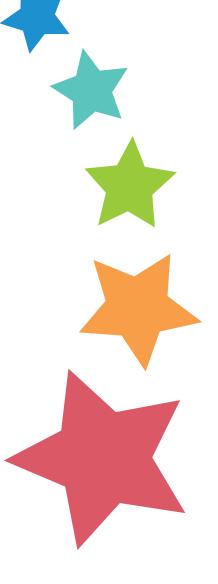


Oregon's
Quality
Recognition &
Improvement
System

Система оценки и повышения качества в штате Орегон



Название у	учреж,	дения:	
1 145 541 1710	יי יי אוי	- 1011717	

Номер лицензии: _____

Портфолио

для дошкольных учреждений Portfolio for **Early Learning** Programs



Система оценки и повышения качества в штате Орегон

Титульный лист портфолио **Обязательно приложите к портфолио данный титульний лист**

·	<u>-</u>		□ Без лицензии	
Цата		Номер лицензии	-	
Претендует на категорию:□ 3 :	ввезды □4звезды	□ 5 звезд		
Название учреждения / имя и о поставщика услуг	фамилия	Имя и фамилия человека, заполнившего портфолио (если отличается)		
Эл. почта		Телефон		
	Возрастные гр	уппы детей		
Отметьте нужное	Количество детей	Отметьте нужное	Количество детей	
□ 6 недель–17 месяцев		□ 4 года		
□ 18–35 месяцев		□ 5 лет		
□ 3 года		□ 6–12 лет		
Общее число сотрудников, р	аботающих с детьми	и учитываемых в соотног	шении персонал/дети:	
———— Количество детей, получаю।	цих услуги специальн	ого образования (IFSP или	1 IEP):	
Количество групп в учрежде	ении:			
Языки домашнего общения детей:				
Если в учреждении имеют	ся несколько групп,	заполните таблицу них	ке	
Название группы	Возраст детей	Название группы	Возраст детей	

Прежде чем предоставить портфолио, убедитесь, что Вы:

- включили данный титульный лист в папку портфолио;
- проверили и приложили все материалы, необходимые для получения желаемой категории;
- сделали для себя копии всех документов, которые Вы предоставляете;
- указали на всех материалах номер стандарта и категорию;
- приложили копии положений устава, методических указаний и руководств, отметив или выделив цветом соответствующие разделы.

Куда обращаться с вопросами о портфолио или о проекте Spark:

Служба поддержки проекта Spark: 877-768-8290 / qrishelp@wou.edu

Наш веб-сайт: oregonspark.org

Отправьте по почте или доставьте портфолио по следующему адресу:

Spark/Oregon's QRIS

The Research Institute at Western Oregon University Todd Hall 345 N. Monmouth Ave Monmouth, OR 97361



Система оценки и повышения качества в штате Орегон

Категории качества — общая информация

Проект Spark использует модульный подход, предусматривающий 5 последовательных категорий (уровней) качества:

- 1. **Право на участие.** Учреждение имеет лицензию Отдела регулирования детских учреждений (Office of Child Care) или соответствует определенным требованиям, предъявляемым к участникам проекта Spark.
- 2. **Ориентация на качество (Commitment to Quality, C2Q).** Учреждение подает заявку на участие в проекте Spark, после чего ему присваивается категория «Ориентация на качество».
- 3. **Категория «3 звезды».** Учреждение оформляет и предоставляет портфолио, подтверждающее соответствие установленному числу показателей качества на уровне «3 звезды».
- 4. **Категория «4 звезды».** Учреждение оформляет и предоставляет портфолио, подтверждающее соответствие установленному числу показателей качества на уровне «3 звезды», а также дополнительным критериям на уровне «4 звезды».
- 5. **Категория «5 звезд».** Учреждение оформляет и предоставляет портфолио, подтверждающее соответствие установленному числу показателей качества на уровнях «3 звезды», «4 звезды» и «5 звезд».

Структура портфолио

Разделы. Портфолио Spark состоит из пяти разделов: обучение и развитие, здоровье и безопасность, квалификация персонала, сотрудничество с семьями и управление и ведение бизнеса.

Стандарты. Каждый из пяти разделов состоит из стандартов, которые устанавливают критерии качества по каждому разделу.

Показатели. Каждый стандарт разбит на определенное количество показателей (индикаторов) для каждой категории качества. Соответствие показателям означает, что учреждение удовлетворяет критериям того или иного стандарта.

Материалы. Учреждения должны предоставить подтверждающие материалы по каждому показателю.

Портфолио Spark: редакция 2022 г.

Стандарты проекта Spark не изменились. В редакцию 2022 года внесены изменения, призванные внести ясность и упростить процесс оформления портфолио. К таким изменениям относятся объединение портфолио для детских центров и детских учреждений семейного типа в одно портфолио, уточнение некоторых инструкций, добавление ряда определений и новых рекомендаций.

Некоторые слова и фразы в портфолио набраны **жирным шрифтом**. Это означает, что на обратной стороне страницы данные слова или фразы разъяснены и/или снабжены определениями.

Порядок выставления баллов

Раздел	Количество стандартов	Количество стандартов, необходимое для присвоения любой категории
Обучение и развитие (Children's Learning and Development, LD)	12	10
Здоровье и безопасность (Health and Safety, HS)	6	5
Квалификация персонала (Personnel Qualifications, PQ)	5	5
Сотрудничество с семьями (Family Partnerships, FP)	4	3
Управление и ведение бизнеса (Administration and Business Practices, AB)	6	5

Как следует из приведенной выше таблицы, для большинства разделов не требуется 100% соответствия стандартам для получения определенной категории качества (рейтинга).

Оценка портфолио и обратная связь

Комиссия тщательно изучает портфолио и предоставляет заявителю подробные комментарии, а также рекомендации, если обнаруживается, что материалы портфолио не подтверждают соответствия каким-либо стандартам. Если заявитель не получает желаемую категорию качества, ему рекомендуют внести в портфолио изменения и снова предоставить его на рассмотрение. Данный процесс разработан для оказания поддержки и с целью ободрения, и ни в коей мере не является критикой качества работы учреждения. Как правило, когда учреждения повторно предоставляют свои портфолио после внесения рекомендованных изменений, они получают желаемую категорию качества (рейтинг).

Материалы для портфолио

- 1. В процессе подготовки портфолио ставьте отметки в соответствующих клетках в подтверждение того, что Вы приложили необходимые материалы и работа учреждения соотвтствует данному показателю качества.
- 2. Печатные копии материалов (расписания, положения устава, планы уроков, сертификаты, результаты мониторинга, карты наблюдений и т. д.) должны быть проколоты на 3 отверстия и вложены после страницы «Материалы», следующей после каждого стандарта. Убедитесь, чтобы материалы (в том числе справочники и руководства) были надежно прикреплены.
- 3. На всех материалах разборчиво укажите номер стандарта и категорию, к которым они относятся (например: LD4, 4 звезды). Описания фотографий и надписи к ним следует размещать на тех же страницах, что и сами фотографии, четко указав, какой именно показатель они иллюстрируют.

- 4. Если Вы претендуете на более высокую категорию качества, Вам также необходимо предоставить все материалы для предыдущих, более низких категорий.
- 5. Экспертная комиссия рассматривает материалы, непосредственно включенные в портфолио. Так, члены комиссии не станут посещать веб-сайты, ссылки на которые приведены в портфолио, они просмотрят только распечатанные с сайта страницы, надлежащим образом подписанные и включенные в портфолио под соответствующим стандартом. Ответственность за предоставление на рассмотрение комиссии полных и четких доказательств лежит непосредственно на учреждении.

Учреждения с несколькими филиалами

Проект Spark предусматривает гибких подход в вопросах предоставления портфолио для учреждений с несколькими филиалами. Если учреждение имеет несколько филиалов, каждый с отдельной лицензией, существует возможность воспользоваться особой процедурой, в рамках которой филиалы готовят сокращенные варианты портфолио. Для получения более подробной информации обращайтесь в службу поддержки.

Учреждения с несколькими группами

Если в лицензированном учреждении, работающем по одному адресу, имеются несколько групп (классов), по некоторым показателям нужно будет предоставить материалы отдельно для каждой группы (класса). Иными словами, необходимо предоставить материалы, подтверждающие, что каждая группа (класс) в учреждении, расположенном по данному адресу, соответствует критериям того или иного стандарта. В портфолио указано, в каких случаях Вы должны предоставить отдельные материалы.

На каждом описании или фотографии разборчиво укажите название соответствующей группы (класса). Если сочтете необходимым, можете пояснить, чем группы отличаются друг от друга. Например, в одном учреждении по одному и тому же адресу могут работать четыре группы для дошкольников, а в другом — одна группа для дошкольников и одна группа продленного дня для детей школьного возраста. Во втором случае можно добавить пояснение, чтобы экспертная комиссия могла оценить ситуацию.

Обратите внимание: показатели в разделе «Квалификация персонала» относятся ко всем сотрудникам учреждения или филиала, независимо от того, в каких группах они работают.

Если у Вас возникли вопросы:

Служба поддержки проекта Spark/QRIS: 877-768-8290 или qrishelp@wou.edu Более подробные сведения о портфолио и рекомендации по предоставлению материалов можно найти на нашем веб-сайте https://oregonspark.org/. Разделительная страница

Раздел «Обучение и развитие» (Children's Learning and Development, LD)

Обзор стандартов (для присвоения любой категории необходимо подтвердить 10 из 12 стандартов)

- LD1: Учреждение руководствуется философией, изложенной в письменной форме.
- LD2: В учреждении используются учебный план / учебная программа, способствующие обучению и развитию каждого ребенка.
- LD3: В учреждении обеспечивается надлежащая организация помещений, способствующая обучению и развитию детей и удобная для каждого ребенка, посещающего учреждение.
- LD4: В учреждении используются надлежащая мебель / оборудование, способствующие обучению и развитию детей.
- LD5: В учреждении используется надлежащая и содержащаяся в хорошем состоянии площадка на свежем воздухе для развития крупной моторики.
- LD6: В учреждении используются материалы, способствующие обучению и развитию детей.
- LD7: В учреждении проводятся плановые занятия, способствующие обучению и развитию детей.
- LD8: Учреждение придерживается распорядка дня, способствующего обучению и развитию детей.
- LD9: Учреждение использует различные методы для диагностики прогресса в обучении и развитии детей и учитывает эти данные при составлении рекомендаций и учебных планов.
- LD10: Количество детей в группе, соотношение детей и взрослых и распределение сотрудников соответствует возрасту детей, позитивно влияет на эмоциональное и умственное развитие детей, способствует обеспечению безопасности и охране здоровья детей.
- LD11: Учреждение способствует надлежащему взаимодействию детей и взрослых в целях обеспечения социально-эмоциональной поддержки детей, позитивного подхода к формированию навыков поведения и организации учебного процесса.
- LD12: Учреждение способствует позитивному социально-эмоциональному развитию детей.

Советы по разделу «Обучение и развитие» (LD)

Семейный опрос

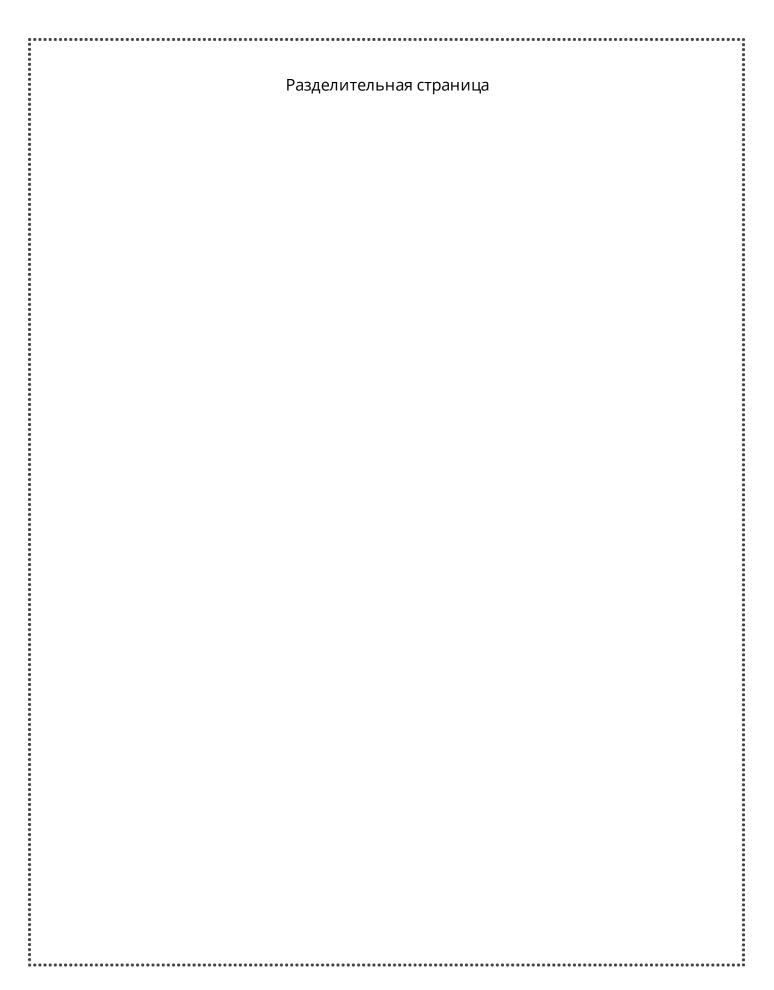
Данные, полученные в результате проведения Семейного опроса проекта Spark, служат подтверждением соответствия стандарту LD1 раздела «Обучение и развитие» и всем стандартам раздела «Сотрудничество с семьями». Чтобы упростить и ускорить процесс рассмотрения портфолио, поместите заполненный Оценочный лист Семейного опроса сразу после страницы «Материалы» для стандарта LD1.

Процент возвращенных заполненных анкет (должен составлять не менее 50%) рассчитывается с учетом семей, которые пользуются услугами учреждения на регулярной основе. К ним не относятся семьи, которые пользуются услугами кратковременного присмотра, летними лагерями и т. д. Их ответы не учитываются при подсчете процента возвращенных заполненных анкет, однако мы рекомендуем провести опрос среди всех семей.

Учреждения с несколькими группами

Учреждениям, имеющим несколько возрастных или учебных групп /классов, необходимо предоставить четко обозначенные материалы по каждой группе / классу. Если разные группы / классы пользуются одними и теми же площадками или оборудованием, дублировать их описание или фотографии в материалах по каждой группе / классу не нужно, однако в портфолио следует пояснить, каким образом эта площадка или оборудование используется каждой группой / классом с учетом возрастных потребностей детей.

Для учреждений с несколькими группами / классами возможно будет лучше, если преподаватели сами подберут материалы для стандартов, описывающих непосредственно работу каждой группы/ класса (например, для LD3–LD6), так как они имеют четкое представление о том, насколько их группы/ классы могут удовлетворять критериям, представленным в портфолио.



C	Стандарт LD1	Учреждение руководствуется философией, изложенной в письменной форме.
* * * *	сотрудникам, семь	философия, изложенная в письменной форме, доступная ям и посетителям, и определяющая его ценности, убеждения и цели в этельны 2 критерия из 2)
	□ воспитан □ семей во	нников спитанников
	Материалы	:
	•	офии учреждения, демонстрирующей соответствие исленным критериям.
	□ Средний бал	л не менее 3 по пункту №1 Семейного опроса проекта Spark .
* *		дения включает в себя положения, четким образом описывающие юзивного подхода к детям.
*	Материалы	
□ Копия философии учреждения, отражающая инклюзивный подход к детям.		офии учреждения, отражающая инклюзивный подход к детям.
	□ -	
	ш пример пра	ктического применения инклюзивного подхода.
<u>.</u>		
*	Философия учрежд вопросам:	цения служит основой для принятия решений, в том числе по следующим
*	(обязательны 3 крі	итерия из 4)
*	🛘 реализаі	ция учебной программы и проведение занятий
	□ деятельн	ность по развитию сотрудничества с семьями
		иональное развитие сотрудников овых сотрудников (если применимо)
	ш приемно	овых сотрудников (если применимо)
	Материалы:	
		ого, каким образом учреждение руководствуется своей философией при шений по приведенным выше вопросам.

Стандарт LD1 — советы

- Философия должна охватывать вопросы, касающиеся как воспитанников, так и их семей, и быть доступной для сотрудников, семей и посетителей.
- **Примеры** должны быть специфическими и конкретными и не должны представлять собой описание общих методов работы.
- Описание должно пояснять, каким образом практическая деятельность учреждения соответствует критериям данного стандарта, и подтверждать это соответствие подробной информацией о конкретных используемых методах.
- Семейный опрос проекта Spark приведен в Приложении.

	Стандарт LD2	В учреждении и способствующие				
* *	В учреждении испо и развитию каждог			ебная прогр	амма, способству	ющие обучению
*	□ обеспечи □ определя □ содержат организа □ содержат взаимоде	і на теоретических вают положительнот конкретные целодробные указанции учебного проц подробные указанйствия с детьми виды деятельност ости, осуществляем	ные резули по кли пия и ино песса пия для в и, прово	пьтаты в обу очевым обла трукции для оспитателя/ димыми под	чении и развитии астям развития ре воспитателя/пре преподавателя по руководством вз	бенка подавателя по организации
		(выберите вариа е бланк «Описание этой страницы.			иведен в Приложе	энии) и вложите
	или	той страницы.				
	— 1. Учебный □ Являю Назва □ Состав □ Разра	на следующие два в план / программа, этся опубликованны ние: влены с учетом асп ботаны учреждени е — опишите:	использ ыми (гот ектов из ем	уемые в учр овыми) учеб различных у	еждении (выбери ным планом / про учебных планов /	те один вариант): эграммой ———
	возрастн Дети младц (6 недель – 3 Дети дошко	иего возраста 30 месяцев) льного возраста	Не обсл	-	нию и развитию до В полной мере	етей следующих Частично П
	·	– подготовительный ного возраста 12 лет)	1 класс)			
***	Не требуется.					
^ ****	Не требуется.					

Стандарт LD2 — советы

- Материалы для варианта А:
 - Бланк «Описание учебного плана» (приведен в Приложении) заполняют отдельно для каждой группы / класса (если применимо).
- На бланке приведен перечень одобренных к применению учебных планов, положительное влияние которых на общее качество работы в группе / классе в целом, а также на взаимодействие учителя и ребенка и на учебный процесс, подтверждено документально. Если учреждение пользуется одним из них, просто укажите это и не заполняйте оставшуюся часть бланка.
- Материалы для варианта В:
 - Если Вы выбрали вариант В, обязательно ответьте на оба вопроса.

C	Стандарт LD3	В учреждении обеспечивается надлежащая организация помещений, способствующая обучению и развитию детей и удобная для каждого ребенка, посещающего учреждение.
***	развитию детей, в тоборовательны 5 кри удобное разделен при необрактивны включак достаточ возможно Материаль Описание о учреждении Снабженны	и доступное для всех детей, посещающих учреждение нное на зоны по интересам или игровые зоны бходимости пространство может быть реорганизовано для спокойных или х видов деятельности ощее место, где ребенок может побыть наедине нно просторное для свободного перемещения детей и взрослых нно просторное для размещения оборудования для детей с ограниченными ностями
***	Организация поме размещения нагля нагля на матер (обязательны 4 кри располаг подходят пособия демонстрельефн Материалы: Пописание о учреждении Снабженны	щений в учреждении предусматривает как минимум одно место / стенд для идных материалов, имеющих отношение к учебному процессу. Эти иалы: птерия из 5) таются на уровне глаз ребенка твуют теме занятий, отражают текущую деятельность г для данной возрастной группы рируют преимущественно результаты детского творчества (а не покупные или пособия, изготовленные взрослыми) рируют в том числе трехмерные модели (например, скульптуры, ые коллажи, поделки из палочек от мороженого, подвижные конструкции)
****	материалов, котор (обязательны 3 кри Посвяще посвяще Демонстр Материалы:	итерия из 3) ены разным культурам , этническим группам и расам ены людям разного возраста, пола и физических возможностей рируют людей в разнообразных ролях (без стереотипов)

□ Снабженные подписями фотографии для каждой группы / класса,

подтверждающие данное описание.

Стандарт LD3 — советы

- **Описание** должно пояснять, каким образом практическая деятельность учреждения соответствует критериям данного стандарта, и подтверждать это соответствие подробной информацией о конкретных используемых методах.
- Описание и фотографии должны в комплексе отражать соответствие критериям.
- Учреждения, имеющие несколько возрастных групп / учебных классов, должны предоставить четко обозначенные материалы по каждой группе / классу. Необходимо пояснить, каким образом пространство или оборудование, которыми пользуются разные группы / классы, используется каждой из них с учетом возрастных потребностей посещающих их детей.
- Каждая фотография должна быть подписана как минимум следующим образом: номер стандарта и категория (например, «LD6, 3 звезды»). Вы также можете добавить дополнительное пояснение к фотографиям (например, «Это шкаф, где мы храним игрушки, которые мы меняем с учетом интересов детей»).

