



Spark Accountability Team Charter

Responsibility and role of team

- Help in seeing through changes in the Spark system with “those in charge” of the system, especially around incentive structures, portfolio process (including digital process), and making the “star ratings process more welcoming, accessible for all (even level “0”) and simplified
- Stay in touch with providers and parents engaged - especially in rural communities
 - to keep up the connection, listening, checking in with them, educating them about what Spark is, and letting them know the updates/results of their input
 - AND help Spark leaders in how they are informing and including families and providers impacted more
- Work as a team in “small groups” - trust these specialized groups to figure out recommendations and do the work
- Set clear milestones and small wins - in planning and the Acct. teamwork [re: improvement cycle as well]

Term duration

Accountability Team members' term duration will be for a period of one year. At the conclusion of the first year, team members will have the option to remain on the team for a second year.

Process for selecting new members

When a team member ends their participation in the Accountability Team, the following process will be used to replace them.

- A general call for applicants with attention given to historically marginalized communities and easy access to the information
- Recommendations from current Accountability Team members
- A decision-making process that will include ensuring that the Accountability Team maintains geographical, racial, cultural, and linguistic diversity, stronger consideration for applicants who were recommended by the Accountability Team



Frequency of meetings

For the 1st quarter of 2024, the team will meet every other week. As the redesign process progresses, meetings may move to a quarterly basis if appropriate.

Group Agreements

1. Treat Each Other With Respect

- Show mutual respect for the opinions of others by listening and then responding.
- Demonstrate respect, love, and empathy.
- Respect each other's time.
- Call each other by our names, with names and pronouns listed to help know how everyone wants to be addressed.

2. Value Each Other's Cultural Experiences and Background

- Be open-minded to what others have to share. We all come from different backgrounds and experiences.
- Be open to cultural differences as we all have different cultural practices, beliefs, and ways of seeing things.
- Remain focused on what we are here to do for the kids.

3. Listen for Understanding and Maintain a High Level of Openness

- Remember each person's humanity.
- Listen with a desire to understand, respecting all cultures, opinions, and personal experiences.
- At preschool we say "I'm going to listen with my eyes, my ears, and my heart."
- If you disagree with your interlocutor, express it respectfully, without judgment, and without getting personal.
- Sharing truth, speaking from "I" - using "I" statements, disagree respectfully without judgment.
- Practice openness, clarity of meaning, and truthfulness in your statements.
- If something doesn't seem right, discuss it with each other. Be prepared to accept feedback yourself: calmly, without being offended or taking it personally.
- Be open to receiving constructive feedback and understand that any feedback is for personal and professional growth.





4. Encourage Everyone's Voice and Participation with Honesty, Transparency, and Authenticity

- Share knowledge and experiences to grow as a group and as individuals.
- Keep our sense of humor and stay enthusiastic and cheerful to make everyone feel welcome and comfortable.
- Appreciate that you're a part of this group to have the confidence to express yourself and feel competent, confident, and able to be yourself.
- Assertiveness- please tell us or signal if something doesn't feel right for you.
- Listen without interrupting. Give everyone a chance to speak.
- Allow flexibility and understanding that we all have other obligations outside of this team.
- Engage those who are very quiet. They usually have powerful things to say.
- Be aware of the length of time in responses – to make space for all to share and keep meeting on time.
- Support multiple ways of communication because we all process information differently (for example, putting questions and talking points in the chat, moving to small groups in Zoom, using the hand-raise feature, spelling out acronyms, etc.)
- Putting questions/talking points into the chat is helpful.
- Give each other feedback if something is not right - be a space for that sharing.
- Let people restate to make sure they understand the other's idea.
- New: Only share recording with team members and notify the group before pressing record.

5. Promote Team Spirit, Collaboration, and Cohesion

- Working as a team with humility makes our team stronger.
- This is a space for collaboration where we can all contribute and be heard in different ways. Ensure that the voices and contributions of each one are seen in the final product or result.
- Work together, helping and encouraging each other. Lift each other up.
- We're all on the same team - here for different reasons, we may disagree, but come back to our shared goal.
- Openly share your knowledge and experience, positively exchange opinions and ideas.
- Remember, the result of collaboration depends on the personal contribution of each participant: do not hesitate to take the initiative into your own hands and be active. Recognize your responsibility to make your community's voices heard.
- We are one team – even if we may disagree with each other for various reasons, we have one common goal.





- Show gratitude and appreciate others: this will make you and everyone else feel that we are all part of the same team, will give everyone self-confidence, and will help everyone achieve a common goal together.
- Extending team relationships outside the common goal.
- Find something to smile about in each meeting. Laugh together.
- Continue to bring the beautiful babies to the meetings. It is wonderful to see new life.





Carta del equipo de responsabilidad de Spark

Responsabilidad y papel del equipo

- Ayudar a ver a través de los cambios en el sistema Spark con "los que están a cargo" del sistema, especialmente en torno a las estructuras de incentivos, el proceso del portafolio (incluido el proceso digital) y hacer que el "proceso de calificación por estrellas sea más acogedor, accesible para todos (incluso el nivel "0") y simplificado
- Mantener contacto con los proveedores y los padres comprometidos, especialmente en las comunidades rurales, para mantener la conexión, escucharlos, comunicarse con ellos, educarlos sobre lo que es Spark y hacerles saber las actualizaciones / resultados de sus comentarios
- Y ayudar a los líderes de Spark en la forma en que informan e incluyen a las familias y los proveedores más afectados
- Trabaje en equipo en "grupos pequeños": confíe en estos grupos especializados para que elaboren las recomendaciones y hagan el trabajo.
- Establezca objetivos claros y pequeños triunfos: en la planificación y el trabajo del equipo de responsabilidad [re: ciclo de mejora también]

Duración del mandato

La duración del mandato de los miembros del Equipo de Responsabilidad será de un año. Al final del primer año, los miembros del equipo tendrán la opción de permanecer en el equipo por un segundo año.

