписью «My Training» (мое обучение), затем нажмите на «Professional Development Statement» (отчет о профессиональном развитии). В колонке слева нажмите «Save as PDF» (сохранить как PDF-файл). Появится новое диалоговое окно с предложением открыть или сохранить pdf-файл вашего отчета о профессиональном развитии. Сохраните этот файл на своем компьютере. Сохранив файл, откройте его. Все обучающие курсы, которые Вы посетили и которые подтверждены в системе ORO (Онлайн-реестр штата Орегон), будут находиться здесь, и Вы всегда сможете их распечатать.

Если Вам нужна дополнительная информация, обратитесь к Вашему специалисту по вопросам повышения качества (QIS).

Разделительная страница

Стандарт PQ1

Образование, прохождение обучающих курсов и опыт управляющего учреждением в настоящий момент соответствуют занимаемой им должности.

- ★ Провайдер на данный момент имеет квалификацию уровня 7.5 в Реестре штата Орегон или имеет квалификацию уровня 7 и работает над достижением квалификации 7.5 или более высокого уровня.

Материалы:

- Уровень квалификации провайдера на данный момент : _____
- Копия последней версии отчета о квалификации персонала по системе QRIS, подтверждающая квалификационный уровень.

- ★ Провайдер на данный момент:

- имеет квалификацию уровня 8.5 в Реестре штата Орегон или имеет квалификацию уровня 8 и работает над достижением квалификации 8.5 или более высокого уровня, **а также**
- получил или работает над получением обучения по образовательной категории «Управление учреждением» (PM) в рамках курса местной учебной программы (30 часов обучения) или в колледже (3 квартальных зачета / зачеты за 2 семестра).

Материалы:

- Уровень квалификации провайдера на данный момент : _____
- Копия последней версии отчета о квалификации персонала по системе QRIS, подтверждающая оба индикатора, указанные выше.

- ★ Провайдер на данный момент:

- имеет квалификацию уровня 9.5 в Реестре штата Орегон или имеет квалификацию уровня 9 и работает над достижением квалификации 9.5 или более высокого уровня, **а также**
- получил или работает над получением обучения по образовательной категории «Управление учреждением» (PM) в рамках курса местной учебной программы (60 часов обучения) или в колледже (6 квартальных зачетов / зачеты за 4 семестра).

Материалы:

- Уровень квалификации провайдера на данный момент : _____
- Копия последней версии отчета о квалификации персонала по системе QRIS, подтверждающая оба индикатора, указанные выше.

Добавьте материалы после этой страницы. Убедитесь, что на всех материалах указаны номер стандарта и категория качества.

Стандарт PQ1 Советы

- Чтобы внести поправки в список сотрудников или в должности сотрудников согласно лицензии, Вам необходимо заполнить «Обновленный список сотрудников учреждения», который Вы можете найти по ссылке (oregonearlylearning.com/form_sets/facility-staff-update-list-cbr-612), и представить этот список в Отдел по социальной защите.
- Сотрудники учреждения могут получать информацию о своей квалификации и обучающих курсах, создав учетную запись в системе myORO ([https:// my.oregonregistryonline.org/](https://my.oregonregistryonline.org/)).
- Чтобы получить обновленную копию отчета о квалификации персонала по системе QRIS для Вашего учреждения, обратитесь в местное Агентство ресурсов и направлений по уходу за детьми.

Стандарт PQ2

(Этот стандарт распространяется на старших преподавателей и преподавателей и не распространяется на учреждения семейного типа).

★ Не требуется.



★ Не требуется.



★ Не требуется.



Добавьте материалы после этой страницы. Убедитесь, что на всех материалах указаны номер стандарта и категория качества.

Стандарт PQ2 Советы

- Этот стандарт распространяется на старших преподавателей и преподавателей и не распространяется на учреждения семейного типа.

Стандарт PQ3

Образование, прохождение обучающих курсов и опыт помощника(-ов) воспитателя (Assistant II) в настоящий момент соответствуют занимаемой им(и) должности.

Программа не имеет помощник(а/ов) воспитателя II. Перейдите к Стандарту PQ4.

★ Все помощники воспитателя II зарегистрированы в Реестре штата Орегон с квалификацией любого уровня и 50% из них имеют квалификацию уровня 3 и выше.

Материалы: Выберите А или В

А. Копия последней версии отчета о квалификации персонала по системе QRIS, подтверждающая, что как минимум 50% помощников воспитателя II имеют квалификацию уровня 3 и выше.

или

В. Укажите уровень соответствия квалификации помощников воспитателя II требованиям Стандарта:

В полной мере

Частично

Минимально

★ Все помощники воспитателя II зарегистрированы в Реестре штата Орегон с квалификацией любого уровня и 50% из них имеют квалификацию уровня 5 и выше.

Материалы: Выберите А или В

А. Копия последней версии отчета о квалификации персонала по системе QRIS, подтверждающая, что как минимум 50% помощников воспитателя II имеют квалификацию уровня 5 и выше.

