## Основные причины несоблюдения требований, предусмотренных правилами лицензирования

**Основные причины нарушения лицензионных требований можно разделить на три категории:**

A. **Обусловленные рабочими процессами:** Повседневные процедуры, действия, процессы и т. д. не эффективны для профилактики нарушения правил. Распорядок дня, привычки или окружающая обстановка неудобны или затрудняют соблюдение правил, персонал недостаточно обучен или деятельность персонала недостаточно контролируется.

B. **Обусловленные существующими правилами:** Методы руководства и / или правила учреждения недостаточны, чтобы предотвратить нарушения лицензионных требований или отреагировать на них должным образом. Положения правил не учитывают непредвиденные обстоятельства, либо семьи и персонал не ознакомлены с ними в достаточной мере, необходимой, чтобы предотвратить нарушения.

C. **Обусловленные поведением:** Персонал детского учреждения не понимает важности соблюдения правил или убеждения/представления руководства / персонала учреждения не позволяют им осознать важность правил, что в результате мешает им уделять первоочередное внимание случаям их нарушения. Правила противоречат личным предпочтениям руководства, персонала или родителей; либо руководство / персонал детского учреждения считают, что нарушение является кратковременным и не повлечет за собой значительных последствий.

**В таблице ниже представлен список наиболее распространенных причин несоблюдения или нарушения требований, предусмотренных правилами лицензирования.**

| **Несоблюдение требований или нарушение правил** | **Возможные причины** | | |
|---|---|---|---|
| | **A. Обусловленные рабочими процессами** **Повседневные процедуры, процессы и т. д.** | **B. Обусловленные существующими правилами** **Методы руководства, правила детского учреждения** | **C. Обусловленные поведением** **Убеждения, представления** |
| **Соотношение количества детей и взрослых:** количество детей на одного воспитателя превышает допустимое.<br><br>**Размер группы:** количество детей в группе превышает максимально допустимое. | 1. Время, когда родители приводят и забирают детей, непостоянно, что делает график посещаемости непредсказуемым.<br>2. Персонал не информирует руководителя об изменениях / тенденциях, касающихся графика посещаемости детьми учреждения.<br>3. Родители не уведомляют детское учреждение об изменениях в своем графике посещаемости. | 1. Штатное расписание/график работы персонала не соответствует количеству зачисленных в детское учреждение детей или графику посещаемости.<br>2. Процесс найма персонала не отвечает потребностям.<br>3. Штатное расписание (укомплектование учреждения персоналом) рискованно и делает детское учреждение не готовым к непредвиденным событиям. | 1. Руководство учреждения /персонал могут преуменьшать значимость нарушения:<br>• «Ничего страшного, если соотношение количества детей и взрослых (или размер группы / общая численность) не соответствует норме».<br>• «Это только на несколько минут (ненадолго)». |

## Основные причины несоблюдения требований, предусмотренных правилами лицензирования

| Несоблюдение требований или нарушение правил | Возможные причины | | |
|---|---|---|---|
| | **A. Обусловленные рабочими процессами** **Повседневные процедуры, процессы и т. д.** | **B. Обусловленные существующими правилами** **Методы руководства, правила детского учреждения** | **C. Обусловленные поведением** **Убеждения, представления** |
| **Общая численность:** детское учреждение обслуживает большее количество детей, чем разрешено лицензией. | | 4. Штатное расписание (укомплектование учреждения персоналом) составлено невнимательно или вообще отсутствует.<br>5. Руководство учреждения не располагает сведениями о потребностях в персонале в определенном помещении в определенное время дня.<br>6. В соглашении с родителями или правилах детского учреждения отсутствует пункт о графике посещаемости (прибытии и убытии детей).<br>7. Инструктаж/справочник для персонала не содержит достаточной информации об обязанностях персонала (не указано, что работники должны сообщать о случаях превышения соотношения количества детей и взрослых или размера группы, о своих опозданиях, изменениях посещаемости и т. д.).<br>8. Отсутствуют методы или не предусмотрены возможности, чтобы напоминать семьям и персоналу о правилах учреждения. | 2. Руководство учреждения /персонал могут не понимать обоснованность правила или последствия его нарушения.<br>• «Ну и что здесь такого?»<br>• «В чем смысл этого правила?»<br>3. Руководство учреждения /персонал могут не знать, как избежать неожиданных событий, из-за которых происходит нарушение.<br>• «Это не моя ошибка. Это родители…, персонал… и т. д. » |

