Chu kỳ QI Spark của quý vị

1	**Đăng ký tham gia Spark hoặc gửi SPUR**	
Mới tham gia Spark? Điền Mẫu đơn đăng ký Spark. **Đã tham gia Spark?** Phiếu yêu cầu chung của chương trình Spark (SPUR)		
Spark sẽ làm gì: • *Xem xét và xử lý các biểu mẫu của quý vị.* • *Gửi email mời tham gia chu kỳ QI.*		**Thời gian:** **~2 tuần**
2	**Bắt đầu chu kỳ cải thiện chất lượng (QI)**	
Dùng liên kết trong email mời để điền và gửi Mẫu đăng ký tham gia chu kỳ QI, trong đó liệt kê các mục tiêu của quý vị.		
Spark sẽ làm gì: • *Xem xét và xử lý Mẫu đăng ký tham gia chu kỳ QI của quý vị.* • *Gửi email xác nhận rằng các mục tiêu đã được xem xét.* • *Gửi email mời quý vị đề nghị nhận khoản khuyến khích thiết lập mục tiêu.*		**Thời gian:** **~2 tuần**
3	**Đề nghị nhận $500 khuyến khích thiết lập mục tiêu**	
Điền và gửi Mẫu đề nghị nhận khoản khuyến khích thiết lập mục tiêu.		
Spark sẽ làm gì: • *Xem xét và xử lý khoản khuyến khích thiết lập mục tiêu của quý vị.* • *Tự động gửi email mời điền mẫu W-9 và Mẫu đề nghị nhận khoản khuyến khích bổ sung.*		**Thời gian:** **~2 tuần**

4 Điền các biểu mẫu qua liên kết trong email mời

- Mẫu thuế thay thế W-9 của WOU.
- Mẫu đề nghị nhận khoản khuyến khích bổ sung

Thời gian: ~2 tuần

Spark sẽ làm gì:

- *Xem xét và xử lý các biểu mẫu của quý vị.*
- *Liên hệ với quý vị nếu thiếu thông tin. (Điều này có thể kéo dài thời gian xử lý).*

Thông tin về khoản khuyến khích bổ sung $5,000:

- Tất cả các chương trình Spark đủ điều kiện đều có thể nộp đơn trong chu kỳ QI của mình.
- Một số loại chương trình và mục tiêu có thể được cấp kinh phí riêng, với ngày bắt đầu và kết thúc xác định cùng nguồn kinh phí có hạn.
- Mẫu đề nghị nhận khoản khuyến khích bổ sung của Spark liệt kê các cơ hội hiện có, điều kiện tham gia, định nghĩa và ví dụ về mục tiêu. Các chương trình có thể dùng những tài liệu này để xác định mình có đủ điều kiện hay không và chọn mục tiêu phù hợp với nhu cầu cũng như tiêu chí cấp kinh phí.
- **Các mục tiêu thuộc diện cấp kinh phí riêng là không bắt buộc.** Chọn một mục tiêu như vậy có thể tăng cơ hội được cấp kinh phí, nhưng các chương trình đủ điều kiện có thể chọn mục tiêu khác và đủ điều kiện nhận kinh phí chung của Spark.
- Spark cập nhật biểu mẫu khi các cơ hội và yêu cầu cấp kinh phí thay đổi.
- **Việc lựa chọn diễn ra hằng tháng, không theo thứ tự nộp đơn trước,** nhằm tạo cơ hội công bằng cho các chương trình bắt đầu chu kỳ vào các thời điểm khác nhau trong năm. Các chương trình đủ điều kiện tiếp tục được xem xét trong suốt chu kỳ. Nếu không được chọn, chương trình có thể nộp đơn lại sau khi bắt đầu chu kỳ QI mới.
- Spark cố gắng cấp kinh phí cho nhiều chương trình nhất có thể; việc cấp kinh phí không được bảo đảm.

5 Nhận kinh phí và theo dõi thông tin cập nhật

Khoản khuyến khích thiết lập mục tiêu $500: Tự động
Khoản khuyến khích bổ sung $5,000: Quy trình lựa chọn hằng tháng

Spark sẽ làm gì: • *Sẵn sàng giải đáp thắc mắc.*	**Thời gian:** **Liên tục**
6 **Thực hiện các mục tiêu trong suốt chu kỳ 12 tháng**	
Liên hệ Spark hoặc Chuyên viên cải thiện chất lượng (QIS) của quý vị để được hỗ trợ.	
Spark sẽ làm gì: • *Gửi email hỏi thăm tiến độ sau 6 tháng.* • *Gửi email nhắc tổng kết kèm liên kết đến Mẫu tổng kết chu kỳ QI trước khi chu kỳ kết thúc 30 ngày.*	**Thời gian:** **12 tháng**
7 **Hoàn thành Mẫu tổng kết chu kỳ QI**	
Khi kết thúc chu kỳ 12 tháng, dùng liên kết được gửi qua email để báo cáo tiến độ và thành tựu trong Mẫu tổng kết chu kỳ QI.	
Spark sẽ làm gì: • *Xem xét và xử lý Mẫu tổng kết chu kỳ QI của quý vị.* • *Ghi nhận các mục tiêu đã đạt được trong cổng Spark của quý vị trên FCCO.* • *Gửi email xác nhận kèm Giấy chứng nhận ghi nhận chu kỳ QI và liên kết đến chu kỳ QI mới.* • *Nộp và xử lý Mẫu thanh toán khoản khuyến khích tổng kết.*	**Thời gian:** **~2 tuần**
8 **Nhận khoản khuyến khích tổng kết $250**	
Theo dõi email có giấy chứng nhận chu kỳ QI và lời mời bắt đầu chu kỳ QI mới.	**Thời gian:** **Bước cuối**