или

В. Укажите уровень соответствия квалификации помощников воспитателя II требованиям Стандарта:

В полной мере

Частично

Минимально

★ Все помощники воспитателя II зарегистрированы в Реестре штата Орегон с квалификацией любого уровня и 50% из них имеют квалификацию уровня 7 и выше.

Материалы: Выберите А или В

А. Копия последней версии отчета о квалификации персонала по системе QRIS, подтверждающая, что как минимум 50% помощников воспитателя II имеют квалификацию уровня 7 и выше.

или

В. Укажите уровень соответствия квалификации помощников воспитателя II требованиям Стандарта:

В полной мере

Частично

Минимально

Добавьте материалы после этой страницы. Убедитесь, что на всех материалах указаны номер стандарта и категория качества.

Стандарт PQ3 Советы

- Если программа не имеет помощников воспитателя II, поставьте отметку в соответствующую клетку и перейдите к следующему Стандарту.
- Чтобы внести поправки в список сотрудников или в должности сотрудников согласно лицензии, Вам необходимо заполнить «Обновленный список сотрудников учреждения», который вы можете найти по ссылке oregonearlylearning.com/form_sets/facility-staff-update-list-cbr-612), и предоставить этот список в Отдел по социальной защите.
- Сотрудники учреждения могут получать информацию о своей квалификации и обучающих курсах, создав учетную запись в системе myORO ([https:// my.oregonregistryonline.org/](https://my.oregonregistryonline.org/)).
- Чтобы получить обновленную копию отчета о квалификации персонала по системе QRIS для Вашего учреждения, обратитесь в местное Агентство ресурсов и направлений по уходу за детьми.

Стандарт PQ4

Ежегодно в рамках плана профессионального развития, направленного на повышение квалификации до 10 уровня в Реестре штата Орегон, персонал учреждения проходит курсы обучения и/или обучается в колледжах, постоянно совершенствуя свои знания и умения.

- ★ Воспитатели и помощники воспитателей имеют Планы профессионального развития и прошли или работают над тем, чтобы ежегодно проходить 18 или более часов учебных курсов и/или соответствующего обучения в колледже.

Материалы:

- Копия Плана профессионального развития.
- Копия последней версии отчета о квалификации персонала по системе QRIS, подтверждающая указанные выше критерии.

- ★ Воспитатели и помощники воспитателей имеют Планы профессионального развития и прошли или работают над тем, чтобы ежегодно проходить 20 или более часов учебных курсов и/или соответствующего обучения в колледже.

Материалы:

- Копия последней версии отчета о квалификации персонала по системе QRIS, подтверждающая указанные выше критерии.

- ★ Воспитатели и помощники воспитателей имеют Планы профессионального развития и прошли или работают над тем, чтобы ежегодно проходить 24 или более часов учебных курсов и/или соответствующего обучения в колледже.

Материалы:

- Копия последней версии отчета о квалификации персонала по системе QRIS, подтверждающая указанные выше критерии.

Добавьте материалы после этой страницы. Убедитесь, что на всех материалах указаны номер стандарта и категория качества.

Стандарт PQ4 Советы

- План профессионального развития от центра OCCD доступен по ссылке <https://www.pdx.edu/occd/oregon-registry-educators>.
- Чтобы внести поправки в список сотрудников или в должности сотрудников согласно лицензии, Вам необходимо заполнить «Обновленный список сотрудников учреждения», который Вы можете найти по ссылке (oregonearlylearning.com/form_sets/facility-staff-update-list-cbr-612), и представить этот список в Отдел по социальной защите.
- Сотрудники учреждения могут получать информацию о своей квалификации и обучающих курсах, создав учетную запись в системе myORO ([https:// my.oregonregistryonline.org/](https://my.oregonregistryonline.org/)).
- Чтобы получить обновленную копию отчета о квалификации персонала по системе QRIS для Вашего учреждения, обратитесь в местное Агентство ресурсов и направлений по уходу за детьми.

Стандарт PQ5

Персонал учреждения знакомят с этикой, профессиональной ответственностью и правилами соблюдения конфиденциальности.

★ Персонал учреждения проходит обучение этическим нормам и профессиональной ответственности.

★

Материалы: Выберите А, В, С или D

- А.** Положения устава детского учреждения, в которых указано, где и когда проводится обучающий курс по этике.

или

- В.** Заверенные сертификат, план курса или выписка из зачетной ведомости, подтверждающие участие в обучающем курсе по этике.

или

- С.** В Отчете о профессиональном развитии от Реестра штата Орегон подтверждено профессиональное совершенствование в области принципов этического поведения (Code of Ethical Conduct).

или

- D.** Я обязуюсь обеспечить прохождение сотрудниками обучения этическим нормам и профессиональной ответственности.

★ Персонал учреждения следует четко сформулированному плану по соблюдению конфиденциальности информации о детях и их семьях.