## Основные причины несоблюдения требований, предусмотренных правилами лицензирования

| Несоблюдение требований или нарушение правил | Возможные причины | | |
|---|---|---|---|
| | **A. Обусловленные рабочими процессами** **Повседневные процедуры, процессы и т. д.** | **B. Обусловленные существующими правилами** **Методы руководства, правила детского учреждения** | **C. Обусловленные поведением** **Убеждения, представления** |
| **Центральный реестр личных данных (CBR):** у кого-то из персонала истек срок регистрации в CBR, либо кто-то из работников трудоустроен без регистрации в CBR. | 1. Персонал в целом (или отдельные работники) не осознают важности прохождения ими криминальной проверки (регистрации в Центральном реестре личных данных, CBR) и не понимают последствий наличия просроченной регистрации в CBR для себя, других сотрудников и для детского учреждения в целом.<br>2. Персонал в целом (или отдельные работники) не имееют эффективных способов отслеживания и напоминания о сроках обновления данных, необходимых для работы в детских учреждениях. | 1. Руководство учреждения не уделяет должного внимания вопросу необходимости регистрации в CBR при трудоустройстве, собеседовании, вводном инструктаже или в справочнике для персонала.<br>2. Процесс учета сведений о датах регистрации работников в CBR не организован должным образом (отсутствуют файлы, календари, перечни, списки в которых указаны эти сроки), что затрудняет своевременно отслеживать информацию о истечении данных сроков.<br>3. Руководство учреждения не осознает важности прохождения работниками криминальной проверки (регистрации в Центральном реестре личных данных, CBR) или у руководства учреждения отсутствует понимание процесса того, как и когда необходимо подтверждать регистрацию в CBR. | 1. Руководство учреждения/ персонал не считают соблюдение этого правила безотлагательным и могут преуменьшать значимость его нарушения:<br>• «Ничего страшного, если человек начнет работать раньше, чем зарегистрируется в CBR (или если истек срок действия его регистрации)».<br>• «Сделаем позже!»<br>• «Вчера регистрация еще действовала, срок истек только сегодня, невелика проблема». |

## Основные причины несоблюдения требований, предусмотренных правилами лицензирования

| Несоблюдение требований или нарушение правил | Возможные причины | | |
|---|---|---|---|
| | **A. Обусловленные рабочими процессами** **Повседневные процедуры, процессы и т. д.** | **B. Обусловленные существующими правилами** **Методы руководства, правила детского учреждения** | **C. Обусловленные поведением** **Убеждения, представления** |
| **Токсичные вещества:** чистящие средства, лекарственные препараты и т. д. не хранятся вне досягаемости детей под замком, который не могут открыть дети. | 1. Персонал не понимает смысла и обоснованности данного правила и не осознает, какой риск несет его нарушение для безопасности детей.<br>2. В учреждении отсутствуют стандартные процедуры и заведенный порядок хранения токсичных веществ.<br>3. Места хранения неудобны, что препятствует соблюдению требований.<br>4. Персонал не достаточно мотивирован, не заинересован в соблюдении требований.<br>5. Персонал не обладает достаточной уверенностью в том, какие именно вещества считаются токсичными и как с ними следует обращаться. | 1. Во вводном инструктаже и (или) в справочнике для персонала отсутствуют указания о необходимости хранить токсичные вещества вне досягаемости детей под замком, который не могут открыть дети.<br>2. В учреждении отсутствуют процедуры или методы напоминания персоналу о правилах, необходимых для выполнения, и не разъясняется их важность и обоснованность.<br>3. В случае возникновения проблем, руководство не стремится активно привлекать персонал к их решению. | 1. Непонимание важности, обоснованности правил или неосознанность серьезности последствий. |
| **Методы воспитания детей:** учреждение неправильно организует времяпрепровождение детей в течение дня. | 1. Учебный план, занятия, обстановка не стимулируют детей.<br>2. Детям не хватает соответствующих возрасту игровых и учебных материалов.<br>3. Обстановка не соответствует возрастным потребностям подопечных детей.<br>4. Персонал не владеет методами профилактики нежелательного | 1. Во вводном инструктаже и/или в справочнике для персонала отсутствуют или нечетко разъяснены ожидания в отношении методов воспитания, руководства поведением детей и дисциплины.<br>2. Персонал в целом (или отдельные работники) не знают правил учреждения, регламентирующих методы воспитания, руководства | 1. Персонал детского учреждения считает, что дети нарушают дисциплину намеренно.<br>2. Персонал рассматривает поведение детей как личное оскорбление.<br>3. Персонал может полагать, что возникающие проблемы с поведением детей — не их вина, или что проблема заключается в родителях. |