Proceso de selección de nuevos miembros

Cuando un miembro del equipo finaliza su participación en el Equipo de Responsabilidad, se utilizará el siguiente proceso para reemplazarlo.

- Un llamado general para los solicitantes con atención a las comunidades históricamente marginadas y fácil acceso a la información
- Recomendaciones de los miembros actuales del Equipo de Responsabilidad
- Un proceso de toma de decisiones que incluirá garantizar que el Equipo de Responsabilidad mantenga la diversidad geográfica, racial, cultural y lingüística, una mayor consideración para los solicitantes que fueron recomendados por el Equipo de Responsabilidad



Frecuencia de las reuniones

Para el primer trimestre de 2024, el equipo se reunirá cada dos semanas. A medida que avanza el proceso de rediseño, las reuniones pueden pasar a ser trimestrales si es apropiado.

Acuerdos de grupo

1. Trátense unos a otros con respeto

- Muestre respeto mutuo por las opiniones de los demás escuchando y luego respondiendo.
- Demuestre respeto, amor y empatía.
- Respete el tiempo de los demás.
- Llame uno a otro por su nombre, con nombres y pronombres indicados para ayudar a saber cómo todos quieren que se dirijan a ellos.

2. Valorar las experiencias culturales y los antecedentes de los demás

- Tener la mente abierta a lo que otros tienen para compartir. Todos venimos de diferentes orígenes y experiencias.
- Estar abierto a las diferencias culturales, ya que todos tenemos diferentes prácticas culturales, creencias y formas de ver las cosas.
- Permanecer enfocados en lo que estamos aquí para hacer por los niños.

3. Escuchar para comprender y mantener un alto nivel de apertura

- Recordar la humanidad de cada persona.
- Escuchar con ganas de comprender, respetando todas las culturas, opiniones y experiencias personales.
- En el preescolar decimos: "Voy a escuchar con mis ojos, mis oídos y mi corazón".
- Si no está de acuerdo con su interlocutor, exprésalo con respeto, sin juzgar y sin hacerlo personal.
- Compartir la verdad, hablar desde el "yo", usar declaraciones en primera persona, estar en desacuerdo respetuosamente sin juzgar.
- Practique la franqueza, la claridad de significado y la veracidad en sus declaraciones.
- Si algo no parece correcto, discútano entre ustedes. Esté preparado para aceptar los comentarios usted mismo: con calma, sin ofenderse ni tomárselos como algo personal.
- Esté abierto a recibir comentarios constructivos y comprenda que cualquier comentario es para el crecimiento personal y profesional.



4. Fomentar la voz y la participación de todos con honestidad, transparencia y autenticidad

- Compartir conocimientos y experiencias para crecer como grupo y como individuos.
- Mantener nuestro sentido del humor y mantener entusiasmo y alegría para que todos se sientan bienvenidos y cómodos.
- Apreciar que somos parte de este grupo para tener la confianza de expresarnos y sentirnos competentes, seguros y capaz de ser sí mismo.
- Asertividad: informar o indicar si algo no le parece adecuado.
- Escuchar sin interrumpir. Dé a todos la oportunidad de hablar.
- Permitir la flexibilidad y la comprensión de que todos tienen otras obligaciones fuera de este equipo.
- Involucrar a aquellos que son muy callados. Generalmente tienen cosas poderosas que decir.
- Sea consciente de la duración de las respuestas, para dejar espacio para que todos comparten y siga la reunión a tiempo.
- Admitir múltiples formas de comunicación porque todos procesamos la información de manera diferente (por ejemplo, hacer preguntas y temas de conversación en el chat, pasar a grupos pequeños en Zoom, usar la función de levantar la mano, deletrear acrónimos, etc.)
- Es útil incluir preguntas/puntos de conversación en el chat.
- Darse retroalimentación unos a otros si algo no está bien: ser un espacio para compartir.
- Deje que la gente repita para asegurarse de que entienden la idea del otro.
- Nuevo: comparta la grabación solo con los miembros del equipo y notifique al grupo antes de presionar grabar.

5. Promover el espíritu de equipo, la colaboración y la cohesión

- Trabaje en equipo con humildad hace que nuestro equipo sea más fuerte
- Este es un espacio de colaboración donde todos podemos contribuir y ser escuchados de diferentes maneras. Hay que asegurar que las voces y aportes de cada uno se vean en el producto o resultado final.
- Trabajar juntos, ayudándose y animándose unos a otros. Levántense unos a otros.
- Todos estamos en el mismo equipo: aquí, por diferentes motivos, podemos no estar de acuerdo, pero volvemos a nuestro objetivo compartido.
- Comparta abiertamente sus conocimientos y experiencias, intercambie opiniones e ideas positivamente.
- Recuerde, el resultado de la colaboración depende de la contribución personal de cada participante: no dude en tomar la iniciativa en sus propias manos y ser activo. Reconozca su responsabilidad de hacer escuchar las voces de su comunidad.





- Somos un equipo: incluso si no estamos de acuerdo entre nosotros por varias razones, tenemos un objetivo común.
- Muestre gratitud y agradecimiento a los demás: esto le hará sentir a uno mismo y a todos los demás que somos parte del mismo equipo, le dará a todos confianza en sí mismos y les ayudará a todos a lograr juntos un objetivo común.
- Ampliar las relaciones del equipo más allá del objetivo común.
- Encuentre algo por que sonreír en cada reunión. Rían juntos.
- Siéntase cómodo de que sus hijos nos acompañen durante las reuniones. Es maravilloso ver nueva vida.