★

★

Материалы: Выберите А или В

- А.** Письменный пример, показывающий, как план по сохранению конфиденциальности применяется на практике.

или

- В.** Я обязуюсь обеспечить соблюдение сотрудниками установленных процедур по соблюдению конфиденциальности информации о детях и их семьях.

★ Не требуется.

★

★

★

★

Добавьте материалы после этой страницы. Убедитесь, что на всех материалах указаны номер стандарта и категория качества.

Стандарт PQ5 Советы

- 3 звезды: Если в учреждении работают несколько сотрудников, лучшим вариантом подтверждающего материала будут положения устава учреждения, в которых указано, где и когда проводится обучающий курс по этике.
- Если в Отчете о профессиональном развитии от Реестра штата Орегон подтверждено профессиональное совершенствование в области принципов этического поведения (Code of Ethical Conduct), этот факт будет отражен в отчете PQ.
- Положения устава — это документ, которым руководствуются в процессе работы в учреждении, и который всегда доступен родителям и/или персоналу. Членам экспертной комиссии должно быть понятно, что положения взяты из конкретного документа, например, из устава, руководства для персонала или семьи и т. д.. Если Вы включаете положения устава Вашего учреждения в портфолио в качестве подтверждающего материала, снимите копию непосредственно с Вашего устава.
- Приведенные примеры должны быть специфическими и конкретными и не должны представлять собой общие методы работы.

Раздел Сотрудничество с семьями Family Partnerships (FP)

Обзор стандартов (для присвоения любой категории необходимо набрать 3 из 4 стандартов):

- FP1: при составлении планов и принятии стратегических решений персонал привлекает членов семей и учитывает их отзывы.
- FP2: учреждение удовлетворяет индивидуальные потребности детей благодаря взаимовежливому двустороннему общению с членами их семей.
- FP3: поощряется постоянное и частое участие членов семей в работе учреждения.
- FP4: персонал учреждения оказывает членам семей поддержку и обеспечивает необходимой информацией, помогая удовлетворять потребности ребенка и достичь целей по его воспитанию.

Советы по разделу Family Partnerships (FP)

Оценочный лист семейного опроса

Оценочный лист семейного опроса, разработанного сотрудниками проекта QRIS, в котором суммируются все ответы родителей, будет считаться подтверждающим материалом к любому стандарту, по которому необходимо предоставить средние показатели. Добавьте этот оценочный лист в начало материалов к разделу FP. Заполненный семейный опрос Вы можете найти в Приложении.

Сводные результаты

Для раздела FP необходимо предоставить сводные результаты по всему учреждению, а не по каждому классу.

50% заполненных анкет

Процент заполненных анкет относится к семьям, которые пользуются услугами Вашего учреждения на регулярной основе. К ним не относятся семьи, которым Вы предоставляете услуги кратковременного ухода за детьми, а также семьи, отправляющие детей в детские лагеря и т. д. Их ответы не учитываются при подсчете процента заполненных анкет, однако мы рекомендуем провести опрос среди всех семей.

Разделительная страница

Стандарт FP1

При составлении планов учреждения и принятии стратегических решений персонал привлекает членов семей и учитывает их отзывы.

- ★ Раз в год персонал проводит опрос среди семей на предпочтительном для них языке; так члены семей участвуют в принятии основных и стратегических решений учреждения.

Материалы:

- Оценочный лист семейного опроса QRIS с суммарной оценкой 50% и более по результатам ответов членов семей.
- Описание того, каким образом учреждение отреагировало на отзывы членов семей, полученные в ходе семейного опроса.

- ★ Для принятия основных и стратегических решений персонал регулярно производит сбор информации при помощи электронной почты, журнала и книги для предложений и т. д.

Материалы:

- Средняя оценка «3» и выше по пункту №1 семейного опроса QRIS.
- Пример того, каким образом учреждение отреагировало на полученную от членов семей информацию.

- ★ В качестве вовлечения в процесс принятия основных и стратегических решений учреждения члены семей посещают родительские собрания и/или состоят в консультативных группах.

Материалы:

- Положения устава учреждения относительно участия семей в консультативных группах и родительских собраниях
- Описание того, каким образом учреждение отреагировало на отзывы членов семей, полученные на родительских собраниях или от консультативных групп.

Добавьте материалы после этой страницы. Убедитесь, что на всех материалах указаны номер стандарта и категория качества.