Стандарт LD3: определения

- **Наглядные материалы** включают в себя результаты детского творчества (такие как рисунки, поделки, другие проекты, в которых участвовали дети), а также различные плакаты, картинки, постеры и другие материалы. Наглядные материалы могут быть размещены на стендах, стенах или других поверхностях.
- **Культура** «это образ жизни определенной группы людей. То, как мы едим, спим, разговариваем, играем, ухаживаем за больными, общаемся друг с другом, относимся к работе, обустраиваем быт и поминаем умерших. В нее входят такие аспекты, как языки, которыми мы владеем, религиозные или духовные практики, которых мы придерживаемся (или не придерживаемся), традиции в отношении одежды, жилья, пищи, а также привычные нам ритуалы и праздники». Derman-Sparks & Edwards. (2010). Anti-Bias Education for Young Children and Ourselves. National Association for the Education of Young Children: Washington, D.C. p. 55.
- Стереотипы предполагают, что все представители определенной группы имеют общие черты, и не учитывают индивидуальные особенности каждого отдельного представителя группы. Стереотипы часто бывают ошибочными и могут быть оскорбительными, а также нередко порождают предубеждения и дискриминацию. В качестве примера стереотипа можно привести убеждение, что все девочки любят играть с куклами, а все мальчики с машинками, или что все мексиканцы носят сомбреро. Основанием для стереотипа могут стать раса, этническая принадлежность, особенности здоровья, возраст, пол, телосложение, состав семьи, класс (социально-экономический статус) и другие характеристики группы.

	Стандарт LD4	В учреждении используются надлежащая мебель / оборудование, способствующие обучению и развитию детей.	
* * *	В учреждении используется базовый набор мебели, который помогает организовать учебный процесс и способствует развитию детей, в том числе: (обязательны 5 критериев из 7)		
	 мебель для игр мебель для отд мебель для зан мебель в хороц полки или конт детей месте и у полки или конт указателями Материалы: Описание мебл учебных / возра 	ятий цем состоянии ейнеры с игрушками, книгами и т. д. расположены в доступном для порядочены по видам игровых / учебных материалов ейнеры с игрушками, книгами и т. д. снабжены надписями- ировки, отражающее соответствие всех имеющихся в учреждении стных групп перечисленным выше критериям.	
***	учебный процесс и сп полки или конте указателями на Материалы: Описание мебл учебных / возра	зуется набор мебели, который помогает организовать особствует развитию детей, в том числе: йнеры с игрушками, книгами и т. д. снабжены надписямиродных языках всех детей в группе (если применимо) ировки, отражающее соответствие всех имеющихся в учреждении стных групп перечисленным выше критериям. Одписями фотографии каждой группы / класса, подтверждающие не.	
****	учебный процесс и сп полки и/или конуказателями на полки и контейн Материалы: Описание меблучебных / возра	зуется набор мебели, который помогает организовать особствует развитию детей, в том числе: тейнеры с игрушками, книгами и т. д. снабжены надписямиродных языках всех детей в учреждении (если применимо) перы снабжены картинками-указателями провки, отражающее соответствие всех имеющихся в учреждении стных групп перечисленным выше критериям. Одписями фотографии каждой группы / класса, подтверждающие пе.	

Стандарт LD4 — советы

- Описание должно пояснять, каким образом практическая деятельность учреждения соответствует критериям данного стандарта, и подтверждать это соответствие подробной информацией о конкретных используемых методах.
- Описание и фотографии должны в комплексе отражать соответствие критериям.
- Учреждения, имеющие несколько возрастных групп / учебных классов, должны
 предоставить четко обозначенные материалы по каждой группе / классу.
 Необходимо пояснить, каким образом пространство или оборудование, которыми
 пользуются разные группы / классы, используется каждой из них с учетом
 возрастных потребностей посещающих их детей.
- Каждая фотография должна быть подписана как минимум следующим образом: номер стандарта и категория (например, «LD6, 3 звезды»). Вы также можете добавить дополнительное пояснение к фотографиям (например: «В этом шкафу мы храним игрушки, которые мы меняем с учетом интересов детей»).
- Обязательно укажите языки домашнего общения детей на титульном листе портфолио.

	Стандарт LD5	В учреждении используется надлежащая и содержащаяся в хорошем состоянии площадка на свежем воздухе для развития крупной моторики с оборудованием, доступным для каждого ребенка.		
***	Площадка на свежем воздухе имеет стационарное оборудование для развития крупной моторики, которое: (обязательны 2 критерия из 2)			
	_	е равновесия, бросание, ловля, управление педалями и рулем) ует возрасту и возможностям всех детей, посещающих учреждение		
		ользуемого на площадке оборудования для развития крупной іжающее соответствие приведенным выше критериям.		
	□ Снабженные п каждой группы	годписями фотографии , подтверждающие данное описание для / класса (если применимо).		
* * * *		ся переносное игровое оборудование для развития крупной моторики ехколесные велосипеды, скакалки, обручи, другой спортивный		
	Материалы:			
	□ Описание пер	еносного оборудования.		
		годписями фотографии, подтверждающие данное описание для / класса (если применимо).		
* * *		очно места для занятий по развитию крупной моторики в помещении ца не позволяет заниматься на свежем воздухе.		
*	Материалы:			
X	□ Описание внутренних помещений.			
		годписями фотографии, подтверждающие данное описание для / класса (если применимо).		

Стандарт LD5 — советы

- Материалы должны демонстрировать, каким образом общее оборудование или помещение используются для занятий каждого каждого класса / группы в соответствии с учетом возрастных особенностей и потребностей детей.
- Описание должно пояснять, каким образом практическая деятельность учреждения соответствует критериям данного стандарта, и подтверждать это соответствие подробной информацией о конкретных используемых методах.
- Описание и фотографии должны в комплексе отражать соответствие критериям.
- Каждая фотография должна быть подписана как минимум следующим образом: номер стандарта и категория (например, «LD6, 3 звезды»). Вы также можете добавить дополнительное пояснение к фотографиям (например: «В этом шкафу мы храним игрушки, которые мы меняем с учетом интересов детей»).

	В учреждении используются материалы, способствующие Стандарт LD6 обучению и развитию детей.
* *	В учреждении используется базовый набор учебно-развивающих материалов, которые: (обязательны 5 критериев из 6)
	□ способствуют развитию детей (в том числе умственному, речевому, физическому, социальному и эмоциональному) □ доступны для детей и удобны в использовании □ имеются в достаточном количестве □ периодически заменяются □ включают разнообразные книги □ включают письменные принадлежности и материалы (например, карандаши, маркеры, мел, бумагу, грифельные доски, небольшие маркерные доски и т. п.)
	Материалы: Пописание материалов, отражающее соответствие приведенным выше критериям.
	_
	□ Снабженные подписями фотографии, подтверждающие данное описание для каждой группы / класса (если применимо).
***	В учреждении используются разнообразные учебно-развивающие материалы. Эти материалы (например, фигурки, пазлы, наглядные пособия и изображения): (обязательны 3 критерия из 3)
×	 ☐ демонстрируют представителей разных этнических групп без стереотипов ☐ отражают культуру сообщества ☐ предоставляют возможность самоопределения и выбора
	Материалы:
	 □ Описание материалов, отражающее соответствие всем приведенным выше критериям.
	□ Снабженные подписями фотографии , подтверждающие данное описание для каждой группы / класса (если применимо).
****	В учреждении используются широкой спектр разнообразных учебно-развивающих материалов. Эти материалы (например, костюмы, игрушечные продукты питания, картинки, другие элементы): (обязательны 3 критерия из 3)
X	 □ отражают две или более разнообразные культуры □ показывают сходство в повседневной жизни и деятельности различных людей □ включают материалы на языках домашнего общения детей
	Материалы:
	□ Описание материалов, отражающее соответствие всем приведенным выше критериям.
	☐ Снабженные подписями фотографии , подтверждающие данное описание для каждой группы / класса (если применимо).

Стандарт LD6 — советы

- Материалы должны демонстрировать, каким образом общее оборудование или помещение используются для занятий каждого класса / группы в соответствии с учетом возрастных особенностей и потребностей детей.
- Описание должно пояснять, каким образом практическая деятельность учреждения соответствует критериям данного стандарта, и подтверждать это соответствие подробной информацией о конкретных используемых методах.
- Описание и фотографии должны в комплексе отражать соответствие критериям.
- Каждая фотография должна быть подписана как минимум следующим образом:
 номер стандарта и категория (например, «LD6, 3 звезды). Вы также можете
 добавить дополнительное пояснение к фотографиям (например: «В этом шкафу мы
 храним игрушки, которые мы меняем с учетом интересов детей»).
- Обязательно укажите языки домашнего общения детей на титульном листе портфолио.

Стандарт LD6: определения

- Стереотипы предполагают, что все представители определенной группы имеют общие черты, и не учитывают индивидуальные особенности каждого отдельного представителя группы. Стереотипы часто бывают ошибочными и могут быть оскорбительными, а также нередко порождают предубеждения и дискриминацию. В качестве примера стереотипа можно привести убеждение, что все девочки любят играть с куклами, а все мальчики с машинками, или что все мексиканцы носят сомбреро. Основанием для стереотипа могут стать раса, этническая принадлежность, особенности здоровья, возраст, пол, телосложение, состав семьи, класс (социально-экономический статус) и другие характеристики группы.
- Под **культурой сообщества** понимается совокупность культурных особенностей воспитанников учреждения и их семей, а также окружающего сообщества.
- *Культура* «это образ жизни определенной группы людей. То, как мы едим, спим, разговариваем, играем, ухаживаем за больными, общаемся друг с другом, относимся к работе, обустраиваем быт и поминаем умерших. В нее входят такие аспекты, как языки, которыми мы владеем, религиозные или духовные практики, которых мы придерживаемся (или не придерживаемся), традиции в отношении одежды, жилья, пищи, а также привычные нам ритуалы и праздники». Derman-Sparks & Edwards. (2010). Anti-Bias Education for Young Children and Ourselves. National Association for the Education of Young Children: Washington, D.C. p. 55.
- Под **повседневной жизнью** понимаются такие занятия, как употребление пищи, одевание, домашние дела, уход за детьми, семейные праздники.

(В учреждении проводятся плановые занятия, способствующие обучению и развитию детей.
***	В учреждении проводятся базовые занятия, способствующие обучению и развитию детей, в том числе: (обязательны 4 критерия из 5) адаптированные занятия, в которых могут участвовать все дети, в том числе дети с ограниченными возможностями занятия, направленные на понимание культурных особенностей детей, посещающих учреждение предоставление детям возможности самостоятельно пользоваться книгами ежедневные групповые чтения (взрослые читают детям) предоставление детям возможности пользоваться письменными принадлежностями
	Материалы: □ Описание занятий, отражающее соответствие приведенным выше критериям. □ Копия расписания (поурочных планов) или распорядка дня в подтверждение описания для всех возрастных и учебных групп (если применимо). □ Если учреждение посещает ребенок с ограниченными возможностями, описание учебных занятий, разработанных при поддержке специалистов IFSP/IEP и направленных на удовлетворение потребностей такого ребенка.
***	В учреждении проводятся разнообразные занятия, способствующие обучению и развитию детей, в том числе: (обязательны 3 критерия из 4) анятия, направленные на понимание особенностей других культур (помимо представленных в учреждении) занятия по разным предметам (математика, естественные науки и т. д.) ежедневные индивидуальные чтения (взрослый читает один на один с ребенком) записывание взрослыми детских фраз и рассказываемых детьми историй Материалы: Описание занятий, отражающее соответствие всем приведенным выше критериям.
****	 □ Копия расписания (поурочных планов) или распорядка дня в подтверждение описания для всех возрастных и учебных групп (если применимо). В учреждении проводится широкий спектр разнообразных занятий, способствующих обучению и развитию детей, в том числе: (обязательны 2 критерия из 2) □ взаимодействие с носителями разных культур или языков (это могут быть сотрудники учреждения, родители или приглашенные члены сообщества) □ включение в занятия деятельности с использованием языков домашнего общения детей (например, пение или рассказывание историй на этих языках)
	Материалы: □ Описание занятий, отражающее соответствие всем приведенным выше критериям. □ Копия расписания (поурочных планов) или распорядка дня в подтверждение описания для всех возрастных и учебных групп (если применимо).

Стандарт LD7 — советы

- В **описании** следует пояснить все критерии, которые недостаточно четко отражены в расписании (поурочном плане) или распорядке дня.
- Материалы будут рассматриваться в контексте учебных и возрастных групп.
 Учреждениям, в которых имеется несколько учебных / возрастных групп, нужно предоставить несколько расписаний (поурочных планов) или распорядков дня (по количеству групп / классов).
- Если расписание (поурочный план) или распорядок дня недостаточно четко отражают соответствие критериям стандарта, необходимо предоставить более подробные объяснения в описании и / или дополнительно прокомментировать непосредственно в расписании (поурочном плане) или распорядке дня, когда и как проводятся соответствующие занятия или виды активности.

Стандарт LD7: определения

• *Культура* — «это образ жизни определенной группы людей. То, как мы едим, спим, разговариваем, играем, ухаживаем за больными, общаемся друг с другом, относимся к работе, обустраиваем быт и поминаем умерших. В нее входят такие аспекты, как языки, которыми мы владеем, религиозные или духовные практики, которых мы придерживаемся (или не придерживаемся), традиции в отношении одежды, жилья, пищи, а также привычные нам ритуалы и праздники». Derman-Sparks & Edwards. (2010). Anti-Bias Education for Young Children and Ourselves. National Association for the Education of Young Children: Washington, D.C. p. 55.

,	Стандарт LD8 Учреждение придерживается распорядка дня, способствующего обучению и развитию детей.
***	Учреждение придерживается базового распорядка дня, который предусматривает: (обязательны 3 критерия из 4) сочетание мероприятий, проводимых по инициативе детей, с мероприятиями под руководством взрослых индивидуальные мероприятия один на один с воспитателем мероприятия, организованные в небольших группах ежедневные мероприятия на свежем воздухе или аналогичные мероприятия в помещении, если погода или качество воздуха не позволяют играть вне помещения Материалы: Копия расписания (поурочных планов) или распорядка дня для всех возрастных и учебных групп, отражающих соответствие перечисленным выше критериям.
***	Учреждение придерживается разнообразного распорядка дня, который предусматривает: (обязательны 2 критерия из 2) совместные мероприятия для всей группы (например, утренняя беседа или приветствие), непродолжительные по времени и соответствующие возрастным и индивидуальным потребностям детей наличие у детей разнообразных возможностей самостоятельно взаимодействовать в небольших группах по желанию Материалы: Копия расписания (поурочных планов) или распорядка дня для всех возрастных и учебных групп, отражающих соответствие перечисленным выше
****	критериям. Учреждение придерживается весьма разнообразного распорядка дня, который предусматривает: (обязательны 3 критерия из 4) □ достаточные по продолжительности промежутки времени для взаимодействия детей со взрослыми и сверстниками и совместного изучении нового □ относительно небольшое число переходов всей группы от одного вида деятельности к другому □ минимальное время ожидания при смене видов деятельности □ запланированные мероприятия на свежем воздухе Материалы:
	□ Копия распорядка дня для всех возрастных и учебных групп, отражающего соответствие перечисленным выше критериям

Стандарт LD8 — советы

- Совместные мероприятия для всей группы (например, утренняя беседа или приветствие), должны соответствовать возрасту детей.
- Если расписание (поурочный план) или распорядок дня недостаточно четко отражают соответствие критериям стандарта, необходимо предоставить более подробные объяснения в описании и / или дополнительно прокомментировать непосредственно в расписании (поурочном плане) или распорядке дня, когда и как проводятся соответствующие занятия или виды активности.
- Материалы будут рассматриваться в контексте учебных и возрастных групп. Учреждениям, в которых имеется несколько учебных / возрастных групп, нужно предоставить несколько расписаний (поурочных планов) или распорядков дня (по количеству групп / классов).

C	Стандарт LD9	Учреждение использует различные методы для диагностики прогресса в обучении и развитии детей и учитывает эти данные при составлении рекомендаций и учебных планов. П Неприменимо. Учреждение работает только с детьми школьного возраста.	
* * *	Диагностика развития с использованием опросника «Возраст и стадии развития» (Ages and Stages Questionnaire, ASQ) проводится для каждого ребенка: (обязательны 3 критерия из 3)		
	Материалы:		
	соответствии специализир	става учреждения о порядке проведения диагностических мероприятий в с изложенными выше критериями и направлению детей на дополнительную ованную диагностику в случае необходимости.	
	⊔ Копия одног	о заполненного опросника ASQ без указания имени ребенка.	
* *	развитии каждого р	иинимум дважды в год проводится мониторинг прогресса в обучении и ребенка, по результатам которого составляются планы учебных занятий.	
*	Материалы:		
	·	их классах / возрастных группах используются разные методики па, предоставьте материалы по каждой из них.	
		ненной формы мониторинга прогресса без указания имени ребенка. аимосвязи ежедневного расписания и еженедельного плана с данными в прогресса.	
	Отметьте и	спользуемые методики:	
	🔲 «Золотые стр	ратегии обучения» (Teaching Strategies Gold)	
	☐ Творческий у Continuum)	учебный план непрерывного развития (Creative Curriculum Developmental	
		иторинга прогресса, выставления оценок и составления программ Evaluation and Programming System, AEPS)	
	или <u> </u>		
	описания м соотносится системы доц штата Орего оценки резу	вуется методика, которой нет в списке, заполненный Рабочий лист етодов диагностики с указанием того, каким образом данная методика с положениями документов «Основные принципы работы учреждений икольного образования и подготовительных классов начальной школы на (Oregon's Early Learning and Kindergarten Guidelines) и (или) «Система пьтатов обучения в системе дошкольного образования Head Start» (Head arning Outcomes). Бланки "Рабочих листов" представлены в Приложении.	
*		работ, записи о проведенных наблюдениях и информация от членов семьи	
*	·	тоянной основе в дополнение к данным мониторинга прогресса.	
*	Материалы: —		
*		полнительной информации, собираемой с целью мониторинга прогресса в развитии детей.	

Стандарт LD9 — советы

- Дополнительную информацию об опроснике ASQ можно найти в Приложении.
- Обращаем Ваше внимание на то, что опросник ASQ («Возраст и стадии развития») и опросник ASQ-SE («Возраст и стадии развития: социально-эмоциональные аспекты») это две разные методики. Хотя опросник ASQ-SE и представляет собой ценный ресурс, он не может быть использован в качестве подтверждения соответствия данному стандарту.
- Устав учреждения это документ, которым руководствуются в процессе работы учреждения, и который всегда доступен родителям и/или персоналу. Членам экспертной комиссии должно быть понятно, что положения взяты из конкретного документа, например, из Устава, Руководства для персонала или семьи и т. д.. Если Вы включаете положения устава Вашего учреждения в портфолио в качестве подтверждающего материала, снимите копию непосредственно с Вашего устава (или с любого другого документа, положения из которого используете). На копии укажите название стандарта и категорию качества и отметьте/выделите маркером положения, которые подтверждают соответствие необходимым критериям.
- <u>4 звезды</u>: если в разных классах / возрастных группах используются разные методики мониторинга, предоставьте материалы по каждой из них.
- <u>4 звезды</u>: ежедневное расписание или еженедельный план следует предоставлять по той же группе, что и данные мониторинга прогресса.
- «Основные принципы работы учреждений системы дошкольного образования и подготовительных классов начальной школы штата Орегон» (Oregon's Early Learning and Kindergarten Guidelines) и «Система оценки результатов обучения в системе дошкольного образования Head Startt» (Head Start Early Learning Outcomes) — эти документы представлены в Приложении.
- Бланки "Рабочих листов описания методов диагностики для проекта Spark" представлены в Приложении.

(Стандарт LD10	Количество детей в группе, соотношение детей и взрослых и распределение сотрудников соответствует возрасту детей, позитивно влияет на эмоциональное и умственное развитие детей, способствует обеспечению безопасности и охране здоровья детей.
***	Материалы (А. Положения обеспечивае или	емени дети проводят с постоянным воспитателем. (выберите вариант А или В): В Устава учреждения или описание того, как учреждение таличие постоянного воспитателя. Нии работает единственный воспитатель.
***	учреждение приде лицензированием Материалы: Положения Устарается при лицензиров	
****	Не требуется.	

