您的 **Spark QI** 周期

1	**申請加入 Spark 或提交 SPUR**	
首次加入 Spark？ 請填寫 Spark 申請表。 已加入 Spark？ 請填寫 Spark 計畫通用申請表（SPUR）。		
Spark 的工作： • 審核並處理您提交的表格。 • 透過電子郵件寄送 *QI* 週期邀請。		時間：約 **2** 週
2	**開始您的品質改善（QI）週期**	
使用邀請電子郵件中的連結，填寫並提交 QI 週期參與表，列明您的目標。		
Spark 的工作： • 審核並處理您的 *QI* 週期參與表。 • 寄送電子郵件，確認已審核您的目標。 • 寄送電子郵件，邀請您申請目標設定獎勵金。		時間：約 **2** 週
3	**申請您的 $500 目標設定獎勵金**	
填寫並提交目標設定獎勵金申請表。		
Spark 的工作： • 審核並處理您的目標設定獎勵金申請。 • 自動寄送電子郵件，邀請您填寫 *W-9* 表與額外獎勵金申請表。		時間：約 **2** 週
4	**填寫邀請電子郵件中的相關表格**	
• WOU 替代 W-9 稅務表。 • 額外獎勵金申請表。		

Spark 的工作： • 審核並處理您提交的表格。 • 若有資料缺漏，將與您聯繫。（這可能延長處理時間。） **$5,000 額外獎勵金說明：** • 所有符合資格的 *Spark* 計畫均可於其 *QI* 週期內提出申請。 • 部分計畫類型與目標可能有專項補助資金可供申請。這些資金有明確的開始與結束日期，且經費有限。 • *Spark* 額外獎勵金申請表列出了目前的補助機會、申請資格，以及目標的定義與範例。計畫可利用這些資訊判斷自身是否符合資格，並選擇符合需求及補助條件的目標。 • 專項補助資金所對應的目標為選擇性項目。選擇此類目標可能增加獲得補助的機會，但符合資格的計畫仍可選擇其他目標，並申請 *Spark* 一般補助資金。 • *Spark* 會依據補助機會及資格要求的變化更新表格內容。 • 遴選作業每月進行一次，並非先到先得，旨在提供於不同時間開始週期的計畫公平的申請機會。符合資格的計畫在整個週期內都會持續納入考量。若未獲選，計畫可於開始新的 *QI* 週期後再次提出申請。 • *Spark* 致力於資助盡可能多的計畫，但無法保證一定獲得補助。		時間：約 2 週
5	接收資金並留意最新資訊	
• $500 目標設定獎勵金：自動發放 • $5,000 額外獎勵金：每月遴選		
Spark 的工作： • 隨時提供協助並解答問題。		時間：持續進行
6	在 **12** 個月的週期內持續推動您的目標	

如需協助，請聯絡 Spark 或您的品質改善專員（QIS）。	
Spark 的工作： • 於第 *6* 個月寄送進度追蹤電子郵件。 • 於週期結束前 *30* 天寄送反思提醒電子郵件，並附上 *QI* 週期反思表連結。	時間：**12** 個月
7 填寫您的 **QI** 週期反思表	
在 12 個月的週期結束時，使用電子郵件中的連結，於 QI 週期反思表中說明您的進展與成果。	
Spark 的工作： • 審核並處理您的 *QI* 週期反思表。 • 於 *FCCO* 的 *Spark* 入口網站中登錄您已完成的目標。 • 寄送確認電子郵件，附上 *QI* 週期認證證書及新 *QI* 週期的連結。 • 提交並處理反思獎勵金付款申請。	時間：約 **2** 週
8 領取您的 **$250** 反思獎勵金	
請留意包含 QI 週期證書及新 QI 週期邀請的電子郵件。	時間：最後一步