Стандарт FP1 Советы

- Оценочный лист семейного опроса, разработанного сотрудниками проекта QRIS, в котором суммируются все ответы родителей, будет считаться подтверждающим материалом к любому стандарту, по которому необходимо предоставить средние показатели. Добавьте этот оценочный лист один раз в начало материалов к разделу FP.
- Процент заполненных анкет относится к семьям, которые пользуются услугами Вашего учреждения на регулярной основе. К ним не относятся семьи, которым Вы предоставляете услуги кратковременного ухода за детьми, а также семьи, отправляющие детей в детские лагеря и т. д. Их ответы не учитываются при подсчете процента заполненных анкет, однако мы рекомендуем провести опрос среди всех семей.
- Приведенные примеры должны быть специфическими и конкретными и не должны представлять собой описание общих методов работы.
- Положения устава — это документ, которым руководствуются в процессе работы в учреждении, и который всегда доступен родителям и/или персоналу. Членам экспертной комиссии должно быть понятно, что положения взяты из конкретного документа, например, из устава, руководства для персонала или семьи и т. д.. Если Вы включаете положения устава Вашего учреждения в портфолио в качестве подтверждающего материала, снимите копию непосредственно с Вашего устава.

Стандарт FP2

Учреждение удовлетворяет индивидуальные потребности детей благодаря взаимовыгодному двустороннему общению с членами их семей.

- ★ С момента приема ребенка в учреждение персонал собирает данные о его семье и в зависимости от них меняет способ общения с ее членами.

Материалы:

- Средняя оценка «3» и выше по пункту №2 семейного опроса QRIS.
- Описание того, как обновляются данные о семье.

- ★ Персонал проводит опрос среди родителей об интересах и предпочтениях ребенка, информирует их об успехах ребенка и поощряет их участие в разработке целей обучения и развития детей как минимум один раз в год.

Материалы:

- Средняя оценка «3» и выше по пункту №3 семейного опроса QRIS.
- Положения устава учреждения относительно того, как члены семей минимум один раз в год участвуют в разработке целей обучения и развития детей и делятся информацией об интересах своих детей.

- ★ Учреждение предусматривает предоставление необходимых документов и важной информации об учреждении доступным для каждой семьи способом, вне зависимости от языковой принадлежности, уровня грамотности или способностей. Этот пункт может быть реализован с помощью ресурсов по месту жительства, в том числе с помощью членов других семей.

Материалы:

- Средняя оценка «3» и выше по пункту №4 семейного опроса QRIS.
- Положения устава учреждения относительно того, как семьям предоставляются ресурсы, необходимые для понимания информации.

Добавьте материалы после этой страницы. Убедитесь, что на всех материалах указаны номер стандарта и категория качества.

Стандарт FP2 Советы

- Оценочный лист семейного опроса, разработанного сотрудниками проекта QRIS, в котором суммируются все ответы родителей, будет считаться подтверждающим материалом к любому стандарту, по которому необходимо предоставить средние показатели. Добавьте этот оценочный лист один раз в начало материалов к разделу FP.
- Описание должно пояснять, насколько практическая деятельность удовлетворяет критериям, а также отражать соответствие критериям через более подробную информацию о методах работы.
- Положения устава — это документ, которым руководствуются в процессе работы в учреждении, и который всегда доступен родителям и/или персоналу. Членам экспертной комиссии должно быть понятно, что положения взяты из конкретного документа, например, из устава, руководства для персонала или семьи и т. д.. Если Вы включаете положения устава Вашего учреждения в портфолио в качестве подтверждающего материала, снимите копию непосредственно с Вашего устава.

Стандарт FP3

Поощряется постоянное и частое участие членов семей в работе учреждения.

★ Учреждение приветствует посещения родителями в любое время.



Материалы:

- Средняя оценка «3» и выше по пункту №5 семейного опроса QRIS.

★ Персонал учреждения знакомится с культурными особенностями семей, их традициями, религиозными убеждениями, родным языком и интересами, а также просит членов семей делиться своими идеями и/или предложениями по проведению каких-либо мероприятий



Материалы:

- Средняя оценка «3» и выше по пункту №6 семейного опроса QRIS.

★ Персонал учреждения рекомендует членам семей помогать или руководить планированием и проведением специальных мероприятий, делаясь своими культурными особенностями, традициями, религиозными убеждениями, особенностями родного языка, интересами и талантами.



Материалы:

- Средняя оценка «3» и выше по пункту №7 семейного опроса QRIS.
- Описание мероприятия, предложенного или проведенного членами семьи одного из детей.

Добавьте материалы после этой страницы. Убедитесь, что на всех материалах указаны номер стандарта и категория качества.

Стандарт FP3 Советы

- Оценочный лист семейного опроса, разработанного сотрудниками проекта QRIS, в котором суммируются все ответы родителей, будет считаться подтверждающим материалом к любому стандарту, по которому необходимо предоставить средние показатели. Добавьте этот оценочный лист один раз в начало материалов к разделу FP.
- Приведенные примеры должны быть специфическими и конкретными и не должны представлять собой описание общих методов работы.

Стандарт FP4

Персонал учреждения оказывает членам семьи поддержку и обеспечивает необходимой информацией, помогая удовлетворять потребности ребенка и достичь целей по его воспитанию.

- ★ Учреждение обеспечивает семьи основной информацией о ресурсах по месту жительства, в том числе об услугах, связанных с физическим и умственным здоровьем, обслуживании детей с ограниченными возможностями здоровья и социальном обслуживании.