Стандарт LD10 — советы

- Устав учреждения это документ, которым руководствуются в процессе работы учреждения, и который всегда доступен родителям и/или персоналу. Членам экспертной комиссии должно быть понятно, что положения взяты из конкретного документа, например, из Устава, Руководства для персонала или семьи и т. д.. Если Вы включаете положения устава Вашего учреждения в портфолио в качестве подтверждающего материала, снимите копию непосредственно с Вашего устава (или с любого другого документа, положения из которого используете). На копии укажите название стандарта и категорию качества и отметьте/выделите маркером положения, которые подтверждают соответствие необходимым критериям.
- Описание должно пояснять, каким образом практическая деятельность учреждения соответствует критериям данного стандарта, и подтверждать это соответствие подробной информацией о конкретных используемых методах.

Стандарт LD10: определения

- **Постоянный воспитатель** данный термин характеризует такую практику работы, когда в течение большей части времени пребывания ребенка в учреждении с ним занимается один и тот же человек.
- Придерживаться более высокого стандарта, чем установленные лицензированием требования чтобы соответствовать данному критерию, необязательно постоянно придерживаться повышенных требований. Превышение стандартов может иметь место только в одной группе и (или) только в определенное время дня. Например, более высокий стандарт поддерживается в младшей группе ежедневно с 9 до 12 ч.

Стандарт L	וט

Учреждение способствует надлежащему взаимодействию детей и взрослых в целях обеспечения социально-эмоциональной поддержки детей, позитивного подхода к формированию навыков поведения и организации учебного процесса.

* *	В уставе учреждения есть положения, описывающие требования к организации взаимодействия взрослого и ребенка с целью удовлетворения социально-эмоциональных потребностей детей, и непосредственно рекомендующие взрослым: (обязательны 5 критериев из 6)			
	 □ задавать детям вопросы, подразумевающие развернутые ответы и стимулирующие частое общение □ находиться в непосредственной близости от детей □ участвовать в любых видах деятельности вместе с детьми □ при общении с детьми поощрять и ободрять их □ уметь распознавать детские эмоции и помогать детям осознавать их □ организовывать взаимодействие с детьми с учетом их интересов и предпочтений Материалы: □ Положения Устава учреждения о взаимодействии взрослого и ребенка, отражающие соответствие приведенным выше критериям. 			
***	В уставе учреждения есть положения, описывающие требования к организации взаимодействи взрослого и ребенка с целью поддержки обучения, развития речевых способностей и концептуального мышления, и непосредственно рекомендующие взрослым: (обязательны 3 критерия из 4) комментировать идеи, мнения и работы детей повторять фразы и идеи детей и дополнять их практиковать комментирование взрослым своих действий и комментирование действий ребенка взрослым практиковать метод пошаговой инструкции и наводящих подсказок, чтобы помочь детям осознать концепции, найти ответы на вопросы или выполнить задания			
	Материалы:			
	□ Положения Устава учреждения о взаимодействии взрослого и ребенка, отражающие соответствие приведенным выше критериям.			

Взрослые, которые взаимодействуют с детьми, оказывают детям надлежащую эмоциональную поддержку, правильно организовывают работу в группе и руководствуются позитивными методами обучения.

Материалы:

Порядок оценки портфолио предусматривает посещение учреждения сотрудниками Института педагогических исследований (The Research Institute). Если портфолио подтвердит соответствие значительной части стандартов категории «5 звезд», сотрудники института свяжутся с Вами и согласуют дату и время визита. Чтобы подробнее узнать о порядке проведения наблюдения, обратитесь в Службу поддержки Spark.

 \star

Стандарт LD11 — советы

• Устав учреждения — это документ, которым руководствуются в процессе работы учреждения, и который всегда доступен родителям и/или персоналу. Членам экспертной комиссии должно быть понятно, что положения взяты из конкретного документа, например, из Устава, Руководства для персонала или семьи и т. д.. Если Вы включаете положения устава Вашего учреждения в портфолио в качестве подтверждающего материала, снимите копию непосредственно с Вашего устава (или с любого другого документа, положения из которого используете). На копии укажите название стандарта и категорию качества и отметьте/выделите маркером положения, которые подтверждают соответствие необходимым критериям.

Стандарт LD11: определения

- Повторять и дополнять метод, подразумевающий, что взрослый повторяет то, что говорит ребенок, и дополняет контекст. Например, ребенок видит в книжке собаку и говорит: «Собачка!» В ответ взрослый говорит: «Да, это собачка. У нее коричневая шерстка и длинный хвост».
- **Комментирование взрослым своих действий** метод, подразумевающий, что взрослый вслух проговаривает то, что сам видит, слышит или делает. Например: «Я надеваю пальто».
- **Комментирование действий ребенка взрослым** метод, подразумевающий, что взрослый вслух проговаривает то, что может видеть, слышать, чувствовать ребенок или что он непосредственно делает. Например: «Ты снимаешь носки».
- Пошаговые инструкции и наводящие подсказки метод, подразумевающий, что взрослый помогает ребенку справиться с заданием, предоставляя необходимую информацию. Например, если ребенок затрудняется собрать пазл, взрослый может сказать: «Думаю, тебе нужен кусочек красного цвета с ровным краем».

C	тандарт СОТА эмоциональному развитию детей.			
***	В Уставе учреждения есть положения, описывающие позитивный подход к формированию навыков поведения детей и в качестве методов рекомендующие следующее: (обязательны 3 критерия из 3)			
	 □ инициативные и предупредительные меры □ переключение внимания в случае проблем в поведении 			
	Материалы: ☐ Положения Устава учреждения о позитивной корректировке поведения детей, отражающие соответствие всем приведенным выше критериям.			
***	Учреждение предусматривает направленное обучение детей социальным навыкам и поддержку формирование таких из них, как: (обязательны 3 критерия из 3)			
*	□ умение сочувствовать (чувство эмпатии)□ навыки самоконтроля□ умение решать социальные проблемы			
	Материалы: ☐ Описание используемых способов обучения всем вышеперечисленным социальным навыкам.			
* *	Взрослые, которые взаимодействуют с детьми, руководствуются надлежащими методами, способствующими позитивному социально-эмоциональному развитию детей.			
^ ★ ★	Материалы:			
	Порядок оценки портфолио предусматривает посещение учреждения сотрудниками Института педагогических исследований (The Research Institute). Если портфолио подтвердит соответствие значительной части стандартов категории «5 звезд», сотрудники института свяжутся с Вами и согласуют дату и время визита. Чтобы подробнее узнать о порядке проведения наблюдения, обратитесь в Службу поддержки Spark.			

Учреждение способствует позитивному социальному и

Стандарт LD12 — советы

• Устав учреждения — это документ, которым руководствуются в процессе работы учреждения, и который всегда доступен родителям и/или персоналу. Членам экспертной комиссии должно быть понятно, что положения взяты из конкретного документа, например, из Устава, Руководства для персонала или семьи и т. д.. Если Вы включаете положения устава Вашего учреждения в портфолио в качестве подтверждающего материала, снимите копию непосредственно с Вашего устава (или с любого другого документа, положения из которого используете). На копии укажите название стандарта и категорию качества и отметьте/выделите маркером положения, которые подтверждают соответствие необходимым критериям.

Стандарт LD12: определения

• Инициативные и предупредительные меры — меры, направленные на профилактику ситуаций, способных спровоцировать у детей проблемное поведение. Примеры: чтобы предупредить споры среди детей - иметь несколько экземпяров особо популярных игрушек или использовать таймер и установить очередь; чтобы предупредить толкотню у умывальника - мыть детям руки по одному, не создавая очередей; и т. п..

Раздел «Здоровье и безопасность» (Health and Safety, HS)

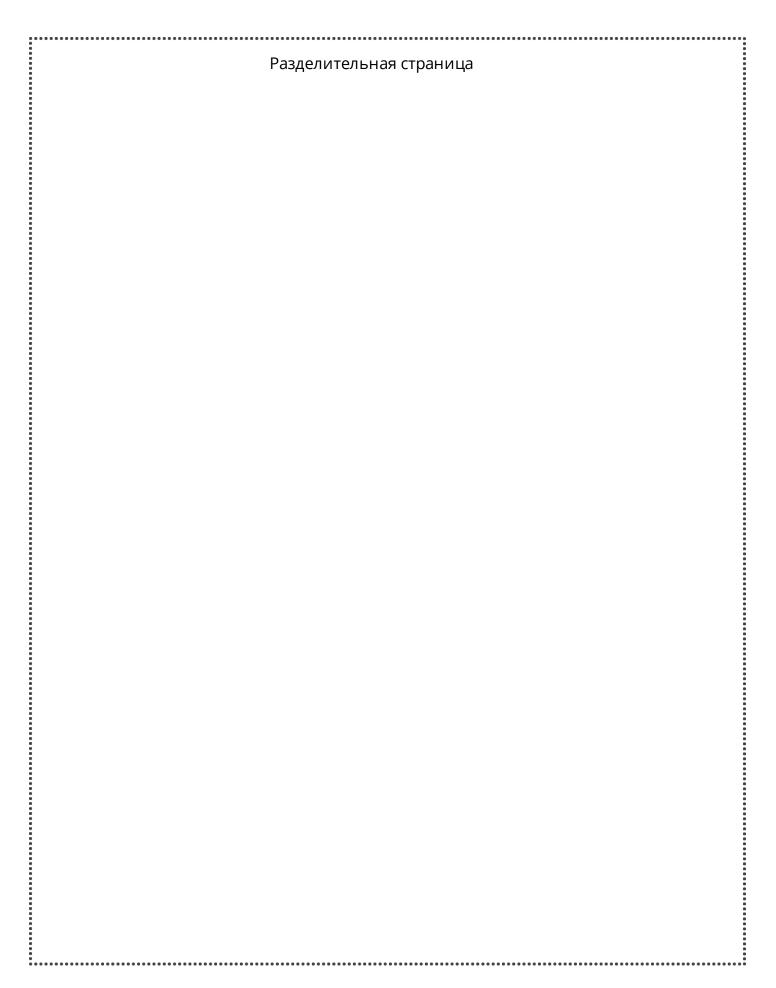
Обзор стандартов (для присвоения любой категории необходимо подтвердить 5 из 6 стандартов)

- HS1: Детей обучают личной гигиене и самостоятельному уходу за собой.
- HS2: Детей обучают правилам техники безопасности и надлежащего поведения и оказывают им соответствующую поддержку.
- HS3: В учреждении прививаются и поощряются навыки правильного питания.
- HS4: В учреждении поддерживаются и поощряются занятия физической культурой.
- HS5: При необходимости персонал учреждения взаимодействует с медицинскими работниками и другими профильными специалистами, чтобы удовлетворить индивидуальные потребности детей в вопросах здоровья.
- HS6: Видеоустройства применяются надлежащим образом. К видеоустройствам относятся любые электронные устройства, такие как телевизоры, видео/DVD-плееры, видеоигры, компьютеры, планшеты, смартфоны и другие электронные устройства, оснащенные экраном.

Советы по разделу «Здоровье и безопасность» (HS)

Здоровье и безопасность

Раздел «Здоровье и безопасность» выходит за рамки стандартов лицензирования и посвящен вопросам осознанного и позитивного обучения детей основам безопасности, охраны здоровья и гигиены.



Стандарт HS1		Детей обучают личной гигиене и самостоятельному уходу за собой.		
***	необходимую инди	lетей обучают умению самостоятельно пользоваться туалетом, оказывая им необходимую индивидуальную поддержку. Обучение происходит: обязательны 3 критерия из 3)		
	□ позитивно□ в естественных ситуациях□ в индивидуальном порядке			
	Материалы:			
		пи положения Устава учреждения , разъясняющие, как и когда детей аться туалетом, в соответствии с приведенными выше критериями.		
***	пользоваться бума	ъ передачи бактерий (например, учат часто и тщательно мыть руки, жными салфетками при насморке, прикрываться локтем при чихании и напитками). Обучение происходит: итерия из 4)		
	В индивиду	ных ситуациях гальном порядке /пповых мероприятий		
	Материалы:			
	□ Описание ил учат избегаты	пи положения Устава учреждения , разъясняющие, как и когда детей ь передачи бактерий, в соответствии с приведенными выше критериями.		
****	учреждения или ст	ва в год детей обучают, как и когда чистить зубы (например, сотрудник оматолог-гигиенист демонстрируют технику чистки зубов, выдают детям отработки навыков и т. д.), а затем детям дают возможность очистить зубы.		
×	Материалы:			
	□ Описание ил учат чистить	пи положения Устава учреждения , разъясняющие, как и когда детей зубы.		

Стандарт HS1 — советы

- **Описание** должно пояснять, каким образом практическая деятельность учреждения соответствует критериям данного стандарта, и подтверждать это соответствие подробной информацией о конкретных используемых методах.
- Устав учреждения это документ, которым руководствуются в процессе работы учреждения, и который всегда доступен родителям и/или персоналу. Членам экспертной комиссии должно быть понятно, что положения взяты из конкретного документа, например, из Устава, Руководства для персонала или семьи и т. д.. Если Вы включаете положения устава Вашего учреждения в портфолио в качестве подтверждающего материала, снимите копию непосредственно с Вашего устава (или с любого другого документа, положения из которого используете). На копии укажите название стандарта и категорию качества и отметьте/выделите маркером положения, которые подтверждают соответствие необходимым критериям.

Стандарт HS1: определения

- **Естественные ситуации** это незапланированные, спонтанно возникающие возможности, когда ребенку может быть оказана поддержка в освоении навыка и / или предоставлена полезная информация. Например, если ребенок прикрывает рот при кашле своей ладонью, это будет естественной ситуацией, когда взрослый может напомнить ребенку о том, что при кашле нужно прикрывать рот локтем, и затем предложить ему вымыть руки.
- В индивидуальном порядке ситуация, когда взрослый оказывает помощь и / или предоставляет информацию одному ребенку в соответствии с его потребностями. Например, водя отдельного ребенка в туалет через регулярные промежутки времени, мы будем инструктировать его по использованию туалета на индивидуальной основе.

Стандарт HS2		Детей обучают правилам техники безопасности и надлежащего поведения и оказывают им соответствующую поддержку.
***	детей, размещенны Материалы:	ботанных учреждением правил техники безопасности и надлежащего ля детей, составленных с учетом возрастных особенностей детей в
***	в учреждении, так и (обязательны 2 кри	неское обучение е нные ситуации
****	Не требуется.	

Стандарт HS2 — советы

- <u>3 звезды</u>: копия правил техники безопасности и надлежащего поведения может быть представлена в любой форме (например, в виде выдержки из пособия, письменной копии, фотографии вывешенных правил и т. д.). Материалы должны четко демонстрировать, где именно располагаются эти правила.
- Правила должны быть ориентированы на детей, а не на взрослых.
- Каждая фотография должна быть подписана как минимум следующим образом: номер стандарта и категория (например, «LD6, 3 звезды»). »). Вы также можете добавить дополнительное пояснение к фотографиям (например: «В этом шкафу мы храним игрушки, которые мы меняем с учетом интересов детей»).
- Описание должно пояснять, каким образом практическая деятельность учреждения соответствует критериям данного стандарта, и подтверждать это соответствие подробной информацией о конкретных используемых методах
- **Примеры** должны быть специфическими и конкретными и не должны представлять собой описание общих методов работы.

Стандарт HS2: определения

- **Естественные ситуации** это незапланированные, спонтанно возникающие возможности, когда ребенку может быть оказана поддержка в освоении навыка и / или предоставлена полезная информация. Например, если ребенок прикрывает рот при кашле своей ладонью, это будет естественной ситуацией, когда взрослый может напомнить ребенку о том, что при кашле нужно прикрывать рот локтем, и затем предложить ему вымыть руки.
- Правила, составленные и размещенные с учетом возрастных особенностей детей правила понятно составлены и удобно размещены с учетом возрастных особенностей детей, посещающих детское учреждение. Например, составлены с использованием фотографий и /или очень простых слов и размещены на уровне глаз ребенка.

(Стандарт HS3	В учреждении прививаются и поощряются навыки правильного питания.
* * *	(обязательны 3 крі	пищи персонал учреждения поощряет привычку правильно питаться: итерия из 4) ом вместе с детьми во время приема пищи
	□ разговарива □ поощряя бе	
		: ′става учреждения относительно приемов пищи, отражающие е приведенным выше критериям.
* *	Во время приемов (обязательны 5 крі	пищи персонал учреждения поощряет привычку правильно питаться: итериев из 6)
**	съедать опр	етям пробовать еду, но не заставляя их есть какие-то продукты или ределенное количество пищи ей с основами правильного питания тей на небольшие группы я детей удобными столовыми и сервировочными приборами ющего размера етям быть помощниками во время приемов пищи (накрыть на стол, убрать со стола приборы или прибрать место приема пищи) жие овощи и фрукты не реже двух раз в неделю столь в неделю столь в неделю относительно приемов пищи, отражающие е приведенным выше критериям.
****	рекомендациями могает ор помогает сохранит (обязательны 3 кр. позитивно в естествен в индивиду	ения знакомит детей с основами правильного питания, в том числе с Министерства сельского хозяйства США (USDA), рассказывает о том, как ганизму расти (детям дошкольного возраста), и как правильное питание гь здоровье (детям школьного возраста). Детей обучают: итерия из 4) иных ситуациях иальном порядке упповых мероприятий
		: ого, как и когда детей знакомят с основами правильного питания, е соответствие приведенным выше критериям.

Стандарт HS3 — советы

- Устав учреждения это документ, которым руководствуются в процессе работы учреждения, и который всегда доступен родителям и/или персоналу. Членам экспертной комиссии должно быть понятно, что положения взяты из конкретного документа, например, из Устава, Руководства для персонала или семьи и т. д.. Если Вы включаете положения устава Вашего учреждения в портфолио в качестве подтверждающего материала, снимите копию непосредственно с Вашего устава (или с любого другого документа, положения из которого используете).
- Описание должно пояснять, каким образом практическая деятельность учреждения соответствует критериям данного стандарта, и подтверждать это соответствие подробной информацией о конкретных используемых методах.
- Приемы пищи подразумевают завтрак, обед, полдник и (или) ужин (то, что применимо к учреждению).
- Если учреждение указывает, что оно руководствуется рекомендациями USDA, или если дети приносят еду из дома, подразумевается, что размер порции будет «соответствующий».
- <u>4 звезды</u>: пункт «разделяя детей на небольшие группы» неприменим в условиях небольших учреждений.
- <u>5 звезд</u>: рекомендации USDA относительно правильного питания изложены на вебсайте www.ChooseMyPlate.gov.

Стандарт HS3: определения

- **Естественные ситуации** это незапланированные, спонтанно возникающие возможности, когда ребенку может быть оказана поддержка в освоении навыка и / или предоставлена полезная информация. Например, если ребенок прикрывает рот при кашле своей ладонью, это будет естественной ситуацией, когда взрослый может напомнить ребенку о том, что при кашле нужно прикрывать рот локтем, и затем предложить ему вымыть руки.
- **В индивидуальном порядке** ситуация, когда взрослый оказывает помощь и / или предоставляет информацию одному ребенку в соответствии с его потребностями. Например, водя отдельного ребенка в туалет через регулярные промежутки времени, мы будем инструктировать его по использованию туалета на индивидуальной основе.

(TOUTONT HOT	В учреждении поддерживаются и поощряются занятия физической культурой.
***	(обязательны 2 крите	ественные ситуации для стимулирования двигательной активности дневные занятия физической активностью от средней до высокой
***	Материалы: 	ия знакомит детей с необходимостью физической активности. о, как детей знакомят с информацией о том, что физическая обходима.
****	Не требуется.	

Стандарт HS4 — советы

• Описание должно пояснять, каким образом практическая деятельность учреждения соответствует критериям данного стандарта, и подтверждать это соответствие подробной информацией о конкретных используемых методах.

Стандарт HS4: определения

- **Естественные ситуации** это незапланированные, спонтанно возникающие возможности, когда ребенку может быть оказана поддержка в освоении навыка и / или предоставлена полезная информация. Например, если ребенок прикрывает рот при кашле своей ладонью, это будет естественной ситуацией, когда взрослый может напомнить ребенку о том, что при кашле нужно прикрывать рот локтем, и затем предложить ему вымыть руки.
- Занятия физической активностью средней и высокой интенсивности например, бег или прыжки.