## Основные причины несоблюдения требований, предусмотренных правилами лицензирования

| Несоблюдение требований или нарушение правил | Возможные причины | | |
|---|---|---|---|
| | **A. Обусловленные рабочими процессами** **Повседневные процедуры, процессы и т. д.** | **B. Обусловленные существующими правилами** **Методы руководства, правила детского учреждения** | **C. Обусловленные поведением** **Убеждения, представления** |
| | поведения детей или не пользуется ими. | поведением детей и дисциплины, или не понимают, как их применять.<br>3. Требования к текущему обучению и планы профессиональной подготовки для персонала отсутствуют или не направлены на то, чтобы помочь персоналу справляться со сложными ситуациями в детском учреждении.<br>4. В учреждение отсутствует базовая подготовка персонала и не проводится обучение по основополагающим вопросам (возраст и стадии развития, обоснованность ожиданий, разумность требований и т. д.). | |
| **Указания по охране здоровья и обеспечению безопасности:** в детском учреждении одно или несколько указаний не соблюдаются. | 1. Взглянув со стороны на практику работы учреждения, можно сказать, что в настоящее время учреждение работает в режиме выживания из-за нехватки кадров, непредсказуемости набора детей и т. д..<br>2. Детское учреждение не поощряет или не стимулирует персонал, родителей или детей соблюдать правила по охране здоровья и обеспечению безопасности. | 1. Руководством учреждения не разработано правил для персонала по охране здоровья и обеспечению безопасности.<br>2. В детском учреждении не проводился инструктаж/тренинг для персонала, разъясняющий принципы, обоснованность и порядок соблюдения процедур, описанных в указаниях по охране здоровья и обеспечению безопасности.<br>3. В справочниках для родителей или персонала отсутствует четкое описание указаний по охране | 1. Соблюдение требований не считается важным.<br>2. Персонал может считать, что COVID — это политическая шумиха, а не реальная проблема.<br>3. Персонал «устал от COVID».<br>4. Работники перегружены или считают, что это выше их возможностей.<br>5. Детское учреждение может быть менее требовательным к соблюдению требований, чем до пандемии COVID, из-за недостаточной наполняемости. |

## Основные причины несоблюдения требований, предусмотренных правилами лицензирования

| Несоблюдение требований или нарушение правил | Возможные причины | | |
|---|---|---|---|
| | **A. Обусловленные рабочими процессами** **Повседневные процедуры, процессы и т. д.** | **B. Обусловленные существующими правилами** **Методы руководства, правила детского учреждения** | **C. Обусловленные поведением** **Убеждения, представления** |
| | | здоровья и обеспечению безопасности.<br>4. В детском учреждении не налажены процессы информирования родителей (или напоминания) о существующих правилах по охране здоровья и обеспечению безопасности. | |
| **Присмотр за детьми:** в детском учреждении ребенок в течение определенного периода времени находился без присмотра (в нарушение требования “дети должны постоянно находиться в пределах видимости и слышимости”). | 1. В комнатах и/или на игровых площадках слишком много «слепых зон», затрудняющих присмотр за детьми.<br>2. Соблюдение режимных моментов, распорядок дня и расписание занятий бессистемны, у детей слишком много свободного времени.<br>3. В детском учреждении отсутствуют четкие процедуры про смене видов деятельности, что вносит беспорядочность в деятельность детей и взрослых. | 1. В детском учреждении отсутствуют правила или процедуры присмотра за детьми, с которыми ознакомлены все сотрудники.<br>2. В детском учреждении отсутствуют или недостаточно проработаны правила присмотра за детьми на детской площадке.<br>3. В детском учреждении могут отсутствовать определенные правила, из-за которых происходят проблемы в процессе присмотра за детьми (например, регламентирующие использование личных мобильных телефонов, взаимодействие сотрудников и т. д.).<br>4. Руководством учреждения не проведено обучения персонала основополагающим принципам присмотра за детьми. | 1. Персонал может рассматривать игры на свежем воздухе как возможность пообщаться с другими сотрудниками.<br>2. Персонал может отвлекаться на мобильный телефон во время “более спокойных” периодов распорядка дня<br>3. Персонал относится к присмотру за детьми без должного усердия.<br>4. Возможно, распорядок дня стал восприниматься как рутина и персонал утратил бдительность, став выполнять все действия механически. |