Материалы:

- Средняя оценка «3» и выше по пункту №8 семейного опроса QRIS.

- ★ По необходимости персонал учреждения предоставляет семьям информацию и направление к ресурсам по месту жительства.

Материалы:

- Описание того, как персонал предоставляет семьям информацию и направление к ресурсам.

- ★ Персонал учреждения обеспечивает членов семей данными о существующих местных образовательных программах.

Материалы:

- Средняя оценка «3» и выше по пункту №9 семейного опроса QRIS.
- Копия рекламного проспекта, информационного письма, плаката, листовки, страницы веб-сайта в качестве информации для членов семей об образовательных программах.

Добавьте материалы после этой страницы. Убедитесь, что на всех материалах указаны номер стандарта и категория качества.

Стандарт FP4 Советы

- Оценочный лист семейного опроса, разработанного сотрудниками проекта QRIS, в котором суммируются все ответы родителей, будет считаться подтверждающим материалом к любому стандарту, по которому необходимо предоставить средние показатели. Добавьте этот оценочный лист в начало материалов к разделу FP.
- Приведенные примеры должны быть специфическими и конкретными и не должны представлять собой описание общих методов работы.
- 5 звезд: если рекламный проспект/информационное письмо/плакат и т. д. недостаточно четко отражают критерии, в дополнение следует предоставить описание или другое объяснение того, как предоставленные материалы отражают соответствие критериям.

Раздел Управление и ведение бизнеса

Administration and Business Practices (AB)

Обзор стандартов (для присвоения любой категории необходимо набрать 5 из 6 стандартов):

- AB1: учреждение следует практичным методам и принципам ведения бизнеса, обеспечивающим ему финансовую стабильность.
- AB2: при наличии нескольких сотрудников учреждение гарантирует профессиональную рабочую обстановку. (Этот стандарт не применим к учреждениям с одним сотрудником).
- AB3: при наличии нескольких сотрудников работа персонала подвергается оценке.
- AB4: при наличии нескольких сотрудников учреждение поощряет дружественные рабочие отношения и профессионализм. (Этот стандарт не применим к учреждениям с одним сотрудником).
- AB5: ежегодно осуществляется и совершенствуется комплексная процедура оценки работы учреждения. Оценке подвергаются устав и методика учреждения, условия ухода за детьми и их обучения, учебный план, а также процесс управления и ведения бизнеса.
- AB6: при наличии нескольких сотрудников в учреждении предлагаются льготы или бонусы для сохранения персонала.

Советы по разделу Administration and Business Practices (AB)

Несколько сотрудников

Несколько сотрудников — это два или более сотрудников, работающих как полный, так и неполный день. Это определение не распространяется на лиц, временно заменяющих Ваших сотрудников, близких родственников, единственного сотрудника в Вашем учреждении или сторонних специалистов (например, платный учитель музыки, занимающийся с детьми по часу каждый четверг).

Стандарты для нескольких сотрудников

Стандарты AB2, AB3, AB4 и AB6 распространяются только на учреждения, в которых работают несколько сотрудников (определение см. выше). На учреждения, в которых работает один воспитатель, распространяются только стандарты AB1 и AB5. Если в Вашем учреждении работает только один сотрудник, поставьте отметку в соответствующей клетке.

Описание

Описание должно пояснять, насколько практическая деятельность удовлетворяет критериям, а также отражать соответствие критериям через более подробную информацию о методах работы.

Положения устава в письменной форме

Положения устава — это документ, которым руководствуются в процессе работы в учреждении, и который всегда доступен родителям и/или персоналу. Членам экспертной комиссии должно быть понятно, что положения взяты из конкретного документа, например, из устава, руководства для персонала или семьи и т. д.. Если Вы включаете положения устава Вашего учреждения в портфолио в качестве подтверждающего материала, снимите копию непосредственно с Вашего устава.

Разделительная страница

Стандарт АВ1

Учреждение следует практическим методам и принципам ведения бизнеса, обеспечивающим ему финансовую стабильность.

★ Персонал учреждения ведет учет:

- ★ • доходов;
- ★ • расходов;
- налогов.

Материалы: Выберите А или В

А. Описание ведения записей по всем трем типам учета бизнеса.

или

В. Укажите уровень, на котором реализуется данная практика:

В полной мере

Частично

В некоторой степени

★ Методы ведения бизнеса учреждения включают планирование бизнеса, например, прогнозирование, составление бизнес-плана, бюджета и т. д..

★
★
★
★

Материалы: Выберите А (1 и 2) или В

А1. Описание практикуемых видов планирования бизнеса.

А2. Копия бизнес-документа, используемого для планирования.

или

В. Укажите уровень, на котором реализуется данная практика:

В полной мере

Частично

В некоторой степени

★ Не требуется.