(Стандарт HS5	При необходимости персонал учреждения взаимодействует с медицинскими работниками и другими профильными специалистами, чтобы удовлетворить индивидуальные потребности детей в вопросах здоровья.
***	медицинскими п	учреждения сказано о его готовности принимать детей с особыми потребностями (временными или постоянными), делать необходимые оставлять соответствующие удобства.
		Устава учреждения о приеме детей с особыми медицинскими ями, отражающие соответствие приведенным выше критериям.
***	другими профильн	и персонал учреждения консультируется с медицинскими работниками и ными специалистами и взаимодействует с ними, чтобы удовлетворить ские потребности детей.
*	Материаль	ı:
		Устава учреждения о взаимодействии и сотрудничестве с другими ами, чтобы удовлетворить особые медицинские потребности детей.
	= -	ждении есть дети с особыми медицинскими потребностями, описание ии с медицинскими работниками или другими профильными ами.
*	Не требуется.	
^* * * * ·	, ,	
X		

Стандарт HS5 — советы

- Устав учреждения это документ, которым руководствуются в процессе работы учреждения, и который всегда доступен родителям и/или персоналу. Членам экспертной комиссии должно быть понятно, что положения взяты из конкретного документа, например, из Устава, Руководства для персонала или семьи и т. д.. Если Вы включаете положения устава Вашего учреждения в портфолио в качестве подтверждающего материала, снимите копию непосредственно с Вашего устава (или с любого другого документа, положения из которого используете). На копии укажите название стандарта и категорию качества и отметьте/выделите маркером положения, которые подтверждают соответствие необходимым критериям.
- Описание должно пояснять, каким образом практическая деятельность учреждения соответствует критериям данного стандарта, и подтверждать это соответствие подробной информацией о конкретных используемых методах.

Стандарт HS5: определения

• Примеры *особых медицинских потребностей*: астма, аллергия, проблемы с питанием, хронические заболевания.

(Стандарт HS6	Видеоустройства применяются надлежащим образом. К видеоустройствам относятся любые электронные медиа- устройства, такие как телевизоры, видео/DVD-плееры, видеоигры, компьютеры, планшеты, смартфоны и другие электронные устройства, оснащенные экраном. Требования стандарта не распространяются на усилители звука и другие специальные электронные устройства, используемые детьми с ограниченными возможностями здоровья в рамках разработанной для них учебной программы.
*		вия использования видеоустройств подразумевают, что:
*	(обязательны 5 кра	·
*	ш родителі видеоуст	и осведомлены об использовании в учреждении электронных ройств
	_	рируемые материалы соответствуют возрасту, не содержат сцен насилия и
		ают культурные особенности детей, посещающих детское учреждение
		использования электронных видеоустройств у детей есть как минимум
	_	тернативный вид деятельности
	_	рация видеоматериалов подразумевает активное участие ребенка
		іные устройства включаются только на время видеопросмотра материалов; время и во время еды электронные устройства не используются
	_	й младше двух лет использование видеоустройств не разрешается
		е рабочего дня взрослые не пользуются электронными устройствами в
	личных і	
	Материалы	:
	□ Положения 3	/става учреждения об использовании видеоустройств, отражающие
	□ Положения) соответстви	/става учреждения об использовании видеоустройств, отражающие е приведенным выше критериям, или о том, что использование
	□ Положения) соответстви видеоустро	/става учреждения об использовании видеоустройств, отражающие
*	□ Положения) соответстви	/става учреждения об использовании видеоустройств, отражающие е приведенным выше критериям, или о том, что использование
**+	□ Положения) соответстви видеоустро	/става учреждения об использовании видеоустройств, отражающие е приведенным выше критериям, или о том, что использование
***	□ Положения) соответстви видеоустро	/става учреждения об использовании видеоустройств, отражающие е приведенным выше критериям, или о том, что использование
***	□ Положения) соответствия) видеоустро Не требуется.	Устава учреждения об использовании видеоустройств, отражающие е приведенным выше критериям, или о том, что использование йств в учреждении не предусмотрено.
****	□ Положения) соответствия) видеоустро Не требуется.	Истава учреждения об использовании видеоустройств, отражающие е приведенным выше критериям, или о том, что использование йств в учреждении не предусмотрено. Вия использования видеоустройств подразумевают, что:
	Положения) соответствия) видеоустро Не требуется. Надлежащие услов (обязательны 3 кри	Истава учреждения об использовании видеоустройств, отражающие е приведенным выше критериям, или о том, что использование йств в учреждении не предусмотрено. Вия использования видеоустройств подразумевают, что:
*	□ Положения) соответствия) видеоустро Не требуется. Надлежащие услов (обязательны 3 кри видеоуст видеома	Устава учреждения об использовании видеоустройств, отражающие е приведенным выше критериям, или о том, что использование йств в учреждении не предусмотрено. Вия использования видеоустройств подразумевают, что: итерия из 4) пройства применяются в учреждении намеренно териалы используются в соответствии с целями обучения (т. е.
*	□ Положения) соответствия видеоустро Не требуется. Надлежащие услов (обязательны 3 кри □ видеоуст □ видеома расширя	Устава учреждения об использовании видеоустройств, отражающие е приведенным выше критериям, или о том, что использование йств в учреждении не предусмотрено. Вия использования видеоустройств подразумевают, что: итерия из 4) пройства применяются в учреждении намеренно териалы используются в соответствии с целями обучения (т. е. нот кругозор детей, содержание материалов обсуждается с детьми и т. д.)
*	□ Положения) соответствия видеоустро Не требуется. Надлежащие услов (обязательны 3 кри □ видеоуст расширя □ видеома	Устава учреждения об использовании видеоустройств, отражающие е приведенным выше критериям, или о том, что использование йств в учреждении не предусмотрено. Вия использования видеоустройств подразумевают, что: итерия из 4) пройства применяются в учреждении намеренно териалы используются в соответствии с целями обучения (т. е. нот кругозор детей, содержание материалов обсуждается с детьми и т. д.) териалы не содержат рекламы или названий брендов
*	□ Положения) соответствии видеоустро Не требуется. Надлежащие услов (обязательны 3 кри □ видеома расширя □ видеома падеома видеоуст	Истава учреждения об использовании видеоустройств, отражающие е приведенным выше критериям, или о том, что использование йств в учреждении не предусмотрено. Вия использования видеоустройств подразумевают, что: итерия из 4) пройства применяются в учреждении намеренно териалы используются в соответствии с целями обучения (т. е. иют кругозор детей, содержание материалов обсуждается с детьми и т. д.) териалы не содержат рекламы или названий брендов гройства используются не дольше одного часа в день
*	□ Положения) соответствия видеоустро Не требуется. Надлежащие услов (обязательны 3 кри □ видеоуст □ видеома расширя □ видеома □ видеома □ видеоуст _ Материалы	Устава учреждения об использовании видеоустройств, отражающие е приведенным выше критериям, или о том, что использование йств в учреждении не предусмотрено. Вия использования видеоустройств подразумевают, что: итерия из 4) пройства применяются в учреждении намеренно периалы используются в соответствии с целями обучения (т. е. иют кругозор детей, содержание материалов обсуждается с детьми и т. д.) периалы не содержат рекламы или названий брендов пройства используются не дольше одного часа в день
*	□ Положения) соответствии видеоустро Не требуется. Надлежащие услов (обязательны 3 кри □ видеома расширя □ видеома падеома □ видеоуст Материалы □ Положения)	Истава учреждения об использовании видеоустройств, отражающие е приведенным выше критериям, или о том, что использование йств в учреждении не предусмотрено. Вия использования видеоустройств подразумевают, что: итерия из 4) пройства применяются в учреждении намеренно используются в соответствии с целями обучения (т. е. иют кругозор детей, содержание материалов обсуждается с детьми и т. д.) исриалы не содержат рекламы или названий брендов используются не дольше одного часа в день истава учреждения об использовании видеоустройств, отражающие
*	□ Положения) соответствии видеоустро Не требуется. Надлежащие услов (обязательны 3 кри □ видеома расширя □ видеома падеома	Устава учреждения об использовании видеоустройств, отражающие е приведенным выше критериям, или о том, что использование йств в учреждении не предусмотрено. Вия использования видеоустройств подразумевают, что: итерия из 4) пройства применяются в учреждении намеренно периалы используются в соответствии с целями обучения (т. е. иют кругозор детей, содержание материалов обсуждается с детьми и т. д.) периалы не содержат рекламы или названий брендов пройства используются не дольше одного часа в день
*	□ Положения у соответствии видеоустро Не требуется. Надлежащие услов (обязательны 3 кри видеоуст расширя расширя видеома расширя и видеоуст Материалы соответствия у соответствия положения у соответствия положение тоответствия положение тоответствия положение тоответствия положение тоответствия положение у соответствия положение тоответствия положения у полож	Истава учреждения об использовании видеоустройств, отражающие е приведенным выше критериям, или о том, что использование йств в учреждении не предусмотрено. Вия использования видеоустройств подразумевают, что: итерия из 4) пройства применяются в учреждении намеренно используются в соответствии с целями обучения (т. е. иют кругозор детей, содержание материалов обсуждается с детьми и т. д.) исриалы не содержат рекламы или названий брендов используются не дольше одного часа в день истава учреждения об использовании видеоустройств, отражающие е приведенным выше критериям.

Стандарт HS6 — советы

- Если в учреждении не предусмотрено использование видеоустройств, это должно быть отражено в уставе учреждения. Также, в уставе должны быть указаны правила об использовании электронных устройств взрослыми.
- В некоторых случаях требуется предоставить положения из двух отдельных документов (об использовании видеоустройств для обучения и развлечения детей и об использовании электронных устройств взрослыми).
- Требования стандарта не распространяются на усилители звука и другие специальные электронные устройства, используемые детьми с ограниченными возможностями здоровья в рамках разработанной для них учебной программы.
- Помните, что понятия «видеоустройства» и «телевизор» не всегда одно и то же. В материалах необходимо четко указать использование как телевизора, так и других видеоустройств (например, телефонов, планшетов, компьютеров и т. д.).
- <u>3 звезды</u>: пункт «в течение рабочего дня взрослые не пользуются электронными устройствами в личных целях» не распространяется на использование этих устройств в деловых целях (например, для написания сообщений родителям).
- Устав учреждения это документ, которым руководствуются в процессе работы учреждения, и который всегда доступен родителям и/или персоналу. Членам экспертной комиссии должно быть понятно, что положения взяты из конкретного документа, например, из Устава, Руководства для персонала или семьи и т. д.. Если Вы включаете положения устава Вашего учреждения в портфолио в качестве подтверждающего материала, снимите копию непосредственно с Вашего устава (или с любого другого документа, положения из которого используете).
- Описание должно пояснять, каким образом практическая деятельность учреждения соответствует критериям данного стандарта, и подтверждать это соответствие подробной информацией о конкретных используемых методах.

Стандарт HS6: определения

- *Использование видеоустройств не предусмотрено* означает, что в детском учреждении электронне видеоустройства не применяются совсем.
- Видеоматериалы учитывают культурные особенности означает, что в видеоматериалах все люди и социальные группы представлены с уважением, без стереотипов и негативного контекста.

Раздел «Квалификация персонала» (Personnel Qualifications, PQ)

Обзор стандартов

- для присвоения любой категории необходимо подтвердить 5 из 5 стандартов
- обратите внимание, что стандарт PQ2 не распространяется на учреждения семейного типа и засчитывается автоматически
- PQ1: Образование, прохождение курсов повышения квалификации и профессиональный опыт руководителя учреждения в настоящий момент соответствуют занимаемой должности.
- PQ2: Образование, прохождение курсов повышения квалификации и профессиональный опыт старших преподавателей и других преподавателей в настоящий момент соответствуют занимаемой должности. (только для детских центров)
- PQ3: Образование, прохождение курсов повышения квалификации и профессиональный опыт помощника(-ов) учителя (aide II(s)) или ассистента(-ов) воспитателя (assistant II(s)) в настоящий момент соответствуют занимаемой должности.
- PQ4: Ежегодно в рамках плана профессионального развития, направленного на повышение квалификации до 10-го уровня в Реестре штата Орегон, персонал учреждения обучается на курсах повышения квалификации и /или в колледжах, постоянно совершенствуя свои знания и умения.
- PQ5: Персонал учреждения прошел инструктаж по этике, профессиональной ответственности и соблюдению конфиденциальности.

Советы по разделу «Квалификация персонала» (PQ)

Отчет о квалификации персонала по системе QRIS

Вместе со «Стартовым пакетом» Вы получили отчет о квалификации персонала (отчет PQ) по системе QRIS. В этом отчете представлены сводные данные из Отдела регулирования детских учреждений (Office of Child Care, OCC) и из онлайн-реестра профессионального развития и квалификации штата Орегон (Oregon Registry Online, ORO). Мы используем информацию из этого отчета для оценки учреждений по стандартам раздела PQ. В отчете PQ представлен список сотрудников учреждения, их должности согласно лицензии, их квалификации в профессиональном реестре штата Орегон, а также количество часов обучения, набранных ими в предыдущем календарном году.

Квалификация сотрудников и часы обучения

Сотрудники учреждения могут получать информацию о своей квалификации и количестве набранных часов обучения, создав учетную запись в системе myORO (my.oregonregistryonline.org/).

Сервис myORO

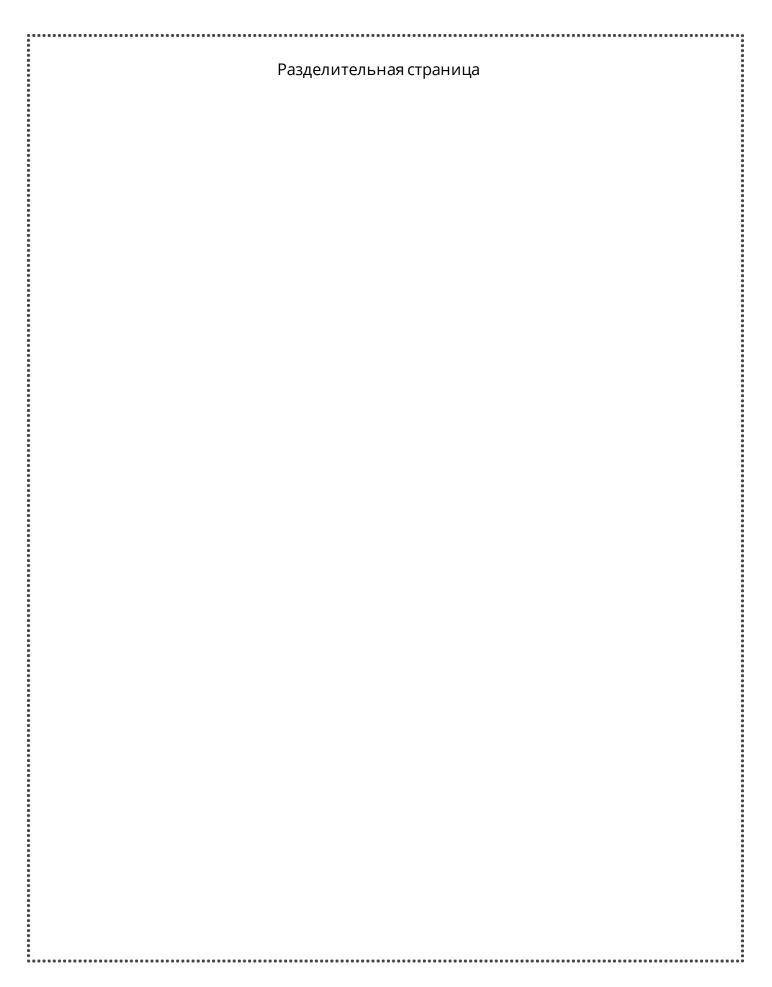
Как пользоваться сервисом myORO. Сначала создайте личную учетную запись на портале myORO. Затем, войдите в портал под своим именем. Для получения доступа к отчету о профессиональном развитии нажмите на верхнюю строку с надписью «Му Training» («Мое обучение»), затем нажмите на «Professional Development Statement» («Отчет о профессиональном развитии»). В колонке слева нажмите «Save as PDF» («Сохранить в формате PDF»). Появится новое диалоговое окно с предложением открыть или сохранить отчет о профессиональном развитии в формате PDF. Сохраните этот файл на своем компьютере. Сохранив файл, откройте его. В этом файле хранятся вся информация о пройденных Вами курсах повышения квалификации, подтвержденных в онлайн-реестре штата Орегон (ORO). При необходимости отчет можно вывести на печать.

Список сотрудников и должности согласно лицензии

Чтобы внести правки в список сотрудников или в должности сотрудников согласно лицензии, необходимо заполнить «Обновленный список сотрудников учреждения» (oregonearlylearning.com/form_sets/facility-staff-update-list-cbr-612) и предоставить его в Отдел регулирования детских учреждений (Office of Child Care).

Если Вам нужна помощь, обратитесь к своему специалисту по вопросам повышения качества.

Редакция 2022 г. Портфолио Spark для детских дошкольных учреждений



C	Стандарт PQ1	профессиональный опы	ение курсов повышения квалификации и ыт руководителя учреждения в настоящий занимаемой должности.
***	Орегон либо квали занимается ее пов и выше. Материалы Текущий уре Копия после	овня 8.0 в Реестре штата ображацию уровня 7.0 и ышением до уровня 8.0 вышением до уровня 8.0 вышень квалификации дире	Детские учреждения семейного типа. Руководитель имеет квалификацию уровня 7.5 в Реестре штата Орегон либо квалификацию уровня 7.0 и занимается ее повышением до уровня 7.5 и выше. ктора/руководителя:
***	Орегон либо квали занимается ее пов выше. ОБА ТИПА УЧРЕЖ, • закончил или образователь местной учеб Материалы Пекущий уро	овня 9.0 в Реестре штата прикацию уровня 8.0 и ышением до уровня 9.0 и ДЕНИЙ : Директор/руковод проходит обучение на курыной категории «Админист ной программы (30 часов) вень квалификации дирек	осах повышения квалификации по ративное управление» (РМ) в рамках курса или в колледже (З четверти/2 семестра). ктора/руководителя: ификации персонала по системе QRIS,
****	Реестре штата Оре уровня 8.5 и заним уровня 10 и выше. ОБА ТИПА УЧРЕЖ, • закончил или образователь местной учеб Материаль П Текущий уро	овня 10 или выше в егон либо квалификацию нается ее повышением до ДЕНИЙ: Директор/руковод проходит обучение на курыной категории «Админист ной программы (30 часов) на свень квалификации дире	осах повышения квалификации по по ративное управление» (РМ) в рамках курса или в колледже (З четверти/2 семестра). ктора/руководителя:пификации персонала по системе QRIS,

Стандарт PQ1 — советы

- Чтобы внести правки в список сотрудников или в должности сотрудников согласно лицензии, необходимо заполнить «Обновленный список сотрудников учреждения» (oregonearlylearning.com/form_sets/facility-staff-update-list-cbr-612) и предоставить его в Отдел регулирования детских учреждений (Office of Child Care).
- Сотрудники учреждения могут получать информацию о своей квалификации и количестве набранных ими часов обучения, создав учетную запись в системе myORO (my.oregonregistryonline.org/).
- Чтобы получить обновленную копию отчета о квалификации персонала по системе QRIS, обратитесь в местное Агентство ресурсов и направлений по уходу за детьми.
- Считается, что директор/руководитель детского учреждения проходит 30-часовое обучение по специальности «Административное управление», если в течение последних 12 месяцев директор/руководитель участвовал в тренинге / проходил обучение по данной специальности.
- Руководителям нелицензируемых учреждений необходимо заполнить бланк **Самоотчета о квалификации персонала по системе QRIS** и приложить его в качестве материала по данному разделу.

		Образование, прохождение курсов повышения квалификации и
(Стандарт PQ2	профессиональный опыт старших преподавателей и других преподавателей в настоящий момент соответствуют занимаемой
		должности.
	Указания для у стандарту PQ3	чреждений семейного типа: пропустите данный стандарт и переходите к
*	Все старшие прег	одаватели и другие преподаватели зарегистрированы в
*		м реестре штата Орегон с квалификацией любого уровня, при этом 50% вателей и других преподавателей — с квалификацией уровня 7.0 и выше.
	Материал і □ катыз	• • • • • • • • • • • • • • • • • • •
		едней версии отчета о квалификации персонала по системе QRIS, зя соответствие приведенным выше критериям.
	или	
		дение не удовлетворяет указанным выше критериям, поясните, что ія того, чтобы обеспечить их выполнение в будущем:
	деластел дл 	
	D	
*		одаватели и другие преподаватели зарегистрированы в им реестре штата Орегон с квалификацией любого уровня, при этом 50%
*		вателей и других преподавателей — с квалификацией уровня 8.0 и выше.
×	Материал і	
		едней версии отчета о квалификации персонала по системе QRIS, зя соответствие приведенным выше критериям.
	или	
		дение не удовлетворяет указанным выше критериям, поясните, что ія того, чтобы обеспечить их выполнение в будущем:
★	· · ·	одаватели и другие преподаватели зарегистрированы в
*		м реестре штата Орегон с квалификацией любого уровня, при этом 50% 1 других преподавателей — с квалификацией уровня 9.0 и выше.
*	Материалі	ol:
×		едней версии отчета о квалификации персонала по системе QRIS,
	или отражающ	ая соответствие приведенным выше критериям.
		дение не удовлетворяет указанным выше критериям, поясните, что
	делается дл	ıя того, чтобы обеспечить их выполнение в будущем:

Стандарт PQ2 — советы

- Чтобы внести правки в список сотрудников или в должности сотрудников согласно лицензии, необходимо заполнить «Обновленный список сотрудников учреждения» (oregonearlylearning.com/form_sets/facility-staff-update-list-cbr-612) и предоставить его в Отдел регулирования детских учреждений (Office of Child Care).
- Сотрудники учреждения могут получать информацию о своей квалификации и количестве набранных ими часов обучения, создав учетную запись в системе myORO (my.oregonregistryonline.org/).
- Чтобы получить обновленную копию Отчета о квалификации персонала по системе QRIS, обратитесь в местное Агентство ресурсов и направлений по уходу за детьми.
- Руководителям нелицензируемых учреждений необходимо заполнить бланк Самоотчета о квалификации персонала по системе QRIS и приложить его в качестве материала по данному разделу.