## Основные причины несоблюдения требований, предусмотренных правилами лицензирования

| Несоблюдение требований или нарушение правил | Возможные причины | | |
|---|---|---|---|
| | **A. Обусловленные рабочими процессами** **Повседневные процедуры, процессы и т. д.** | **B. Обусловленные существующими правилами** **Методы руководства, правила детского учреждения** | **C. Обусловленные поведением** **Убеждения, представления** |
| **Требования к обеспечению безопасности детей во время сна:** детское учреждение нарушило одно или несколько правил ОСС (например, требования к спальной поверхности, положению детей во время сна, постельному белью, наличию посторонних предметов в кроватке (игрушек, одеяла, бутылочки и т. д.) или пеленанию). | 1. В детском учреждении отсутствуют плакаты и напоминания о требованиях к обеспечению безопасности детей во время сна.<br>2. Возможно, в целом соотношение количества младенцев и взрослых соответствует правилам лицензирования, но уровень квалификации персонала недосаточен, чтобы при таком соотношении адекватно соблюдать требования по обеспечению безопасности детей во время сна.<br>3. В детском учреждении недостаточно спальных поверхностей, соответствующих требованиям по обеспечению безопасности сна.<br>4. Персонал не выработал умений и привычек, обеспечивающих соблюдение безопасности детей во время сна. | 1. Существующая практика обеспечения безопасности детей во время сна недостаточно четко обозначена в справочниках для родителей и персонала.<br>2. Указания по обеспечению безопасности детей во время сна недостаточно полно представлены во вводном инструктаже.<br>3. В детском учреждении не предусмотрено проведение обучения персонала основополагающим принципам обеспечения безопасности детей во время сна.<br>4. В детском учреждении отсутствует практика моделирования процесса соблюдения требований по безопасности сна или не налажен процесс надзора/ контроля за соблюдением данных требований.<br>5. Руководством учреждения не создана благоприятная среда, не поддерживается соответствующий настрой для успешного применения методов обеспечения безопасности детей во время сна. | 1. Персонал не видит необходимости соблюдения требований по обеспечению безопасности детей во время сна.<br>2. Персонал считает некоторые методы обеспечения безопасности детей во время сна вредными. Например: «Если ребенка не укрыть одеялом, он замерзнет».<br>3. Персонал считает необходимым следовать мнению родителей относительно того, как укладывать ребенка спать (даже если это не соответствует требованиям Отдела регулирования детских учреждений (ОСС) по обеспечению безопасности детей во время сна). |

## Основные причины несоблюдения требований, предусмотренных правилами лицензирования

| Несоблюдение требований или нарушение правил | Возможные причины | | |
|---|---|---|---|
| | **A. Обусловленные рабочими процессами** **Повседневные процедуры, процессы и т. д.** | **B. Обусловленные существующими правилами** **Методы руководства, правила детского учреждения** | **C. Обусловленные поведением** **Убеждения, представления** |
| **Пожароопасность и другие угрозы безопасности:** обстановка в учреждении представляет риски для безопасности. | 1. Отсутствуют планы и документация по проведению учебной пожарной тревоги и отработке действий в чрезвычайных ситуациях.<br>2. Персонал не обсуждает с руководством потенциальные проблемы, которые могут возникнуть в учреждении, а также не сообщает руководству об инцидентах, которые имели место и едва не привели к несчастному случаю.<br>3. Персонал не имеет представления о потенциальных опасностях и о том, как их предотвратить. | 1. Во вводном инструктаже и/или в справочнике для персонала отсутствует или нечетко разъяснена надлежащая информация о процедуре проведения учебных тревог, о требованиях к организации приема детьми лекарственных препаратов, о профилактике травматизма, видах отчетности и т. д..<br>2. Руководством учреждения не поддерживается соответствующий настрой и не создана благоприятная среда, в которой охрана здоровья и обеспечение безопасности детей является обязанностью каждого работника.<br>3. Руководством учреждения не дано четких указаний относительно ожидаемой роли и ответственности персонала при ведении учета.<br>4. В детском учреждении отсутствует практика моделирования процесса соблюдения требований по охране здоровья и обеспечению безопасности детей или не налажен процесс надзора/ контроля за соблюдением данных требований. | 1. Руководство учреждения придерживается мнения, что решение данного вопроса можно отложить на потом.<br>2. Руководство учреждения может не осознавать важности или обоснованности данного вопроса.<br>3. Персонал может рассматривать сложившуюся практику работы как организованную таким образом намеренно или не подлежащую изменениям.<br>4. Персонал детского учреждения может придерживаться мнения, что обстановка в детском учреждении должна быть аналогична домашней, где все учатся быть осторожными с теми или иными предметами на собственном опыте. |