★
★
★
★
★

Добавьте материалы после этой страницы. Убедитесь, что на всех материалах указаны номер стандарта и категория качества.

Стандарт АВ1 Советы

- Описание должно пояснять, насколько практическая деятельность удовлетворяет критериям, а также отражать соответствие критериям через более подробную информацию о методах работы.

Стандарт АВ2

При наличии нескольких сотрудников учреждение обеспечивает профессиональную рабочую обстановку.

Программа не имеет дополнительных сотрудников. Перейдите к Стандарту АВ3.

★ У учреждения есть изложенные в письменной форме принципы для сотрудников, касающиеся:

- ★ • рабочего графика;
- ★ • времени на подготовку и составление планов;
- перерывов на обед и отдых;
- методики по планированию и ежедневным мероприятиям учреждения;
- руководства и поддержания дисциплины;
- профессиональной этики;
- порядка разрешения трудовых споров;
- должностных обязанностей каждого сотрудника.

Материалы: Выберите А или В

А. Положения устава учреждения, демонстрирующие все приведенные выше критерии.

или

В. Укажите уровень, на котором реализуется данная практика:

В полной мере

Частично

В некоторой степени

★ Для составления планов, организационных мероприятий, отдыха и личных нужд персонала отведены отдельные места, недоступные детям.

★
★
★
★

Материалы: Выберите А или В

А. Подписанная фотография места, отведенного специально для сотрудников.

или

В. Укажите уровень, на котором реализуется данная практика:

В полной мере

Частично

В некоторой степени

★ Не требуется.

★
★
★
★
★

Добавьте материалы после этой страницы. Убедитесь, что на всех материалах указаны номер стандарта и категория качества.

Стандарт АВ2 — советы

- Если Программа не имеет дополнительных сотрудников, поставьте отметку в соответствующую клетку и пропустите данный Стандарт.
- Несколько сотрудников — это два или более сотрудников, работающих как полный, так и неполный день. Это определение не распространяется на лиц, временно заменяющих Ваших сотрудников, близких родственников, единственного сотрудника в Вашем учреждении или сторонних специалистов (например, платный учитель музыки, занимающийся с детьми по часу каждый четверг).
- Если в Вашем учреждении работает только один сотрудник, поставьте отметку в соответствующей клетке.
- Положения устава — это документ, которым руководствуются в процессе работы в учреждении, и который всегда доступен родителям и/или персоналу. Членам экспертной комиссии должно быть понятно, что положения взяты из конкретного документа, например, из устава, руководства для персонала или семьи и т. д..Если Вы включаете положения устава Вашего учреждения в портфолио в качестве подтверждающего материала, снимите копию непосредственно с Вашего устава.
- Каждая фотография должна быть подписана как минимум следующим образом: номер стандарта и категория (например, «LD6, 3 звезды»). Вы также можете добавить описание к фотографии (например, «Это шкаф, где мы храним игрушки, которые мы меняем с учетом интересов детей»).

Стандарт АВ3

При наличии нескольких сотрудников работа персонала подвергается оценке, в том числе по следующим параметрам:

- следование методике учреждения;
- взаимодействие взрослого с ребенком;
- взаимодействие с членами семей;
- взаимодействие с коллегами и другими специалистами;
- профессионализм;
- следование нормам этики.

Программа не имеет дополнительных сотрудников. Перейдите к Стандарту АВ4.

★ Деятельность сотрудников оценивают на основании процедуры оценивания работы персонала и опроса семей.

★ **Материалы: Выберите А (1 и 2) или В**

- A1.** Копия положений устава, посвященных оценке деятельности персонала, с указанием того, каким образом учитываются результаты опроса родителей.
- A2.** Копия методики оценки деятельности персонала, отвечающей всем критериям данного Стандарта.

или

- В.** Укажите уровень, на котором реализуется данная практика:

В полной мере

Частично

В некоторой степени

★ Деятельность сотрудников оценивают при помощи самооценки.

★ **Материалы: Выберите А (1 и 2) или В**

- A1.** Копия положений устава, посвященных оценке деятельности персонала, с указанием процедуры самооценки деятельности сотрудников.
- A2.** Копия методики самооценки деятельности персонала (если этот документ отличается от методики оценки деятельности персонала (см. стандарт АВ3, категория «3 звезды»)), отвечающей всем критериям данного Стандарта.

или

- В.** Укажите уровень, на котором реализуется данная практика:

В полной мере

Частично

В некоторой степени

★ Деятельность сотрудников оценивают на основании наблюдения за процессом взаимодействия взрослого и ребенка.

★ **Материалы: Выберите А (1 и 2) или В**

- A1.** Копия положений устава, описывающих оценивание деятельности персонала, с описанием того, как проводятся наблюдения за работой персонала и как эти наблюдения учитываются в общей системе оценивания.
- A2.** Копия методики, по которой производится наблюдение за работой персонала, отвечающей всем критериям данного Стандарта.