	Образование, прохождение курсов повышения квалификации и профессиональный опыт помощника(-ов) учителя (aide II(s)) или ассистента(-ов) воспитателя (assistant II(s)) в настоящий момент соответствуют занимаемой должности.
	☐ В учреждении нет помощников учителя (aide II) /ассистентов воспитателя (assistant II). Переходите к стандарту PQ4.
* * *	Все помощники учителя (aide II) /ассистенты воспитателя (assistant II) зарегистрированы в профессиональном реестре штата Орегон с квалификацией любого уровня, при этом не менее 50% помощников/ассистентов — с квалификацией уровня 3 и выше.
	Материалы (выберите вариант А или В): □ А. Копия последней версии отчета о квалификации персонала по системе QRIS, подтверждающая, что не менее 50% помощников учителя (aide II) /ассистентов воспитателя (assistant II) имеют квалификацию уровня 3 и выше. или □ В. Укажите уровень квалификации помощников (aide II) /ассистентов (assistant II):
	Полная Частичная
****	Все помощники учителя (aide II) /ассистенты воспитателя (assistant II) зарегистрированы в профессиональном реестре штата Орегон с квалификацией любого уровня, при этом не менее 50% помощников/ассистентов — с квалификацией уровня 5 и выше. Материалы (выберите вариант А или В):
	<u> </u>
	□ А. Копия последней версии отчета о квалификации персонала по системе QRIS,
	подтверждающая, что не менее 50% помощников учителя (aide II) /ассистентов воспитателя (assistant II) имеют квалификацию уровня 5 и выше. или
	воспитателя (assistant II) имеют квалификацию уровня 5 и выше.
	воспитателя (assistant II) имеют квалификацию уровня 5 и выше. или
***	воспитателя (assistant II) имеют квалификацию уровня 5 и выше. или В. Укажите уровень квалификации помощников (aide II) /ассистентов (assistant II):
*	воспитателя (assistant II) имеют квалификацию уровня 5 и выше. В. Укажите уровень квалификации помощников (aide II) /ассистентов (assistant II): Полная Частичная Полная Частичная Все помощники учителя (aide II) /ассистенты воспитателя (assistant II) зарегистрированы в профессиональном реестре штата Орегон с квалификацией любого уровня, при этом не
*	воспитателя (assistant II) имеют квалификацию уровня 5 и выше. В. Укажите уровень квалификации помощников (aide II) /ассистентов (assistant II): Полная Частичная Полная Частичная Все помощники учителя (aide II) /ассистенты воспитателя (assistant II) зарегистрированы в профессиональном реестре штата Орегон с квалификацией любого уровня, при этом не менее 50% помощников/ассистентов — с квалификацией уровня 7 и выше.
*	или В. Укажите уровень квалификации помощников (aide II) /ассистентов (assistant II): Полная Частичная Полная Частичная Помощники учителя (aide II) /ассистенты воспитателя (assistant II) зарегистрированы в профессиональном реестре штата Орегон с квалификацией любого уровня, при этом не менее 50% помощников/ассистентов — с квалификацией уровня 7 и выше. Материалы (выберите вариант А или В): А. Копия последней версии отчета о квалификации персонала по системе QRIS, подтверждающая, что не менее 50% помощников учителя (aide II) /ассистентов воспитателя (assistant II) имеют квалификацию уровня 7 и выше.

Стандарт PQ3 — советы

- Если в учреждении нет помощников учителя (aide II) /ассистентов воспитателя (assistant II), сделайте отметку в соответствующем поле и переходите к следующему стандарту.
- Чтобы внести поправки в список сотрудников или в должности сотрудников согласно лицензии, необходимо заполнить «Обновленный список сотрудников учреждения» (oregonearlylearning.com/form_sets/facility-staff-update-list-cbr-612) и предоставить его в Отдел регулирования детских учреждений (Office of Child Care).
- Сотрудники учреждения могут получать информацию о своей квалификации и количестве набранных ими часов обучения, создав учетную запись в системе myORO (my.oregonregistryonline.org/).
- Чтобы получить обновленную копию Отчета о квалификации персонала по системе QRIS, обратитесь в местное Агентство ресурсов и направлений по уходу за детьми.
- Руководителям нелицензируемых учреждений необходимо заполнить бланк **Самоотчета о квалификации персонала по системе QRIS** и приложить его в качестве материала по данному разделу.

	·····		
(Стандарт PQ4	Ежегодно в рамках плана профессионального развития, направленного на повышение квалификации до 10-го уров Реестре штата Орегон, персонал учреждения обучается на курсах повышения квалификации и /или в колледже, постоя совершенствуя свои знания и умения.	
***	(aide II)/ ассистенты в развития и ежегодно продолжительностью эквивалентный курс Материалы: □ Копия одного □ Копия послед	тели, старшие преподаватели, преподаватели и помощники учите оспитателей (assistant II) придерживаются плана профессионально проходят обучение на курсах повышения квалификации о не менее 18 астрономических часов и (или) прослушивают в колледже. Плана профессионального развития. ней версии отчета о квалификации персонала по системе QRIS, соответствие приведенным выше критериям.	
***	II)/ ассистенты воспи развития и ежегодно продолжительностью эквивалентный курс Материалы: ☐ Копия последы	тели, старшие воспитатели, преподаватели и помощники учителя тателей (assistant II) придерживаются плана профессионального проходят обучение на курсах повышения квалификации о не менее 20 астрономических часов и (или) прослушивают в колледже. ней версии отчета о квалификации персонала по системе QRIS, соответствие приведенным выше критериям.	ı (aide
****	II)/ ассистенты воспиразвития и ежегодно продолжительностью эквивалентный курс Материалы:	тели, старшие воспитатели, преподаватели помощники учителя (а тателей (assistant II) придерживаются плана профессионального проходят обучение на курсах повышения квалификации о не менее 24 астрономических часов и (или) прослушивают в колледже. ней версии отчета о квалификации персонала по системе QRIS, соответствие приведенным выше критериям.	aide

Стандарт PQ4 — советы

- С типовым планом профессионального развития, разработанным центром OCCD, можно ознакомиться здесь: https://www.pdx.edu/occd/ oregon-registry-educators.
- Чтобы внести правки в список сотрудников или в должности сотрудников согласно лицензии, необходимо заполнить «Обновленный список сотрудников учреждения» (oregonearlylearning.com/ form_sets/facility-staff-update-list-cbr-612) и направить его в Отдел регулирования детских учреждений (Office of Child Care).
- Сотрудники учреждения могут получать информацию о своей квалификации и количестве набранных ими часов обучения, создав учетную запись в системе myORO (my.oregonregistryonline.org/).
- Чтобы получить обновленную копию Отчета о квалификации персонала по системе QRIS, обратитесь в местное Агентство ресурсов и направлений по уходу за детьми.
- Руководителям нелицензируемых учреждений необходимо заполнить бланк Самоотчета о квалификации персонала по системе QRIS и приложить его в качестве материала по данному разделу.

•••••	Стандарт PQ5	Персонал учреждения прошел инструктаж по этике, профессиональной ответственности и соблюдению конфиденциальности.
* *	Персонал учреждения ответственности.	лическим нормам и профессиональной
*	Материалы (в	ыберите вариант A, B, C или D):
	□ А. Положения обучение этич	Устава учреждения, в которых указано, как и когда проводится еским нормам.
	или	
	•	е сертификат, план курса или выписка из зачетной ведомости, цие участие в курсе обучения этическим нормам.
	или	
	поведения» (С	е курсов повышения квалификации по теме «Принципы этичного ode of Ethical Conduct) подтверждено в Отчете о профессиональном ученном из профессионального реестра штата Орегон.
	или	
	_	беспечить прохождение сотрудниками обучения этическим нормам и ьной ответственности.
* *		я следует четко сформулированному плану по соблюдению информации о детях и их семьях.
*	Материалы (в	ыберите вариант А или В):
	A. Пример пра конфиденциал	актического применения положений Устава о соблюдении ьности.
	или	
	_	беспечить соблюдение сотрудниками установленного порядка онфиденциальности информации о детях и семьях.
* *	Не требуется.	
$\stackrel{\wedge}{\star}$		
*		
*		

Стандарт PQ5 — советы

- 3 звезды: если в учреждении работают несколько сотрудников, лучшим вариантом подтверждающего материала будут положения из Устава учреждения, в которых указано, как и когда проводится обучение этическим нормам.
- Если прохождение курсов повышения квалификации по теме «Принципы этичного поведения» подтверждено в Отчете о профессиональном развитии из реестра штата Орегон, этот факт будет отражен в отчете PQ.
- Устав учреждения — это документ, которым руководствуются в процессе работы учреждения, и который всегда доступен родителям и/или персоналу. Членам экспертной комиссии должно быть понятно, что положения взяты из конкретного документа, например, из Устава, Руководства для персонала или семьи и т. д.. Если Вы включаете положения устава Вашего учреждения в портфолио в качестве подтверждающего материала, снимите копию непосредственно с Вашего устава (или с любого другого документа, положения из которого используете). На копии укажите название стандарта и категорию качества и отметьте/выделите маркером положения, которые подтверждают соответствие необходимым критериям.
- **Примеры** должны быть специфическими и конкретными и не должны представлять собой описание общих методов работы.
- Руководителям нелицензируемых учреждений необходимо заполнить бланк
 Самоотчета о квалификации персонала по системе QRIS и приложить его в качестве материала по данному разделу.

Раздел «Сотрудничество с семьями» (FP)

Обзор стандартов (для присвоения любой категории необходимо подтвердить 3 из 4 стандартов)

- FP1: Учреждение учитывает пожелания и отзывы семей при составлении планов и принятии стратегических решений.
- FP2: Учреждение удовлетворяет индивидуальные потребности детей благодаря взаимовежливому двустороннему общению с членами их семей.
- FP3: Поощряется регулярное и частое участие членов семей в работе учреждения.
- FP4: Учреждение оказывает семьям поддержку и обеспечивает необходимой информацией, помогая удовлетворять потребности ребенка и достигать целей по его воспитанию.

Советы по разделу «Сотрудничество с семьями» (FP)

Оценочный лист Семейного опроса

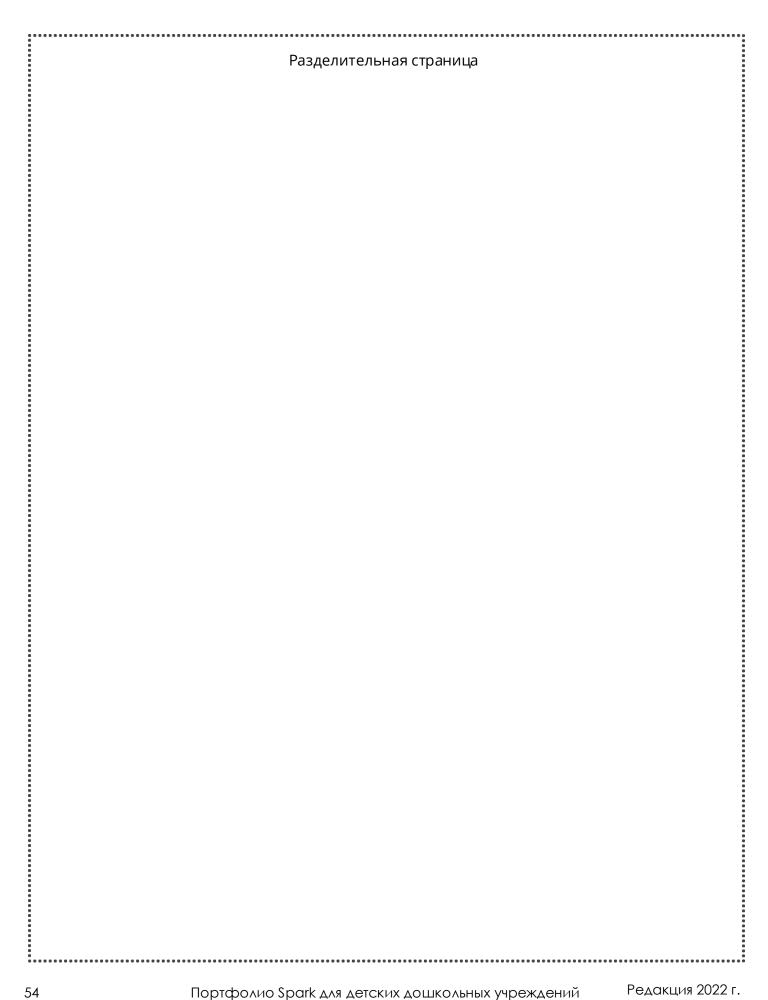
Оценочный лист Семейного опроса проекта Spark, в который занесены сводные данные, является подтверждающим материалом к любому стандарту, по которому необходимо предоставить средние показатели. Его нужно вложить в портфолио перед другими материалами в разделе «Сотрудничество с семьями» (FP). Прилагать сами заполненные родителями бланки Семейного опроса необязательно. Полный текст опросника приведен в Приложении.

Сводные результаты

Для раздела «Сотрудничество с семьями» (FP) необходимо предоставить сводные результаты по всему учреждению, а не по отдельным группам / классам.

50% возвращенных заполненных анкет

Процент возвращенных заполненных анкет (должен составлять не менее 50%) рассчитывается с учетом семей, которые пользуются услугами учреждения на регулярной основе. К ним не относятся семьи, которые пользуются услугами кратковременного присмотра, летними лагерями и т. д. Их ответы не учитываются при подсчете процента возвращенных заполненных анкет, однако мы рекомендуем провести опрос среди всех семей.



(Стандарт FP1	Учреждение учитывает пожелания и отзывы семей при составлении планов и принятии стратегических решений.
* * *	используя Семейн	одит ежегодный опрос семей на предпочтительных для них языках, ый опрос проекта Spark, и учитывает полученную информацию в я управленческих и стратегических решений.
	Материаль	ı:
		й лист Семейного опроса проекта Spark , в котором процент ных заполненных анкет составляет как минимум 50%.
		нкретного случая, когда учреждение отреагировало на информацию, о от семей в ходе использования Семейного опроса проекта Spark.
***	почты, ящика поже	ярно собирает информацию от членов семей при помощи электронной еланий, журнала предложений ит.д. и учитывает полученные сведения в я управленческих и стратегических решений.
	Материалы	:
	🔲 Средний бал	ıл не менее 3 по пункту №2 Семейного опроса проекта Spark.
		кретного случая, когда учреждение отреагировало на информацию, енную семьями перечисленными выше способами.
* *		одительские собрания и (или) состоят в консультативных группах, что эть их мнение в процессе принятия управленческих и стратегических
*	Материалы	:
	совещаниях	Устава учреждения об участии семей в работе консультативных групп, и других мероприятиях, позволяющих учитывать их мнение в процессе правленческих и стратегических решений.
		кретного случая, когда учреждение отреагировало на информацию, от семьи на родительском собрании или на заседании консультативной

Стандарт FP1 — советы

- Оценочный лист Семейного опроса проекта Spark, в который занесены сводные данные, является подтверждающим материалом к любому стандарту, по которому необходимо предоставить средние показатели. Его нужно вложить в портфолио перед другими материалами в разделе «Сотрудничество с семьями» (FP).
- Процент возвращенных заполненных анкет рассчитывается с учетом семей, которые пользуются услугами учреждения на регулярной основе. Семьи, которые пользуются услугами кратковременного присмотра, летними лагерями и т. д. не учитываются, однако мы рекомендуем провести опрос среди всех семей.
- **Примеры** должны быть специфическими и конкретными и не должны представлять собой описание общих методов работы.
- Устав учреждения это документ, которым руководствуются в процессе работы учреждения, и который всегда доступен родителям и/или персоналу. Членам экспертной комиссии должно быть понятно, что положения взяты из конкретного документа, например, из Устава, Руководства для персонала или семьи и т. д.. Если Вы включаете положения устава Вашего учреждения в портфолио в качестве подтверждающего материала, снимите копию непосредственно с Вашего устава (или с любого другого документа, положения из которого используете). На копии укажите название стандарта и категорию качества и отметьте/выделите маркером положения, которые подтверждают соответствие необходимым критериям.

C	тандарт FP2	Учреждение удовлетворяет индивидуальные потребности детей благодаря взаимовежливому двустороннему общению с членами их семей.
* * *		а в учреждение, персонал собирает данные о его семье и объясняет, как ормировать учреждение в случае произошедших изменений.
	Материаль	I:
	🔲 Средний ба	лл не менее 3 по пункту №3 Семейного опроса проекта Spark.
	□ Описание т	ого, каким образом обновляются данные о семье.
***	консультируется с	раз в год персонал информирует членов семьи об успехах ребенка, ними о его интересах и предпочтениях и привлекает членов семей к обучения и развития для ребенка.
*	Материалы	:
	🛘 Средний бал	ıл не менее 3 по пункту №4 Семейного опроса проекта Spark.
	постановке	Устава учреждения о том, что семьи необходимо привлекать к целей обучения и развития и обсуждению интересов и успехов ребенка ого раза в год.
***	таким образом, что программе, вне загиндивидуальных в ресурсов по месту	оставляет необходимые документы и основные сведения об учреждении обы они были доступны и понятны всем семьям, участвующим в висимости от языковой принадлежности, уровня грамотности или озможностей. Это может быть достигнуто при помощи использования жительства, в том числе с помощью других семей.
	Материалы	•
	Средний бал	ıл не менее 3 по пункту №5 Семейного опроса проекта Spark.
		Устава учреждения о предоставлении семьям помощи и ресурсов, іх для понимания информации.

Стандарт FP2 — советы

- Оценочный лист Семейного опроса проекта Spark, в который занесены сводные данные, является подтверждающим материалом к любому стандарту, по которому необходимо предоставить средние показатели. Его нужно вложить в портфолио перед другими материалами в разделе «Сотрудничество с семьями» (FP).
- Описание должно пояснять, каким образом практическая деятельность учреждения соответствует критериям данного стандарта, и подтверждать это соответствие подробной информацией о конкретных используемых методах.
- Устав учреждения это документ, которым руководствуются в процессе работы учреждения, и который всегда доступен родителям и/или персоналу. Членам экспертной комиссии должно быть понятно, что положения взяты из конкретного документа, например, из Устава, Руководства для персонала или семьи и т. д.. Если Вы включаете положения устава Вашего учреждения в портфолио в качестве подтверждающего материала, снимите копию непосредственно с Вашего устава (или с любого другого документа, положения из которого используете). На копии укажите название стандарта и категорию качества и отметьте/выделите маркером положения, которые подтверждают соответствие необходимым критериям.

C	тандарт FP3	Поощряется регулярное и частое участие членов семей в работе учреждения.		
***	понаблюдать за ен Материаль	ормирует членов семей о том, что они могут посетить учреждение и го работой в любое время. ы: лл не менее 3 по пункту №6 Семейного опроса проекта Spark.		
***	религиозными убо своими идеями и/ Материаль	ения знакомится с культурными особенностями семей, их традициями, еждениями, родным языком и интересами, а также просит семьи делиться или предложениями по проведению каких-либо мероприятий. ы: илл не менее 3 по пункту №7 Семейного опроса проекта Spark.		
****	тематических мер культурные особе таланты. Материаль Средний ба	ения привлекает семьи к планированию, руководству и проведению оприятий, на которых они могли бы продемонстрировать свои нности, традиции, религиозные убеждения, родной язык, интересы и ы: лл не менее 3 по пункту №8 Семейного опроса проекта Spark. роприятия, предложенного или проведенного членами семьи одного из		

Стандарт FP3 — советы

- Оценочный лист Семейного опроса проекта Spark, в который занесены сводные данные, является подтверждающим материалом к любому стандарту, по которому необходимо предоставить средние показатели. Его нужно вложить в портфолио перед другими материалами в разделе «Сотрудничество с семьями» (FP).
- Примеры должны быть специфическими и конкретными и не должны представлять собой описание общих методов работы.