## Основные причины несоблюдения требований, предусмотренных правилами лицензирования

| Несоблюдение требований или нарушение правил | Возможные причины | | |
|---|---|---|---|
| | **A. Обусловленные рабочими процессами** **Повседневные процедуры, процессы и т. д.** | **B. Обусловленные существующими правилами** **Методы руководства, правила детского учреждения** | **C. Обусловленные поведением** **Убеждения, представления** |
| **Ведение документации:** детское учреждение не может продемонстрировать соблюдение требований в вопросах четкой организации и регулярного ведения документации (что может сказываться и на других аспектах работы детского учреждения). | 1. Для персонала не предусмотрены требования относительно порядка и сроков ведения документации или персонал не имеет привычки вести необходимую документацию.<br>2. Детское учреждение придерживается сложных, неудобных или бессистемных стратегий ведения документации, которые трудно реализовать. | 1. Во вводном инструктаже и (или) в справочнике для персонала отсутствуют четкие указания относительно того, кто несет ответственность за ведение тех или иных документов.<br>2. Руководство учреждения не уделяет должного внимания и не обеспечивает регулярного контроля за ведением необходимой документации для выявления возможных проблем до визита специалиста по лицензированию.<br>3. У руководства учреждения нет необходимых материалов, места, времени, шаблонов, порядка или установленной системы для регулярного ведения необходимой документации. | 1. Руководству/персоналу учреждения не хватает желания или терпения работать с документами.<br>2. Для руководства /персонала учреждения работа с документацией имеет самый низкий приоритет.<br>3. Руководство/ персонал учреждения не обладают знаниями и навыками, необходимыми для ведения документации, или считают, что у них это просто не получается.<br>4. Руководство/ персонал учреждения могут не понимать основных правил, касающихся ведения документации, или необходимости ведения определенных видов документации с целью выполнения требований по охране здоровья и обеспечению безопасности детей. |

## Основные причины несоблюдения требований, предусмотренных правилами лицензирования

| Несоблюдение требований или нарушение правил | Возможные причины | | |
|---|---|---|---|
| | **A. Обусловленные рабочими процессами** **Повседневные процедуры, процессы и т. д.** | **B. Обусловленные существующими правилами** **Методы руководства, правила детского учреждения** | **C. Обусловленные поведением** **Убеждения, представления** |
| **Незавершенное обучение:** требования к прохождению персоналом учреждения определенного количества часов обучения в установленные сроки не были выполнены. | 1. Персонал не ставит руководство учреждения в известность о своих потребностях в повышении квалификации и не обсуждает с ним свои планы по профессиональному обучению с целью соответствия требованиям о необходимости прохождения определенного количества часов обучения в установленные сроки.<br>2. Персонал учреждения может не в полной мере владеть информацией о том, какой конкретно вид/объем обязательного профессионального обучения им необходим для соответствия требваниям, и кто ответственен за поиск/предоставление такого обучения. | 1. Руководством учреждения не доведена до сведения персонала информация о том, какой конкретно вид/объем обязательного профессионального обучения им нужно пройти и в какой срок.<br>2. Факты наличия у сотрудников недостаточного или несвоевременного обучения могут быть напрямую обусловлены особенностями ведения дел и документации непосредственно руководителем учреждения или его персональными управленческими навыками.<br>3. Руководство учреждения не использует в практике работы с персоналом планы профессионального развития, составление которых призвано помочь сотрудникам в поиске нужной информации и возможностей для прохождения необходимого обучения в соответствующие сроки. | 1. Руководство учреждения может не видеть проблемы в получении нарекания о несоблюдении персоналом требования о прохождении определенного количества часов обучения в установленные сроки.<br>2. Руководство учреждения может испытывать беспокойство, разочарование в связи с тем, что сотрудники “не торопятся проходить обучение и ждут до последней минуты”. |