или

- В.** Укажите уровень, на котором реализуется данная практика:

В полной мере

Частично

В некоторой степени

Добавьте материалы после этой страницы. Убедитесь, что на всех материалах указаны номер стандарта и категория качества.

Стандарт АВЗ Советы

- Если Программа не имеет дополнительных сотрудников, поставьте отметку в соответствующую клетку и пропустите данный Стандарт.
- Несколько сотрудников — это два или более сотрудников, работающих как полный, так и неполный день. Это определение не распространяется на лиц, временно заменяющих Ваших сотрудников, близких родственников, единственного сотрудника в Вашем учреждении или сторонних специалистов (например, платный учитель музыки, занимающийся с детьми по часу каждый четверг).
- Если в Вашем учреждении работает только один сотрудник, поставьте отметку в соответствующей клетке.
- Положения устава — это документ, которым руководствуются в процессе работы в учреждении, и который всегда доступен родителям и/или персоналу. Членам экспертной комиссии должно быть понятно, что положения взяты из конкретного документа, например, из устава, руководства для персонала или семьи и т. д..Если Вы включаете положения устава Вашего учреждения в портфолио в качестве подтверждающего материала, снимите копию непосредственно с Вашего устава.
- 5 звезд: Если в ходе наблюдения за деятельностью персонала Вы используете систему оценки CLASS, шкалу оценки условий ERS или другую признанную систему оценивания, и это четко прописано в положениях устава Вашего учреждения, Вам не нужно предоставлять копию документа, по которому проводится наблюдение за деятельностью персонала.

Стандарт АВ4

При наличии нескольких сотрудников учреждение поощряет дружественные рабочие отношения и профессионализм.

- Программа не имеет дополнительных сотрудников. Перейдите к Стандарту АВ5.

★ Регулярно проводятся рабочие совещания, в том числе мероприятия по сплочению коллектива.

Материалы: Выберите А (1 и 2) или В

- А1.** Описание того, как часто проводятся рабочие совещания.

- А2.** Пример мероприятия по сплочению коллектива.

или

- В.** Укажите уровень, на котором реализуется данная практика:

В полной мере

Частично

В некоторой степени

★ Регулярно проводятся мероприятия по созданию и поддержанию морального духа и сплоченности коллектива. Мероприятия могут включать совместные проекты сотрудников, занятия с обучающей командой или наставником, взаимоподдержку коллег.

Материалы: Выберите А или В

- А.** Описание видов мероприятий и того, как часто они проводятся.

или

- В.** Укажите уровень, на котором реализуется данная практика:

В полной мере

Частично

В некоторой степени

★ Участие сотрудников учреждения в профессиональных объединениях.

Материалы: Выберите А или В

- А.** Список членства сотрудников в профессиональных организациях / инициативных группах.

или

- В.** Укажите уровень, на котором реализуется данная практика:

В полной мере

Частично

В некоторой степени

Добавьте материалы после этой страницы. Убедитесь, что на всех материалах указаны номер стандарта и категория качества.

Стандарт АВ4 Советы

- Если Программа не имеет дополнительных сотрудников, поставьте отметку в соответствующую клетку и пропустите данный Стандарт.
- Несколько сотрудников — это два или более сотрудников, работающих как полный, так и неполный день. Это определение не распространяется на лиц, временно заменяющих Ваших сотрудников, близких родственников, единственного сотрудника в Вашем учреждении или сторонних специалистов (например, платный учитель музыки, занимающийся с детьми по часу каждый четверг).
- Если в Вашем учреждении работает только один сотрудник, поставьте отметку в соответствующей клетке.
- Описание должно пояснять, насколько практическая деятельность удовлетворяет критериям, а также отражать соответствие критериям через более подробную информацию о методах работы.
- Приведенные примеры должны быть специфическими и конкретными и не должны представлять собой описание общих методов работы.

Стандарт AB5

Ежегодно осуществляется и совершенствуется комплексная процедура оценки работы учреждения. Оценке подвергаются устав и методика учреждения, условия ухода за детьми и их обучения, учебный план, а также процесс управления и ведения бизнеса. Оценка осуществляется на основании:

- отзывов от членов семей/опроса семей;
- отзывов от сотрудников учреждения/ самооценки работы (или самооценки воспитателя);
- оценочной шкалы и других механизмов оценки, таких как шкала оценки условий в учреждениях раннего дошкольного воспитания (ECERS-3), шкала оценки условий в учреждениях семейного типа (FCCERS-3), оценка качества дошкольных учреждений (Preschool Program Quality Assessment);
- данных об успехах детей по результатам их мониторинга;
- данных от независимых специалистов по оценке учреждений.



Оценка работы учреждения основана на трех из пяти источников данных, перечисленных выше.

Материалы: Выберите A (1 и 2) или B

- A1.** Описание ежегодной процедуры оценивания работы учреждения на основании трех из пяти источников данных.
- A2.** Письменный пример изменений, внесенных в устав, методику, условия, учебный план учреждения или в процесс управления и ведения бизнеса по результатам полученной оценки.