воспитанию.					
Программа обеспечивает семьи основной информацией о местных ресурсах, в том чи об услугах, связанных с физическим и умственным здоровьем, услугах для детей с ограниченными возможностями здоровья и о социальных службах.					
Материалы:					
Средний балл не менее 3 по пункту №9 Семейного опроса проекта Spark.					
При необходимости учреждение предоставляет семьям информацию и направление к ресурсам по месту жительства.					
Учреждение информирует семьи о различных программах, возможностях и ресурсах, предлагаемых по месту жительства.					
Материалы:					
☐ Средний балл не менее 3 по пункту №10 Семейного опроса проекта Spark.					
Копия рекламного проспекта, информационного письма, плаката, листовки, страницы веб-сайта или другого информационного материала, из которого семьи узнают о возможностях и ресурсах, предлагаемых на местном уровне.					
и несу	Материалы: Средний балл не менее 3 по пункту №9 Семейного опроса проекта Spark. И необходимости учреждение предоставляет семьям информацию и направление есурсам по месту жительства. Материалы: Пример предоставления семье информации и направления к ресурсам. Фаздинериалы: Пример предоставления семье информации и направления к ресурсам. Материалы: Средний балл не менее 3 по пункту №10 Семейного опроса проекта Spark. Копия рекламного проспекта, информационного материала, из которого семьи страницы веб-сайта или другого информационного материала, из которого семьи				

Стандарт FP4 — советы

- Оценочный лист Семейного опроса проекта Spark, в котором указаны сводные данные, считается подтверждающим материалом к любому стандарту, по которому необходимо предоставить средние показатели. Его нужно вложить в портфолио перед другими материалами в разделе «Сотрудничество с семьями» (FP)..
- Примеры должны быть специфическими и конкретными и не должны представлять собой описание общих методов работы.

Раздел «Управление и ведение бизнеса» (АВ)

Обзор стандартов (для присвоения любой категории необходимо подтвердить 3 из 4 стандартов)

- AB1: Учреждение следует практичным методам и принципам ведения бизнеса, обеспечивающим ему финансовую стабильность.
- АВ2: Учреждение обеспечивает профессиональную рабочую обстановку.
- АВЗ: Профессиональная деятельность сотрудников подвергается оцениванию.
- АВ4: Учреждение поощряет дружественные рабочие отношения и профессионализм.
- АВ5: Ежегодно осуществляется и совершенствуется комплексная процедура оценки работы учреждения. Оценке подвергаются устав и основные принципы работы учреждения, процедуры ухода за детьми и образовательная среда, учебные планы и программы, а также процесс управления и ведения бизнеса.
- АВ6: В учреждении предусмотрены льготы или бонусы для сотрудников, призванные сократить утечку кадров.

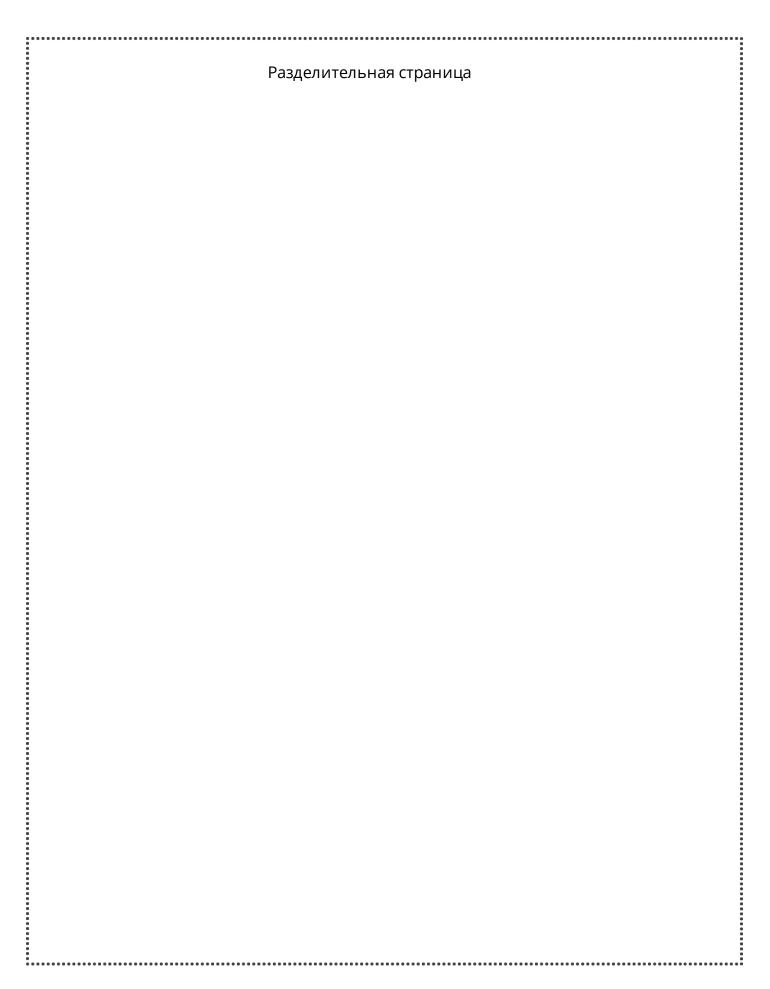
Советы по разделу «Управление и ведение бизнеса» (АВ)

Описание

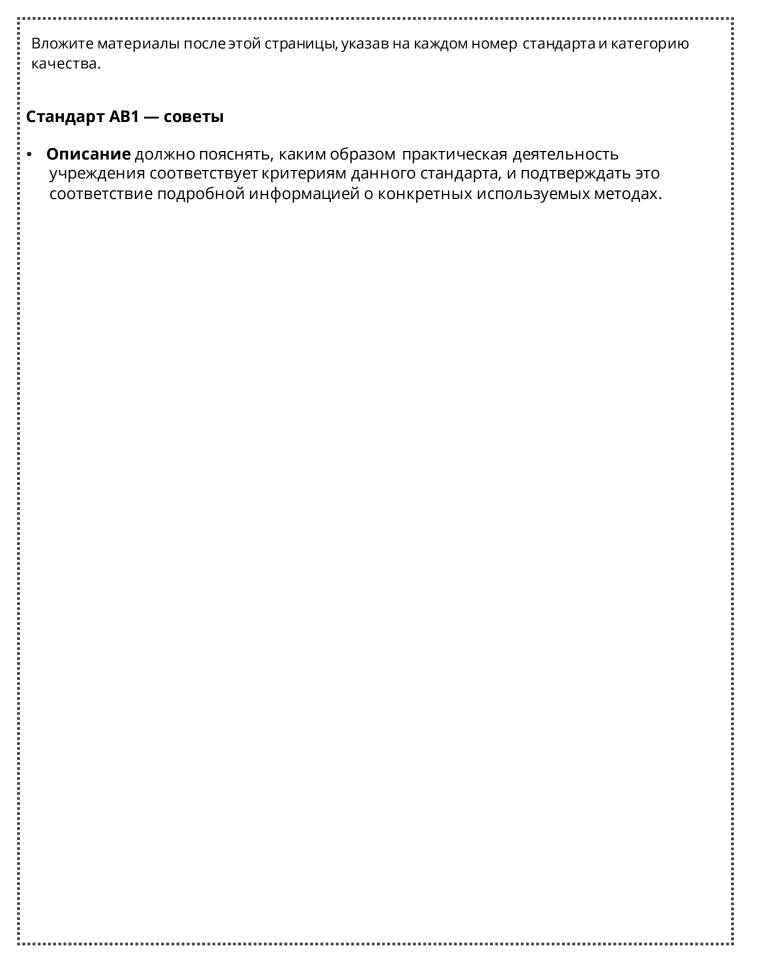
Описание должно пояснять, каким практическая деятельность учреждения соответствует критериям данного стандарта, и подтверждать это соответствие подробной информацией о конкретных используемых методах.

Устав учреждения

Устав учреждения — это документ, которым руководствуются в процессе работы учреждения, и который всегда доступен родителям и/или персоналу. Членам экспертной комиссии должно быть понятно, что положения взяты из конкретного документа, например, из Устава, Руководства для персонала или семьи и т. д.. Если Вы включаете положения устава Вашего учреждения в портфолио в качестве подтверждающего материала, снимите копию непосредственно с Вашего устава (или с любого другого документа, положения из которого используете). На копии укажите название стандарта и категорию качества и отметьте/ выделите маркером положения, которые подтверждают соответствие необходимым критериям.



Учреждение следует практичным методам и принци									
	Стандарт АВ1			івающим ему ф	ринансовую				
	стабильность.								
*	В учреждении ведется учет: (обязательны 3 критерия из 3)								
\star	□ доходо	В							
	⊔ доходов □ расходов □ налогов								
	ш налогов Материалы (выберите вариант А или В):								
	 □ A. Описание ведения учета по трем вышеперечисленным критериям. 								
	или								
	□ В. Укажите уровень, на котором данная практика реализуется:								
	В полной ме	epe L	łастично						
*	Методы ведения бизне	•		•	ример,				
*	прогнозирование, сост	авление бизнес	с-плана, бюдже	ета и т. д.					
*	Материалы (вь								
□ A1. Описание практикуемых видов планирования бизнеса.									
	□ A2. Копия бизнес-документа, используемого для планирования.								
	или								
	□ В. Укажите уровень, на котором данная практика реализуется:								
	В полной ме	epe u	lастично						
*	Не требуется.								
*									
* *									
\star									



	Стандарт АВ2	Учреждение обеспечивает пр обстановку.	офессиональную рабочую					
***	В уставе учреждения есть положения о сотрудниках, регламентирующие: (обязательны 6 критериев из 8)							
	Материалы (в	ыберите вариант A или B):						
	□ А. Положения) критериям. или	става учреждения , отражающи	е соответствие приведенным выше					
	_	вень, на котором данная практик	а реализуется:					
	В полной м	ере Частично						
****	и составления плано нужд.	трудников имеется место, куда де вв, проведения административных выберите вариант А или В):	ети не имеют доступа, для подготовки х мероприятий, отдыха и личных					
	🗆 А. Снабженная	подписью фотография места, с	отведенного для сотрудников.					
	или							
	□ в. Укажите урс	вень, на котором данная практик	а реализуется:					
	В полной м П	ере Частично						
****	Не требуется.							

Вложите материалы после этой страницы, указав на каждом номер стандарта и категорию качества.

Стандарт АВ2 — советы

- Устав учреждения это документ, которым руководствуются в процессе работы учреждения, и который всегда доступен родителям и/или персоналу. Членам экспертной комиссии должно быть понятно, что положения взяты из конкретного документа, например, из Устава, Руководства для персонала или семьи и т. д.. Если Вы включаете положения устава Вашего учреждения в портфолио в качестве подтверждающего материала, снимите копию непосредственно с Вашего устава (или с любого другого документа, положения из которого используете). На копии укажите название стандарта и категорию качества и отметьте/выделите маркером положения, которые подтверждают соответствие необходимым критериям.
- Каждая фотография должна быть подписана как минимум следующим образом: номер стандарта и категория (например, «LD6, 3 звезды»). Вы также можете добавить дополнительное пояснение к фотографиям (например: «В этом шкафу мы храним игрушки, которые мы меняем с учетом интересов детей»).

C	При наличии нескольких сотрудников их профессиональная деятельность подвергается оцениванию по следующим параметрам:								
* *	Процедура оценивания работы персонала предполагает использование специальной методики оценки профессиональной деятельности и Семейного опроса проекта Spark.								
*	Материалы (выберите вариант A (1 и 2) или B):								
 А1. Положения Устава учреждения о процедуре оценки деятельности персонала с указанием того, каким образом учитываются результаты Семейног опроса проекта Spark. А2. Копия методики оценки работы персонала, соответствующей приведенным выше критериям. 									
	или □ В. Укажите уровень, на котором данная практика реализуется: В полной мере Отчасти								
**+	Процедура оценивания работы персонала предполагает использование специальной методики самооценки профессиональной деятельности.								
*	 Материалы (выберите вариант А (1 и 2) или В): □ А1. Положения Устава учреждения об оценке деятельности персонала с описанием процедуры самооценки деятельности сотрудников. □ А2. Копия методики самооценки работы персонала, соответствующей приведенным выше критериям (если отличается от методики оценки работы персонала, см. стандарт АВ3, категория «З звезды»). или 								
	В. Укажите уровень, на котором данная практика реализуется: В полной мере Отчасти								
* *	Процедура оценивания работы персонала предполагает проведение наблюдения за процессом взаимодействия взрослого и ребенка.								
*	Материалы (выберите вариант A (1 и 2) или B):								
* *	 □ A1. Положения Устава учреждения с описанием порядка проведения наблюдения за процессом взаимодействия взрослого и ребенка и использования результатов данного наблюдения в процедуре оценивания работы персонала. □ A2. Копия методики наблюдений за процессом взаимодействия взрослого и ребенка. или 								
	 □ В. Укажите уровень, на котором данная практика реализуется: В полной мере Отчасти 								

Вложите материалы после этой страницы, указав на каждом номер стандарта и категорию качества.

Стандарт АВЗ — советы

- Устав учреждения это документ, которым руководствуются в процессе работы учреждения, и который всегда доступен родителям и/или персоналу. Членам экспертной комиссии должно быть понятно, что положения взяты из конкретного документа, например, из Устава, Руководства для персонала или семьи и т. д.. Если Вы включаете положения устава Вашего учреждения в портфолио в качестве подтверждающего материала, снимите копию непосредственно с Вашего устава (или с любого другого документа, положения из которого используете). На копии укажите название стандарта и категорию качества и отметьте/выделите маркером положения, которые подтверждают соответствие необходимым критериям.
- <u>5 звезд</u>: если в ходе наблюдения за работой персонала используется система оценки CLASS, Шкала оценки условий в детских учреждениях ERS или другая признанная система наблюдений, и это четко прописано в положениях устава учреждения, предоставлять копию данной методики оценки не нужно.

C	При наличии нескольких сотрудников учреждение поощряет Стандарт АВ4 дружественные рабочие отношения и профессионализм. □ В учреждении нет наемных работников. Переходите к стандарту АВ5.								
* *	Регулярно проводятся рабочие совещания, в том числе мероприятия по сплочению коллектива.								
*	Материалы (выберите вариант A (1 и 2) или B):								
	□ A1. Описание того, как часто проводятся рабочие совещания.								
	□ A2. Пример мероприятия по сплочению коллектива.								
	или В. Укажите уровень, на котором данная практика реализуется:								
	В полной мере Частично								
***	Регулярно проводятся мероприятия по укреплению морального духа и сплоченности коллектива. Мероприятия могут включать совместные проекты сотрудников, занятия с обучающей командой или наставником, взаимоподдержку коллег.								
	Материалы (выберите вариант A или B):								
	☐ А. Описание видов мероприятий и того, как часто они проводятся.								
	или В. Укажите уровень, на котором данная практика реализуется:								
	В полной мере Частично								
* * *	Сотрудники учреждения участвуют в работе профессиональных объединений / инициативных групп.								
★	Материалы (выберите вариант A или B):								
	 A. Список профессиональных объединениях/инициативных групп, в которых состоят сотрудники. 								
	или В. Укажите уровень, на котором данная практика реализуется:								
	В полной мере Частично								

Вложите материалы после этой страницы, указав на каждом номер стандарта и категорию качества. Стандарт АВ4 — советы Описание должно пояснять, каким образом практическая деятельность учреждения соответствует критериям данного стандарта, и подтверждать это соответствие подробной информацией о конкретных используемых методах. Примеры должны быть специфическими и конкретными и не должны представлять собой описание общих методов работы.

(Ежегодно осуществляется и совершенствуется комплексная процедура оценки работы учреждения. Оценке подвергаются устав и основные принципы работы учреждения, процедуры ухода за детьми и образовательная среда, учебные планы и программы, а также процесс управления и ведения бизнеса. Оценка осуществляется на основании: • отзывов семей / проведения Семейного опроса проекта Spark • отзывов от сотрудников учреждения (или самооценки руководителя) • Оценочных шкал или других методов оценки • данных об успехах детей по результатам мониторинга • данных от независимых специалистов				
* *	При оценке работы учреждения используются три из пяти перечисленных выше источников данных.				
*	Материалы (выберите вариант A (1 и 2) или B):				
	 □ A1. Описание ежегодной процедуры оценки работы учреждения по данным трех из пяти источников. 				
	□ A2. Пример изменений, внесенных в устав и принципы работы учреждения, процедуры, условия, учебный план или процессы управления и ведения бизнеса по результатам проведенной оценки.				
	или				
	□ В. Укажите уровень, на котором осуществляется комплексная процедура оценки:				
	В полной мере Частично				
* *	При оценке работы учреждения используются четыре из пяти перечисленных выше источников данных.				
*	Материалы (выберите вариант A или B):				
*					
	□ А. Описание ежегодной процедуры оценки работы учреждения по данным четырех из пяти источников.				
	□ А. Описание ежегодной процедуры оценки работы учреждения по данным четырех из пяти источников. или				
	четырех из пяти источников.				
	четырех из пяти источников. или 				
	четырех из пяти источников. или В. Укажите уровень, на котором осуществляется комплексная процедура оценки:				
*	четырех из пяти источников. или В. Укажите уровень, на котором осуществляется комплексная процедура оценки:				
**	четырех из пяти источников. или В. Укажите уровень, на котором осуществляется комплексная процедура оценки: В полной мере Частично				
***	четырех из пяти источников. или В. Укажите уровень, на котором осуществляется комплексная процедура оценки: В полной мере Частично П Все перечисленные выше источники данных используются при оценке работы учреждения.				
\star	четырех из пяти источников. или В. Укажите уровень, на котором осуществляется комплексная процедура оценки: В полной мере Частично Все перечисленные выше источники данных используются при оценке работы учреждения. Материалы (выберите вариант А или В): А. Описание ежегодной процедуры оценки работы учреждения по данным всех				
\star	или В. Укажите уровень, на котором осуществляется комплексная процедура оценки: В полной мере Частично □ □ Все перечисленные выше источники данных используются при оценке работы учреждения. Материалы (выберите вариант А или В): □ А. Описание ежегодной процедуры оценки работы учреждения по данным всех пяти источников. или □ В. Укажите уровень, на котором осуществляется комплексная процедура оценки:				
\star	или В. Укажите уровень, на котором осуществляется комплексная процедура оценки: В полной мере Частично □ □ Все перечисленные выше источники данных используются при оценке работы учреждения. Материалы (выберите вариант А или В): □ А. Описание ежегодной процедуры оценки работы учреждения по данным всех пяти источников.				

Вложите материалы после этой страницы, указав на каждом номер стандарта и категорию качества.

Стандарт АВ5 — советы

- **Описание** должно пояснять, каким образом практическая деятельность учреждения соответствует критериям данного стандарта, и подтверждать это соответствие подробной информацией о конкретных используемых методах.
- **Примеры** должны быть специфическими и конкретными и не должны представлять собой описание общих методов работы.

Стандарт АВ5: определения

- **Оценочные шкалы или другие методы оценки** например, оценочные Шкалы ERS (ECCERS, FCCERS, ITERS), Система оценки качества дошкольных учреждений (Preschool Program Quality Assessment), ежегодная аттестация USDA и т. д.
- Данные об успехах детей по результатам мониторинга их прогресса в обучении и развитии информация, полученная с помощью средств мониторинга, учитываемая при решении различных организационных вопросов (например, составление / корректировка учебных планов, изменение / адаптация бытовых условий и т. д.)
- **Независимые специалисты** сотрудники различных организаций, такие как: специалисты по вопросам повышения качества, сотрудники USDA, эксперты ERS, специалисты по вопросам лицензирования из Отдела регулирования детских учреждений (Office of Child Care).

При наличии нескольких сотрудников в учреждении предусмотрения льготы или бонусы, призванные сократить утечку кадров: □ медицинское страхование (общее, стоматологическое, офтальмологическое или дополнительное) □ пенсионное обеспечение □ предоставление бесплатного места или скидки в детском учреждением оплачиваемый отдых (отпуск, больничный отпуск, отпуск по ли обстоятельствам) □ предоставление учреждением оплаты на получение образовати/или прохождение курсов повышения квалификации □ членство в профессиональном объединении (NAEYC/OAEYC/Naeycoan)						
*	Учреждение предл	агает один из перечисленнь	ых выше видов льгот или бонусов.			
★	Материал	лы (выберите вариант А ил	ли В):			
		• • • • • • • • • • • • • • • • • • • •	котором указан один из перечисленных выше			
		от или бонусов.				
	или П.В. Уизиил					
	⊔ в. Укажит	е, в какой мере предоставля				
		В полной мере П	Частично □			
	.,					
*	Учреждение предлагает два из перечисленных выше видов льгот или бонусов.					
*	_	лы (выберите вариант A и <i>)</i>				
*		ения Устава учреждения , в от или бонусов.	котором указаны два из перечисленных выше			
	или					
	<u> </u>					
	<u> </u>	е, в какой мере предоставля				
	<u> </u>	е, в какой мере предоставля В полной мере	яются льготы: Частично			
	<u> </u>					
*	□ в. Укажит	В полной мере				
* * *	□ В. Укажит Учреждение предл	В полной мере Пагает три из перечисленных лы (выберите вариант А ил	Частично ☐ к выше видов льгот или бонусов. ли В):			
*	□ В. Укажит Учреждение предл Материал □ А. Положе	В полной мере Пагает три из перечисленных лы (выберите вариант А ил	Частично ☐ к выше видов льгот или бонусов.			
*	□ В. Укажит Учреждение предл Материал □ А. Положе	В полной мере пагает три из перечисленных пы (выберите вариант А иления ения Устава учреждения, в	Частично ☐ к выше видов льгот или бонусов. ли В):			
*	□ В. Укажит Учреждение предл Материал □ А. Положе видов льге	В полной мере пагает три из перечисленных пы (выберите вариант А иления ения Устава учреждения, в	Частично ☐ к выше видов льгот или бонусов. ли В): котором указаны три из перечисленных выше			
*	□ В. Укажит Учреждение предл Материал □ А. Положе видов льге	В полной мере пагает три из перечисленных пы (выберите вариант А иления Устава учреждения, в от или бонусов.	Частично ☐ к выше видов льгот или бонусов. ли В): котором указаны три из перечисленных выше			
*	□ В. Укажит Учреждение предл Материал □ А. Положе видов льге	В полной мере пагает три из перечисленных пы (выберите вариант А иления Устава учреждения, в от или бонусов. е, в какой мере предоставля	Частично ☐ К выше видов льгот или бонусов. ли В): котором указаны три из перечисленных выше			

Вложите материалы после этой страницы, указав на каждом номер стандарта и категорию качества.

Стандарт АВ6 — советы

• Устав учреждения — это документ, которым руководствуются в процессе работы учреждения, и который всегда доступен родителям и/или персоналу. Членам экспертной комиссии должно быть понятно, что положения взяты из конкретного документа, например, из Устава, Руководства для персонала или семьи и т. д.. Если Вы включаете положения устава Вашего учреждения в портфолио в качестве подтверждающего материала, снимите копию непосредственно с Вашего устава (или с любого другого документа, положения из которого используете. На копии укажите название стандарта и категорию качества и отметьте/выделите маркером положения, которые подтверждают соответствие необходимым критериям.

Приложение

(2021)

- Семейный опрос
- Листок с описанием учебного плана
- Диагностика развития: почему это важно для детских дошкольных учреждений
- Рабочий лист описания методов диагностики в сравнении с документом "Система оценки результатов обучения в системе дошкольного образования Head Start (возраст от рождения до пяти лет)" (LD9, 4-star)
- Рабочий лист описания методов диагностики в сравнении с документом "Основные принципы работы учреждений системы дошкольного образования и подготовительных классов начальной школы штата Орегон (с дошкольной группы до третьего класса)" (for L D9, 4-star)



Проект Spark QRIS в штате Орегон

Семейный опрос

Инструкции

Данный «Семейный опрос», состоящий из 10 вопросов, будет считаться подтверждением соответствия Вашего учреждения некоторым показателям качества для портфолио Spark. Вы можете провести опрос среди семей Ваших воспитанников только по предложенным 10 вопросам или также добавить свои собственные вопросы.

Ответы внесите в прилагаемый ниже «Оценочный лист семейного опроса». Заполненную копию «Оценочного листа» необходимо вложить в портфолио.

Если Вам требуется помощь в проведении «Семейного опроса», обратитесь к своему специалисту по вопросам повышения качества или в службу поддержки проекта Spark по телефону 877-768-8290 или по электронному адресу grishelp@wou.edu

Ред. 5/2021 Стр. 1 из 4

Семейный опрос



Дата:	_ Ваши имя и фамилия	(необязательно):					
Группа/воспитатель Вац	ueго ребенка:						
Опираясь на личный опыт, оцените, насколько Вы согласны или не согласны со следующими							
утверждениями (обведите нужное):							

	Категори- чески не соглашусь	Не соглашусь	Соглашусь	Полностью соглашусь
1. Нам важно, чтобы Вы знали, в чем заключается философия нашего учреждения.	1	2	3	4
Видели ли Вы документ с изложением философии нашей программы? Имели ли возможность с ним ознакомиться?				
2. Нам важно знать Ваше мнение и интересно услышать Ваши идеи по поводу работы нашего учреждения.	1	2	3	4
Регулярно ли Вас просят поделиться своими идеями и прислушиваются ли к Вашему мнению?				
3. Мы хотели бы, чтобы Вы могли свободно делиться с нами информацией обо всем, что может касаться Вашего ребенка.	,	0	2	4
Поощряют ли Вас делиться информацией о своем ребенке?	l	2	3	4
4. Мы хотели бы не реже одного раза в год встречаться с Вами на индивидуальных консультациях, чтобы обсудить учебные цели, интересы и прогресс Вашего ребенка.	1	2	3	4
Назначают ли Вам консультации, чтобы обсудить прогресс в обучении и развитии Вашего ребенка?				
5. Нам важно, чтобы вся документация, получаемая Вами от нас, и вся информация о нашем учреждении были доступны для понимания.	1	2	3	4
Получаете ли Вы документацию и информацию о нашем учреждении в доступном для понимания формате, и предоставляется ли Вам помощь в случае необходимости?				
6. Мы хотели бы, чтобы Вы знали, что мы всегда рады видеть Вас в нашем учреждении.	1	2	3	4
Чувствуете ли Вы, что сотрудники нашего учреждения рады Вас видеть? Приглашают ли Вас приходить в учреждение в любое время и принимать участие в мероприятиях?				
7. Мы с уважением относимся к культуре Вашей семьи и всегда готовы учитывать ее особенности в нашем учреждении.	1	2	3	4
Чувствуете ли Вы, что культуру Вашей семьи принимают и уважают? Просят ли Вас рассказать о культуре, родном языке и увлечениях Вашей семьи?		_	J	·

Ред. 5/2021 CTp. 2 из 4

8. Мы хотили бы побудить Вас самостоятельно провести и (или) помочь в организации специальных мероприятий, которые познакомили бы детей и сотрудников нашего учреждения с культурой, родным языком, традициями и увлечениями Вашей семьи.	1	2	3	4
Чувствуете ли Вы уверенность в том, что в нашем учреждении Вас поддержат, если Вы захотите поделиться информацией, помочь в организации и (или) самостоятельно провести мероприятия, которые познакомят остальных с Вашей культурой, родным языком, традициями и увлечениями?				
9. Нам важно, чтобы Вы владели информацией о различных ресурсах и услугах, доступных для Вас по месту проживания.	1	0	0	_
Получаете ли Вы от нашего учреждения информацию о доступных по месту Вашего проживания ресурсах и услугах (в новостной рассылке нашего учреждения, на доске объявлений или из других источников)?	-	2	3	4
10. Мы стремимся информировать Вас о местных образовательных возможностях и мероприятиях.	_			,
Получаете ли Вы от нашего учреждения информацию о доступных для Вас местных образовательных возможностях и мероприятиях (в новостной рассылке, на доске объявлений или из других источников)?	1	2	3	4

Благодарим Вас за участие в семейном опросе. Мы обязательно учтем Ваше мнение в нашей работе.

Ред. 5/2021 CTp. 2 из 4

Оценочный лист семейного опроса



Инструкции

«Оценочный лист семейного опроса» поможет Вам подсчитать и предоставить результаты семейного опроса. После проведения опроса семей в Вашем учреждении внесите ответы в соответствующие графы «Оценочного листа». Цифры должны подтверждаться материалами портфолио. Если Вы расширили опрос, предоставлять ответы на дополнительные вопросы не нужно.

Копию данного «Оценочного листа» необходимо вложить в портфолио. Для того, чтобы результаты «Семейного опроса» могли использоваться в качестве доказательства для определенных показателей качества портфолио Spark, средний балл по каждому вопросу должен быть не менее 3.0 (из 4 возможных). Процент возвращенных Вам заполненных анкет «Семейного опроса» должен составлять не менее 50 %.

Как подсчитать процент заполненных анкет: сначала в соответствующем поле запишите количество семей, посещающих Ваше учреждение / количество отправленных анкет. Это число обозначено буквой S. Затем подсчитайте количество возвращенных Вам заполненных анкет. Это число обозначено буквой R. Чтобы вычислить процент заполненных анкет, разделите число R (количество возвращенных заполненных анкет).

Как подсчитать средний балл по каждому вопросу: для каждого вопроса подсчитайте общее количество различных вариантов ответов на данный вопрос и впишите эти числа напротив соответствующих вариантов ответов (а). (При подсчете баллов мы рекомендуем первоначально использовать копию этой формы в качестве черновика, чтобы Вы могли делать пометки и расчеты, и только потом заполнить окончательный вариант). Затем умножьте количество ответов в каждой колонке на числовое значение (балл) этого варианта ответа. Полученный результат (общее количество баллов) для каждого варианта ответа запишите в расположенной ниже строке серого цвета (b) - в соответствующей ячейке для каждого варианта ответа. Сложите все результаты (общее количество баллов по каждому варианту) из строки серого цвета и запишите полученную сумму (итого) в крайнюю справа ячейку серого цвета (с). Чтобы подсчитать средний балл для каждого вопроса, разделите полученную сумму (итого) на число R (количество возвращенных Вам заполненных анкет).

Материалы портфолио: добавьте копию «Оценочного листа» в портфолио, в начало раздела «Сотрудничество с семьями» (Family Partnership, FP).

Пример:

Количество семей, посещающих учреждение / количество отправленных анкет (S): <u>37</u> Количество возвращенных заполненных анкет (R): <u>29</u>

Процент возвращенных заполненных анкет (return rate) = 78% (29 ÷ 37 = 0,78)

	Категори- чески не соглашусь	соглашусь		Полностью соглашусь		
1. Нам важно, чтобы Вы знали, в чем заключается философия нашего учреждения. Видели ли Вы документ с изложением философии нашей программы? Имели ли возможность с ним ознакомиться?	1	2	3	4	ИТОГО	Средний балл
Количество ответов по каждому варианту (а)	1	2	8	18		/ d\ 2 40
Общее количество баллов по каждому варианту (b)	1	4	24	72	(c)101	(d) 3,48

Примечание: $101 \div 29 = 3,48$

 $(C) \div (R) = #$

Оценочный лист семейного опроса

Название учреждения: Дата проведения опроса: Количество семей, посещающих учреждение / количество отправленных анкет (S):	Spark
Количество возвращенных заполненных анкет (R):	

	Категори- чески не соглашусь	Не соглашусь	Соглашусь	олностью соглашусь		Средний
1. Нам важно, чтобы Вы знали, в чем заключается философия нашего учреждения.	1	2	3	4		балл
Количество ответов:					итого	
Видели ли Вы документ с изложением философии нашей программы? Имели ли возможность с ним ознакомиться?						
2. Нам важно знать Ваше мнение и интересно						O
услышать Ваши идеи по поводу работы	1	2	3	4		Средний балл
нашего учреждения.						
Количество ответов:					ИТОГО	
Регулярно ли Вас просят поделиться своими идеями и прислушиваются ли к Вашему мнению?						
3. Мы хотели бы, чтобы Вы могли свободно делиться с нами информацией обо всем, что может касаться Вашего ребенка.	1	2	3	4		Средний балл
Количество ответов:					итого	
Поощряют ли Вас делиться информацией о своем ребенке?						
4. Мы хотели бы не реже одного раза в год встречаться с Вами на индивидуальных консультациях, чтобы обсудить учебные цели, интересы и прогресс Вашего ребенка.	1	2	3	4		Средний балл
Количество ответов:					LITOFO	
Назначают ли Вам консультации, чтобы обсудить					ИТОГО	
прогресс в обучении и развитии Вашего						
Б. Ф. С. В. В. С. В. В.						
Вами от нас,и вся информация о нашем	1 1	2	3	4		Средний
учреждении были доступны для понимания.			Ŭ	'		балл
Количество ответов:					ИТОГО	
Получаете ли Вам документацию и информацию о нашем учреждении в доступном для понимания формате, и предоставляется ли Вам помощь в случае необходимости?						
6. Мы хотели бы, чтобы Вы знали, что мы всегда рады видеть Вас в нашем учреждении	1	2	3	4		Средний балл
Количество ответов:					итого	
Чувствуете ли Вы, что сотрудники нашего учреждения рады Вас видеть? Приглашают ли Вас приходить в учреждение в любое время и принимать участие в мероприятиях?						
7. Мы с уважением относимся к культуре Вашей семьи и всегда готовы учитывать ее особенности в нашем учреждении.	1	2	3	4		Средний балл
Количество ответов:					ИТОГО	
Чувствуете ли Вы, что культуру Вашей семьи принимают и уважают? Просят ли Вас рассказать о культуре, родном языке и увлечениях Вашей семьи?						

Ред. 5/2021 CTp. 4 из 4

8. Мы хотили бы побудить Вас самостоятельно провести и (или) помочь в организации специальных мероприятий, которые познакомили бы детей и сотрудников нашего учреждения с культурой, родным языком, традициями и увлечениями Вашей семьи.	1	2	3	4		Средний балл
Количество ответов:					итого	
Чувствуете ли Вы уверенность в том, что в нашем учреждении Вас поддержат, если Вы захотите поделиться информацией, помочь в организации и (или) самостоятельно провести мероприятия, которые познакомят остальных с Вашей культурой, родным языком, традициями и увлечениями?						
9. Нам важно, чтобы Вы владели информацией о различных ресурсах и услугах, доступных для Вас по месту проживания.	1	2	3	4		Средний балл
Количество ответов:					ИТОГО	
Получаете ли Вы от нашего учреждения информацию о доступных по месту Вашего проживания ресурсах и услугах (в новостной рассылке нашего учреждения, на доске объявлений или из других источников)?						
10. Мы стремимся информировать Вас о местных образовательных возможностях и мероприятиях.	1	2	3	4		Средний балл
Количество ответов:					ИТОГО	
Получаете ли Вы от нашего учреждения информацию о доступных для Вас местных образовательных возможностях и мероприятиях (в новостной рассылке, на доске объявлений или из других источников)?						

Ред. 5/2021 CTp. 4 из 4

Листок с описанием учебного плана

Подробнее о стандарте

Программы могут применять различные подходы к использованию учебного плана и при этом соответствовать данному стандарту. Программы могут использовать готовый опубликованный учебный план и материалы целиком или выборочно, или использовать учебный план, созданный в рамках программы. Учебный план должен соответствовать возрасту детей, которые по нему занимаются. В данном стандарте планы разделены по следующим категориям: преддошкольный возраст (дети в возрасте до 30 месяцев), дошкольный возраст (от 30 месяцев до окончания детского сада), младший школьный возраст (с первого класса до 12 лет), а также смешанные возрастные группы.

Листок с описанием учебного плана для групп преддошкольного возраста

(дети в возрасте до 30 месяцев)

		акие из перечисленных утверждений наибо зуете в рамках своей программы:	лее точн	ю характеризуют учебный план, которы
	Преим	ущественно используется имеющийся в про	одаже о	публикованный учебный план
		Название учебного плана и издатель:		
	Комби	нируются части опубликованных учебных пл	анов и/и	или материалы из других источников
		Названия учебного плана/материалов и изд	атели: _	
	Исполь	ьзуется учебный план, разработанный в рам	ках проі	раммы
		в список предварительно одобренных планотся в группах преддошкольного возраста?	ов хотя б	ы один из учебных планов, которые
	Нет/Да	(Если Вы ответили да, остановитесь на этом оставшуюся часть формы).	вопросе	е. Вам не нужно заполнять
Э У' И	тот учебн чебного г исследо	еоретическую и исследовательскую основу методики, фамилию автора/исследователя ый план помогает детям добиться лучших рылана или другой работы, которая иллюстри вательские основы учебного плана програлна детей.	езультата рует сле	ов. Это может быть точная цитата из едующие пункты: 1) теоретические
_				
– 4. У	кажите, к	акие из перечисленных ниже ключевых обла	астей ра	азвития охватывает план, а также в каких
0	бластях у	детей появились соответствующие достиже	ения.	
	Соци	альное и эмоциональное развитие		Математика
	Подхо	оды к обучению		Естественные науки
	Физич	еское воспитание и здоровье		Социальные науки
	Развит	гие речи и грамотности		Искусство

об уче	иведите по два конкретных примера достижений детей по каждой из двух ключевых ластей развития, перечисленных выше, или добавьте копию результатов детей из ебного плана, которые соотносятся с перечисленными выше ключевыми областями извития.
•	.1
4	.2.
5	Эффективный учебный план предполагает активное участие детей в деятельности,
5.	которая сочетает мероприятия, проводимые по инициативе и под руководством взрослых, с мероприятиями, проводимыми по инициативе детей при поддержке взрослых. Опишите, как именно в рамках учебного плана сочетаются мероприятия проводимые под руководством взрослых, с мероприятиями, проводимыми по инициативе детей. В качестве подтверждения того, что в рамках учебного плана сочетаются мероприятия, проводимые под руководством взрослых, с мероприятиями, проводимыми по инициативе детей, Вы можете добавить копию расписания или форму плана урока, предусмотренную учебным планом.
6.	Эффективный учебный план для детей раннего возраста предполагает, что дети получают знания через самостоятельное исследование и целенаправленное обучение. Опишите материалы и/или ресурсы, используемые в рамках учебного плана, которые содержат подробные указания и инструкции для воспитателя/ учителя, в том числе подробные указания по успешному взаимодействию взрослого и ребенка. В качестве подтверждения того, что в плане содержатся такие материалы, Вы можете добавить копию указаний и инструкций из Вашего учебного плана.

Листок с описанием учебного плана для групп дошкольного возраста

(от 30 месяцев до окончания детского сада)

1. y B	кажите, какие из перечисленных утверждений ы используете в рамках своей программы:	наибол	ее точно характеризуют учебный план, который
	Преимущественно используется имеющийс	Ся в про	даже опубликованный учебный план
	Название учебного плана и издатель:	:	
	Комбинируются части опубликованных учеб	НЫХ ПЛО	нов и/или материалы из других источников
	Названия учебного плана/материало	ов и издо	атели:
$\overline{}$			
Ц	Используется учебный план, разработанный		
2. в	ходит ли в список предварительно одобренны: іспользуются в группах преддошкольного возро	х иуано х иуано	в хотя бы один из учебных планов, которые
	Нет/Да (Если Вы ответили да, остановитесь на		вопросе. Вам не нужно
	заполнять оставшуюся часть формы	I).	
,	Опишите теоретическую и исследовательскук укажите название методики, фамилию авторочто этот учебный план помогает детям добитьс из учебного плана или другой работы, которая 1) теоретические и исследовательские основь 2) положительное влияние, которое он оказыво	а/иссле ся лучши иллюст ы учебно	дователя). Представьте подтверждение того, их результатов. Это может быть точная цитата грирует следующие пункты: ого плана программы;
1. $^{y}_{\circ}$	кажите, какие из перечисленных ниже ключевью бластях у детей появились соответствующие до	ых обла остижен	стей развития охватывает план, а также в каких ния.
	Физическое развитие и здоровье		Знания и навыки в области естественных наук
	Социальное и эмоциональное развитие		Проявление творческих способностей
	Подходы к обучению		Логика и умение рассуждать
	Развитие речи		Знания и навыки в области социальных наук
	Умение читать и писать		Совершенствование английского языка
	Знания и навыки в области математики		(для детей, которые дома разговаривают не на английском языке)

об уч	риведите по два конкретных примера достижений детей по каждой из двух ключевых бластей развития, перечисленных выше, или добавьте копию результатов детей из ебного плана, которые соотносятся с перечисленными выше ключевыми областями извития.
4.	
4.	2
5.	Эффективный учебный план предполагает активное участие детей в деятельности, которая сочетает мероприятия, проводимые по инициативе и под руководством взрослых, с мероприятиями, проводимыми по инициативе детей при поддержке взрослых. Опишите, как именно в рамках учебного плана сочетаются мероприятия, проводимые под руководством взрослых, с мероприятиями, проводимыми по инициативе детей. В качестве подтверждения того, что в рамках учебного плана сочетаются мероприятия, проводимые под руководством взрослых, с мероприятиями, проводимыми по инициативе детей, Вы можете добавить копию расписания или форму плана урока, предусмотренную учебным планом.
6.	Эффективный учебный план для детей раннего возраста предполагает, что дети получают знания через самостоятельное исследование и целенаправленное обучение. Опишите материалы и/или ресурсы, используемые в рамках учебного плана, которые содержат подробные указания и инструкции для воспитателя/ учителя, в том числе подробные указания по успешному взаимодействию взрослого и ребенка. В качестве подтверждения того, что в плане содержатся такие материалы, Вы можете добавить копию указаний и инструкций из Вашего учебного плана.