или

- B.** Укажите уровень, на котором реализуется оценка работы учреждения:

В полной мере

Частично

В некоторой степени



Ежегодная оценка работы учреждения основана на четырех из пяти источников данных, перечисленных выше

Материалы: Выберите A или B

- A.** Описание ежегодной процедуры оценивания работы учреждения на основании четырех из пяти источников данных.

или

- B.** Укажите уровень, на котором реализуется оценка работы учреждения:

В полной мере

Частично

В некоторой степени



Ежегодная оценка работы учреждения основана на пяти из пяти источников данных, перечисленных выше.

Материалы: Выберите A или B

- A.** Описание ежегодной процедуры оценивания работы учреждения на основании всех пяти источников данных.

или

- B.** Укажите уровень, на котором реализуется оценка работы учреждения:

В полной мере

Частично

В некоторой степени

Добавьте материалы после этой страницы. Убедитесь, что на всех материалах указаны номер стандарта и категория качества.

Стандарт АВ5 — советы

- Описание должно пояснять, насколько практическая деятельность удовлетворяет критериям, а также отражать соответствие критериям через более подробную информацию о методах работы.
- Приведенные примеры должны быть специфическими и конкретными и не должны представлять собой описание общих методов работы.

Стандарт AB6

При наличии нескольких сотрудников в учреждении предлагаются следующие льготы или бонусы для сохранения персонала:

- медицинское страхование (общее медицинское, стоматологическое, страхование зрения или дополнительное страхование);
- пенсионное обеспечение;
- предоставление бесплатного места или скидки в детском учреждении;
- оплачиваемый отдых (отпуск, больничный отпуск, отпуск по личным обстоятельствам);
- образование и/или обучающие курсы за счет учреждения;
- членство в профессиональном объединении (Национальная ассоциация дошкольного образования (NAEYC)/Ассоциация дошкольного образования штата Орегон (OrAEYC)/Национальная ассоциация детских учреждений семейного типа (NAFCC))

Программа не имеет дополнительных сотрудников. Пропустите данный Стандарт.

★ Программа предлагает один из перечисленных выше видов льгот или бонусов.

★
★
★
Материалы: Выберите А или В

А. Положения устава учреждения, в которых указан минимум один из перечисленных выше видов льгот или бонусов.

или

В. Укажите уровень, на котором сотрудникам предлагаются льготы и бонусы:

В полной мере

Частично

Минимально

★ Программа предлагает два из перечисленных выше видов льгот или бонусов.

★
★
★
★
Материалы: Выберите А или В

А. Положения устава учреждения, в которых указаны как минимум два из перечисленных выше видов льгот или бонусов.

или

В. Укажите уровень, на котором сотрудникам предлагаются льготы и бонусы:

В полной мере

Частично

Минимально

★ Программа предлагает три из перечисленных выше видов льгот или бонусов.

★
★
★
★
★
Материалы: Выберите А или В

А. Положения устава учреждения, в которых указаны как минимум три из перечисленных выше видов льгот или бонусов.

или

В. Укажите уровень, на котором сотрудникам предлагаются льготы и бонусы:

В полной мере

Частично

Минимально

Добавьте материалы после этой страницы. Убедитесь, что на всех материалах указаны номер стандарта и категория качества.

Стандарт АВ6 — советы

- Если Программа не имеет дополнительных сотрудников, поставьте отметку в соответствующую клетку и пропустите данный Стандарт.
- Несколько сотрудников — это два или более сотрудников, работающих как полный, так и неполный день. Это определение не распространяется на лиц, временно заменяющих Ваших сотрудников, близких родственников, единственного сотрудника в Вашем учреждении или сторонних специалистов (например, платный учитель музыки, занимающийся с детьми по часу каждый четверг).
- Если в Вашем учреждении работает только один сотрудник, поставьте отметку в соответствующей клетке.
- Положения устава — это документ, которым руководствуются в процессе работы в учреждении, и который всегда доступен родителям и/или персоналу. Членам экспертной комиссии должно быть понятно, что положения взяты из конкретного документа, например, из устава, руководства для персонала или семьи и т. д.. Если Вы включаете положения устава Вашего учреждения в портфолио в качестве подтверждающего материала, снимите копию непосредственно с Вашего устава.

Приложение - Appendix

- Семейный опрос и оценочный лист (QRIS Family Survey & Score Sheet)
- Листок с описанием учебного плана (Curriculum Description Worksheet)
- Система оценки результатов обучения в системе дошкольного образования Head Start (Head Start Early Learning Outcomes Framework, Ages Birth to Five)
- Основные принципы работы учреждений системы дошкольного образования и подготовительных классов начальной школы штата Орегон (Oregon's Early Learning and Kindergarten Guidelines)
- Скрининг развития ребенка (Developmental Screening)