Листок с описанием учебного плана для смешанных возрастных групп

Ук Вы	ажите, какие из перечисленных утверждений наи используете в рамках своей программы:	более точн	но характеризуют учебный план, который
	Преимущественно используется имеющийся в г	продаже с	опубликованный учебный план
	Название учебного плана и издатель:		
	Комбинируются части опубликованных учебных	планов и/і	или материалы из других источников
	Названия учебного плана/материалов и г	издатели: _	
	Используется учебный план, разработанный в ро	амках про	граммы
	одит ли в список предварительно одобренных пла		бы один из учебных планов, которые
_	пользуются в группах преддошкольного возраста		
Ш	Нет /Да (Если Вы ответили да, остановитесь на эт	ом вопрос	се. Вам не нужно заполнять
	оставшуюся часть формы).		
Иν	ебного плана или другой работы, которая иллюст исследовательские основы учебного плана прогр азывает на детей.		
_ , Ук об	ажите, какие из перечисленных ниже ключевых областях у детей появились соответствующие дости Физическое развитие и здоровье	бластей ро жения.	азвития охватывает план, а также в каких Знания и навыки в области математики
	Социальное и эмоциональное развитие		Знания и навыки в области
_	Полуоли и обущения		естественных наук
_	Подходы к обучению		Проявление творческих способностей
	Развитие речи		Логика и умение рассуждать
	Умение читать и писать		Знания и навыки в области социальных наук
			Совершенствование английского языка (для детей, которые дома разговаривак

иведите по два конкретных примера достижений детей по каждой из двух ключевых кастей развития, перечисленных выше, или добавьте копию результатов детей из бного плана, которые соотносятся с перечисленными выше ключевыми областями ввития.
•
·
Эффективный учебный план предполагает активное участие детей в деятельности, которая сочетает мероприятия, проводимые по инициативе и под руководством взрослых, с мероприятиями, проводимыми по инициативе детей при поддержке взрослых. Опишите, как именно в рамках учебного плана сочетаются мероприятия, проводимые под руководством взрослых, с мероприятиями, проводимыми по инициативе детей. В качестве подтверждения того, что в рамках учебного плана сочетаются мероприятия, проводимые под руководством взрослых, с мероприятиями, проводимыми по инициативе детей, Вы можете добавить копию расписания или форму плана урока, предусмотренную учебным планом.
Эффективный учебный план для детей раннего возраста предполагает, что дети получают знания через самостоятельное исследование и целенаправленное обучение. Опишите материалы и/или ресурсы, используемые в рамках учебного плана, которые содержат подробные указания и инструкции для воспитателя/ учителя, в том числе подробные указания по успешному взаимодействию взрослого и ребенка. В качестве подтверждения того, что в плане содержатся такие материалы, Вы можете добавить копию указаний и инструкций из Вашего учебного плана.

Листок с описанием учебного плана для групп раннего школьного возраста (с первого класса до 12 лет)

1. Ук Вы	ажите, к 1 исполь	какие из перечисленных утверждений но изуете в рамках своей программы:	аиболее точ	но характеризуют учебный план, который
	Преим	лущественно используется имеющийся	в продаже с	опубликованный учебный план
		Название учебного плана и издатель: _		<u> </u>
	Комби	инируются части опубликованных учебнь	ых планов и/і	или материалы из других источников
		Названия учебного плана/материалов	и издатели: _	
	Испол	ьзуется учебный план, разработанный в	рамках про	рграммы
2. ^y	кажите,	, какие из перечисленных ниже областе	й развития о	хватывает план:
	Англи	ийская словесность, чтение и письма		Искусство
	Естес	ственные науки		Культура здоровья
	Соци	іальные науки		Физическое воспитание
	Мател	матика		
разв <i>і</i>	тия, пер оые сос	ю два конкретных примера достиже речисленных выше, или добавьте кортносятся с перечисленными выше к	пию резуль	•
2.2.				

3.	Опишите, каким образом в учебном плане предусмотрено выполнение домашней работы, а также как используются темы домашней работы с целью расширения образовательных возможностей детей в рамках программы.
4.	Эффективные учебные планы для детей младшего школьного возраста подразуменают развитие навыков у детей и включают развивающие, оздоровительные и учебные мероприятия. Кратко опишите круг занятий, предусмотренных планом. В качестве подтверждения того, что эти занятия входят в учебный план, Вы можете добавить копию расписания или форму плана урока, предусмотренную учебным планом.



Диагностика развития: почему это важно для детских дошкольных учреждений



У Вас, как специалиста раннего обучения, есть уникальная и замечательная возможность обеспечить проведение диагностики развития для каждого ребенка, посещающего Ваше учреждение. К Вам обращаются за помощью родители, поскольку именно Вы играете важную роль в их жизни и жизни общества, помогая закладывать фундамент будущих успехов детей.

Именно поэтому проведение диагностики развития детей

является важной составляющей работы детского учреждения и входит в число стандартов действующего в штате Operoн проекта Spark - Системы оценки и повышения качества детских учреждений (Quality Rating and Improvement System, QRIS). Проведение диагностики развития детей является необходимым условием для получения детским учреждением категории качества 3 звезды. Что же представляет собой диагностика развития и какую роль в этом процессе играете Вы? Более подробная информация и дополнительные материалы появятся в самое ближайшее время, а пока мы предлагаем Вашему вниманию краткий обзор.

Что такое диагностика развития?

Диагностика развития — это непрерывный процесс выявления детей с риском отставания в развитии, поведении или социальном взаимодействии. Использование диагностических методик не является методом постановки клинического диагноза, но помогает выявить детей, которым может потребоваться дальнейшее наблюдение и помощь специалистов.

В чем важность диагностики развития?

Если отставание в развитии выявить на раннем этапе, дети могут получить необходимую помощь в нужный момент. Раннее вмешательство имеет решающее значение в подготовке детей с задержкой развития или инвалидностью к школе и в дальнейшем помогает добиться лучших результатов. Без специальных диагностических методик диагностировать отставание до поступления в школу удается только в 20–30% случаев.

Какие диагностические методики следует использовать?

Как известно, дети приобретают навыки с разной скоростью. Но как определить, какая скорость является нормальной? Используя стандартные, качественные и высокоточные диагностические методики, Вы избавляете себя от необходимости строить догадки.



Существует множество диагностических методик, но чтобы легче оценить и интерпретировать результаты, важно пользоваться одним и тем же методом. Совет по вопросам дошкольного образования штата Орегон (Oregon's Early Learning Council) утвердил в качестве единого метода опросник «Возраст и стадии развития» (Ages and Stages Questionnaire, ASQ). Этим опросником пользуется большинство медицинских учреждений штата, и он переведен на несколько языков.

В чем заключается моя роль в проведении диагностики развития?

Опросник «Возраст и стадии развития» (ASQ) представляет собой набор кратких анкет, которые заполняются родителями или опекунами по достижении ребенком определенного возраста. Вы, как специалист раннего обучения, хорошо знающий ребенка, можете помочь родителям заполнить анкету. Как правило, процесс диагностики проходит следующим образом:

- 1. Родитель или опекун заполняет анкету, отвечая на вопросы о способностях своего ребенка.
- 2. Специалист раннего обучения (воспитатель) подсчитывает результаты.
- 3. Родители и воспитатель анализируют сильные стороны ребенка и обсуждают его потребности. Родители могут показать заполненную анкету своему педиатру.
- 4. В случае необходимости воспитатель может посоветовать связаться с местными специализированными службами и направить ребенка на дополнительную диагностику.
- 5. Диагностику проводят регулярно с определенной периодичностью, а также при появлении настораживающих признаков.

Какие ресурсы являются доступными?

- Сайт диагностического онлайн-проекта штата Орегон «Возраст и стадии развития» (Oregon screening project, ASQ). Мы рекомендуем проходить диагностику онлайн, но можно воспользоваться и печатной версией методики:
 - о **Онлайн-версия** бесплатно на веб-сайте <u>asqoregon.com</u>. В 2014 году вышла обновленная версия.
 - **Диагностические наборы** Вы также можете приобрести диагностические наборы, в которых имеются печатные версии опросника.
- Обратитесь за помощью в местное Агентство ресурсов и направлений по уходу за детьми (CCR&R) или в службу поддержки проекта Spark.

Где можно получить дополнительную информацию?



Служба поддержки проекта Spark 877-768-8290 grishelp@wou.edu

Служба поддержки CCR&R 800-342-6712 ccrr@wou.edu



Рабочий лист описания методов диагностики в сравнении с документом "Система оценки результатов обучения в системе дошкольного образования Head Start (возраст от рождения до пяти лет)"

(LD9 - 4-Star)

Данная форма может быть использована для подтверждения соответствия категории качества по стандарту LD9 для уровня 4 звезды в случае, если в Вашем детском учреждении Вы используете иную систему мониторинга прогресса в обучении и развитии детей, чем указано в списке для данного стандарта. Данная форма представляет собой схему для описания того, как Ваши методы диагностики прогресса детей в обучении и развитии соотносятся с разделами и подразделами документа «Система оценки результатов обучения в системе дошкольного образования Head Start (возраст от рождения до пяти лет)» (Head Start Early Outcomes Framework (Birth to Five)). Для того, чтобы подтвердить соответствие стандарту качества, не все разделы и подразделы обязательны к описанию. Если в Вашем учреждении нет детей определенной возрастной группы или Вы не учитываете в процессе диагностики той или иной раздел или подраздел, отметьте «Нет» в столбце «Уровень» и укажите «N/A» в столбце описания. Вы можете получить полную версию документа «Система оценки результатов обучения в системе дошкольного образования Head Start (возраст от рождения до пяти лет)» (Head Start Early Outcomes Framework (Birth to Five)) используя линк https://eclkc.ohs.acf.hhs.gov/school-readiness/article/head-start-early-learning-outcomes-framework или просканировав код QR.



Название системы мониторинга:

Если Вам нужна дополнительная поддержка, напишите по электронному adpecy grishelp@wou.edu

Инструкция: отметьте уровен	ь, на котором данные показатели учитываются в Вашей

Инструкция: отметьте уровень, на котором данные показатели учитываются в Вашей системе мониторинга и опишите, где/как данные показатели учитываются в процессе диагностики. Не все разделы и подразделы обязательны к описанию для того, чтобы подтвердить соответствие стандарту качества.



Опишите, где/как данные

показатели учитываются в процессе

диагностики? (или укажите N/A)

Раздел: Подходы к обучению (от рождения до пяти лет)

Hem

Взаимоотношения со

Взаимоотношения с другими

Чувства индивидуальности и

взрослыми

Эмоциональное функционирование (способность выражать и контролировать эмоции)

принадлежности

детьми

Частично

Полностью

Раздел «Подходы к обучению» описывает то, как происходит процесс обучения. Под подходами к обучению понимают навыки и поведение, необходимые детям в учебе.

Уровень

подразделы				показатели учитываются в процессе			
	Нет	Частично	Полностью	диагностики? (или укажите N/A)			
Саморегулирование эмоций и поведения							
Сознательное саморегулирование (способность к оценке ситуации и принятию решений)							
Инициатива и любознательность							
Креативность (творчество)							
Раздел: Социально-эмоциональное развитие (от рождения до пяти лет) Позитивное социальное и эмоциональное развитие в раннем возрасте обеспечивает важнейшую основу для развития ребенка в целом и определяет успешность обучения на протяжении всей жизни.							
Подразделы	Уровень			Опишите, где/как данные			



Опишите, где/как данные

показатели учитываются в процессе

диагностики? (или укажите N/A)

Раздел: Навыки речи и общения (от рождения до пяти лет)

Hem

Частично

Подразделы

Подразделы

(понимание звуков речи)
Понимание концепции
письма и знание алфавита

Понимание текста и его

Начальные навыки письма

Фонологическая осведомленность

структуры

Навыки общения имеют фундаментальное значение в приобретении жизненного опыта, в то время как речь и грамотность составляют неотъемлемую часть процесса обучения.

Уровень

Подразделы				показатели учитываются в процессе			
	Нет	Частично	Полностью	диагностики? (или укажите N/A)			
Восприятие и понимание речи							
Умение говорить и общаться							
Словарный запас							
Начальные навыки грамотности (дети младенческого и ясельного возраста)							
Раздел: Грамотность (дошкольники) Навыки общения имеют фундаментальное значение в приобретении жизненного опыта, в то время как речь и грамотность составляют неотъемлемую часть процесса обучения.							
		Уровень	•	Опишите, где/как данные			

Полностью



Опишите, где/как данные

Раздел: Когнитивное развитие (от рождения до трех лет)

и научное мышление.

Подразделы

Под когнитивным (интеллектуальным) развитием понимают способность к рассуждению, память, умение решать задачи, а также мыслительные процессы, которые помогают малышу познавать мир.

Подразделы	уровень			Опишите, где/как данные		
	Нет	Частично	Полностью	показатели учитываются в процессе диагностики? (или укажите N/A)		
Восприятие и анализирование						
Память						
Умение рассуждать и решать задачи						
Начальное математическое мышление						
Подражание и символические ролевые игры						
Раздел: Математическое развитие (дошкольники)						
память, умение решать зад	Под когнитивным (интеллектуальным) развитием понимают способность к рассуждению, память, умение решать задачи, а также мыслительные процессы, которые помогают малышу познавать мир. У дошкольников это превращается в сложное математическое					

Уровень



Раздел: Научное мышление (дошкольники)

Под когнитивным (интеллектуальным) развитием понимают способность к рассуждению, память, умение решать задачи, а также мыслительные процессы, которые помогают малышу познавать мир. У дошкольников это превращается в сложное математическое и научное мышление.

Подраздоды	Уровень			Опишите, где/как данные
Подразделы	Нет	Частично	Полностью	показатели учитываются в процессе диагностики? (или укажите N/A)
Научное исследование (исследовательский подход)				Hammer (mm.) manner of the
Умение рассуждать и решать задачи				

Раздел: Перцептивное, моторное и физическое развитие (от рождения до пяти лет)

Перцептивное (способность воспринимать мир при помощи органов чувств), моторное и физическое развитие лежит в основе любого обучения, поскольку дает детям возможность познавать все аспекты окружающего мира.

Попроздоли		Уровень	•	Опишите, где/как данные
Подразделы	Нет	Частично	Полностью	показатели учитываются в процессе диагностики? (или укажите N/A)
Восприятие (дети младенческого и ясельного возраста)				And the contract that And And the contract t
Крупная моторика				
Мелкая моторика				
Здоровье, безопасность и питание				



Рабочий лист описания методов диагностики

в сравнении с документом "Основные принципы работы учреждений системы дошкольного образования и подготовительных классов начальной школы штата Орегон (с дошкольной группы до третьего класса)"

(LD9 - 4-Star)

Данная форма может быть использована для подтверждения соответствия категории качества по стандарту LD9 для уровня 4 звезды в случае, если в Вашем детском учреждении Вы используете иную систему мониторинга прогресса в обучении и развитии детей, чем указано в списке для данного стандарта. Данная форма представляет собой схему для описания того, как Ваши методы диагностики прогресса детей в обучении и развитии соотносятся с разделами и подразделами документа "Основные принципы работы учреждений системы дошкольного образования и подготовительных классов начальной школы штата Орегон (с дошкольной группы до третьего класса)" (Oregon's Early Learning and Kindergarten Guidelines (Pre-k through 3rd grade)). **Для того, чтобы подтвердить соответствие стандарту качества, не все разделы и подразделы обязательны к описанию.** Если в Вашем учреждении Вы не учитываете в процессе диагностики той или иной подраздел, отметьте «Нет» в столбце «Уровень» и укажите «N/A» в столбце описания. Вы можете получить полную версию документа "Основные принципы работы учреждений системы дошкольного образования и подготовительных классов начальной школы штата Орегон (с дошкольной группы до третьего класса)" (Oregon's Early Learning and Kindergarten Guidelines (Pre-k through 3rd grade)) используя линк

https://www.oregon.gov/ode/students-and-family/FullDayK/Pages/Early-Learning-and-Kindergarten-Guidelines.aspx или просканировав код QR.



Если Вам нужна дополнительная поддержка, напишите по электронному адресу <u>grishelp@wou.edu</u>

Название системы мониторинга:	

Инструкция: отметьте уровень, на котором данные показатели учитываются в Вашей системе мониторинга и опишите, где/как данные показатели учитываются в процессе диагностики. Не все разделы и подразделы обязательны к описанию для того, чтобы подтвердить соответствие стандарту качества.



Раздел: Подходы к обучению

В разделе «Подходы к обучению» рассматриваются навыки и типы поведения, которые дети используют в ходе учебы, такие как инициатива, любознательность и креативность. В разных культурах они могут быть разными.

Подразделы	Уровень			Опишите, где/как данные показатели учитываются в процессе
	Нет	Частично	Полностью	диагностики? (или укажите N/A)
Саморегулирование эмоций и поведения				
Сознательное саморегулирование (способность к оценке ситуации и принятию решений)				
Инициатива и любознательность				
Креативность (творчество)				

Раздел: Социально-эмоциональное развитие

Под социальным развитием следует понимать способность ребенка устанавливать и поддерживать значимые взаимоотношения со взрослыми и с другими детьми. Под эмоциональным развитием следует понимать способность ребенка выражать, осознавать и контролировать свои эмоции, а также реагировать на эмоции окружающих.

Подразделы		Уровень	•	Опишите, где/как данные показатели учитываются в процессе
	Нет	Частично	Полностью	диагностики? (или укажите N/A)
Чувства индивидуальности и принадлежности				
Эмоциональное функционирование (способность выражать и контролировать эмоции)				
Взаимоотношения с пользующимися доверием взрослыми				
Взаимоотношения с другими детьми				



Раздел: Навыки речи и общения

Под развитием речи следует понимать формирующиеся способности слушать и понимать речь (речевое восприятие) и пользоваться речью (речевое самовыражение). Эти навыки развиваются благодаря тому, что ребенок часто слышит одни и те же слова, понимает, что означают знакомые слова, а затем пользуется ими, чтобы передать свою мысль.

Подразделы		Уровень	•	Опишите, где/как данные показатели учитываются в процессе
	Нет	Частично	Полностью	диагностики? (или укажите N/A)
Восприятие и понимание речи				
Умение говорить и общаться				
Словарный запас				
Начальные навыки грамотности (дети младенческого и ясельного возраста)				

Раздел: Грамотность

Под ранней грамотностью следует понимать «знания, навыки и склонности, которые предшествуют обучению чтению и письму» (NAEYC, 2003 г.). Эти начальные навыки грамотности закладывают основу для последующего формирования более сложных навыков грамотности (расшифровка речевых сигналов, беглое устное чтение, понимание прочитанного, письмо и правописание), которые играют важнейшую роль для приобретения знаний, хорошей успеваемости в школе, профессионального развития и жизни в целом.

Подразделы	Уровень			Опишите, где/как данные показатели учитываются в процессе
	Нет	Частично	Полностью	диагностики? (или укажите N/A)
Фонологическая осведомленность (понимание звуков речи)				
Понимание концепции письма и знание алфавита				
Понимание текста и его структуры				
Начальные навыки письма				



Раздел: Математика

Под формированием математических представлений у детей младшего возраста следует понимать приобретение знаний о числах и количестве, взаимосвязи между ними и о счетных действиях (например, что означает «прибавить» или «отнять»). К математике также относят понятие о геометрических фигурах и их строении, способность рассуждать, представление об измерениях, классификации и повторяющихся последовательностях.

Подразделы	Уровень			Опишите, где/как данные показатели учитываются в процессе
	Нет	Частично	Полностью	диагностики? (или укажите N/A)
Счет и количество				
Математические действия и алгебраическое мышление				
Числа и действия в десятичной системе счисления				
Измерения и данные				
Геометрия и пространственное мышление				